



ARPA FVG

SEDE CENTRALE PALMANOVA

Protocollo n° **0043530 - P** del 16/12/2016

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA "PRESSIONI SULL'AMBIENTE"

In attuazione del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione n. 66 dell'8 giugno 2015 e del Terzo Provvedimento Organizzativo 2016 di cui al decreto n. 156 dd. 16.12.2016 e in applicazione del CCNL per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa sottoscritto l'8 giugno 2000 e successive modifiche, e del decreto n. 157/2016, il Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Organizzativa Complessa "*Pressioni sull'ambiente*".

1. Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto la direzione della Struttura Organizzativa Complessa "*Pressioni sull'ambiente*", avente sede a Palmanova.

La Struttura Organizzativa Complessa "*Pressioni sull'ambiente*" svolge le funzioni di cui all'art. 16 del Regolamento di organizzazione, come specificate con il citato decreto del Direttore Generale n. 156/2016.

L'incarico decorrerà dall'1 gennaio 2017 e avrà durata di 5 anni.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età o per maturazione dei requisiti per la pensione anticipata.

L'incarico cessa a seguito dell'approvazione di successiva revisione dell'attuale organizzazione che comporti la modifica o la soppressione della struttura oggetto dell'incarico medesimo.

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e conseguente entità della parte variabile aziendale della retribuzione di posizione sono quelli definiti nell'Allegato C) del decreto del Direttore Generale n. 156/2016

2. Requisiti

All'incarico di direzione della Struttura Organizzativa Complessa "*Pressioni sull'ambiente*" può accedere il personale dirigente dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato in possesso di cinque anni di anzianità in un profilo dirigenziale del ruolo sanitario, professionale o tecnico, con esperienza negli ambiti corrispondenti al profilo di competenze dell'incarico sopra riportato.

L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti prescritti sarà comunicata a cura della S.O.C. "*Affari generali e risorse umane*" prima della data del colloquio di seguito precisata.

3. Manifestazione d'interesse

I dirigenti interessati all'attribuzione dell'incarico oggetto del presente avviso sono tenuti a presentare al Direttore generale il proprio *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, precisando la destinazione alla presente selezione, entro le ore 12.00 del 27 dicembre 2016.



La manifestazione d'interesse potrà essere spedita mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata ovvero consegnata all'Ufficio protocollo.

4. Modalità e criteri della selezione

La selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico avverrà mediante colloquio con il Direttore generale, che si terrà in data 28.12.2016 a partire dalle ore 9.00 presso la Direzione dell'Agenzia in via Cairoli n. 14 a Palmanova. A tal fine, il presente avviso tiene luogo della convocazione. In caso si rendesse necessario, in relazione al numero dei candidati, i colloqui potranno proseguire il giorno successivo. I dirigenti in possesso dei requisiti che nella predetta data, per qualsiasi motivo, non si presenteranno, saranno considerati esclusi dalla procedura.

Del colloquio, che ha natura motivazionale e metodologica, e della conseguente motivata valutazione di idoneità o non idoneità sarà redatto verbale che resterà agli atti della procedura selettiva.

La valutazione tiene conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, con particolare riguardo al profilo manageriale, sia in relazione alle conoscenze che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate nei differenti processi valutativi che costituiscono il sistema di valutazione della dirigenza;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

5. Affidamento dell'incarico

A conclusione della procedura selettiva, il Direttore generale procederà all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico mediante decreto cui seguirà la sottoscrizione di un disciplinare, recante precisazione della tipologia dell'incarico stesso, della durata, del trattamento economico e degli obiettivi di mandato.

Ai fini della determinazione e delle modalità di erogazione del trattamento economico accessorio di posizione e di risultato trovano applicazione le corrispondenti norme dei contratti collettivi nazionali ed aziendali.

Il conferimento dell'incarico di Struttura Organizzativa Complessa "*Pressioni sull'ambiente*" comporta l'attribuzione del ruolo di dirigente secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. d), del d.lgs. 81/2008 in relazione agli obblighi previsti dall'art. 18 del medesimo provvedimento, nonché di incaricato ai fini della normativa sulla *Privacy*.

L'incarico potrà essere oggetto di modifiche ed integrazioni nonché di risoluzione in relazione a significative variazioni dell'assetto organizzativo derivanti dall'entrata in vigore di norme statali e regionali.

6. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. "*Affari generali e risorse umane*" per le finalità di gestione della procedura nonché successivamente ai fini della gestione del rapporto di lavoro.



7. Pubblicazione e accesso

Il presente avviso è pubblicato sui siti Intranet e Internet dell'Agenzia per la durata di almeno dieci giorni.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. "*Affari generali e risorse umane*", telefono 0432.1918056, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; potranno altresì inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@arpa.fvg.it.

L'accesso alla documentazione è consentito alla conclusione della procedura.

8. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o se ne ravvisi motivatamente l'esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
Luca Marchesi