

ARPA - FVG

Prot . 0035198 / P / GEN/ GRE_BC

Data : 24/10/2019 12:07:24

Classifica : GRE

GEN/INT 0014322

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO****DI UN DIRIGENTE PROFESSIONALE PER L'UFFICIO TECNICO E PATRIMONIALE****Scadenza: 08 novembre 2019**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 91 del 24 ottobre 2019, l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a selezione, per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno con possibilità di proroga, di un dirigente professionale per l'Ufficio tecnico e patrimoniale, nell'ambito della struttura operativa complessa "Gestione Risorse Economiche".

1. Funzioni di pertinenza

Il dirigente verranno assegnate le funzioni di gestione dei procedimenti ed elaborazione degli atti finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti nella programmazione annuale e triennale dei lavori dell'Agenzia, comprese le attività correlate alla funzione di responsabile unico del procedimento e la direzione dei lavori, nonché delle attività inerenti alle funzioni affidate nell'ambito dei processi dell'ufficio di appartenenza.

2. Requisiti generali

I requisiti per l'ammissione all'avviso fanno riferimento al D.P.R. n.483/1997 e all'articolo 26 del D.Lgs 165/2001 e smi..

Alla selezione sono ammessi candidati in possesso dei seguenti requisiti generali, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla L. n.97/2013, (essere familiare di cittadino comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché essere cittadino di Paese terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) titolo di studio per l'accesso al posto oggetto della selezione;

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- a) sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- b) hanno riportato condanne penali passate in giudicato che impediscono, in base alle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- c) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

L'Agenzia si riserva di valutare l'ammissibilità alla selezione di coloro che siano incorsi nella decadenza dall'impiego ex art. 127 lett. d) del d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ovvero nel licenziamento da altro impiego pubblico secondo quanto previsto della vigente normativa contrattuale.

L'art. 42 del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69 ha abrogato l'obbligo di certificazione dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego. Restano fermi in capo al datore di lavoro gli obblighi di accertamento dell'idoneità lavorativa previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria in relazione alle mansioni specifiche, tenuto conto degli ambiti d'impiego.

3. Requisiti specifici

Alla selezione sono ammessi candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici, posseduti, pena l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e all'atto dell'eventuale attivazione del rapporto di lavoro:

1. diploma di laurea in architettura ovvero in ingegneria civile conseguito in base al vecchio ordinamento o altri diplomi di laurea a questi equipollenti, nonché corrispondenti lauree specialistiche o magistrali. Qualora rilasciato all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.

L'equipollenza dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato in possesso di titolo di studio ritenuto equipollente o corrispondente a quello previsto, dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza o corrispondenza stessa.

2. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o architetto;
3. iscrizione all'albo professionale specifico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;
4. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Agenzie regionali per la Protezione dell'Ambiente o enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art.26, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di almeno cinque anni, con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili a selezione.

4. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, con sede a Palmanova in via Cairoli n. 14, può essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Agenzia (sede di Palmanova, orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30) entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet dell'Agenzia, pena l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può altresì essere spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine, che deve risultare dal timbro postale. Saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Agenzia entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica all'indirizzo arpa@certregione.fvg.it, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La busta o l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Tecnico e Patrimoniale".

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Contenuti della domanda

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici e, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di quella equivalente ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi Terzi, devono dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici d'ammissione richiesti;
- f) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni con l'indicazione della natura, della durata del rapporto e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) l'indirizzo PEC o il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione. In caso d'omissione, si farà riferimento alla residenza indicata alla lettera a);
- h) il consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione dalla selezione, la firma in originale del candidato. Con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il *curriculum* formativo e professionale datato e firmato;
- per i soli familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- la copia di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ai fini della valutazione di merito.

Documenti, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi di aggiornamento nonché periodi di servizio e di lavoro, compresi servizi militare e civile, devono essere autocertificati secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione esaminatrice potrà non tenerne conto.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di *abstract* dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

Le domande pervenute saranno esaminate a cura della S.O.C. "Affari Generali e Risorse Umane" allo scopo di verificare la correttezza, la completezza delle stesse e la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione darà luogo all'immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

6. Valutazione dei titoli e colloquio

Alla procedura valutativa è preposta una commissione nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, art.11, 20, 22 ed in particolare 65.

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) carriera: punti 7 ;
- b) titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quello dell'accesso: punti 3;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti le funzioni sopra indicate, al fine di verificare il possesso da parte degli aspiranti delle competenze e delle capacità professionali ricercate dall'Agenzia, nonché sull'ordinamento e organizzazione del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente e delle Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente e loro funzioni, compiti, attività.

Tra gli elementi di valutazione particolare attenzione sarà dedicata:

- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione, anche con riferimento a commesse complesse, in relazione all'incarico da svolgere nonché al possesso di approfondita conoscenza nei seguenti ambiti:
 - normativa in materia di Lavori Pubblici ivi compresa la normativa regionale del Friuli Venezia Giulia nazionale;
 - normativa e procedure amministrative e contabili legate alla rendicontazione e gestione di fondi ministeriali e regionali (regione Friuli Venezia Giulia) per l'edilizia;
 - normativa relativa all'affidamento esterno di incarichi professionali di servizi di ingegneria ed architettura;
 - normativa in materia di progettazione, coordinamento, Direzione lavori e gestione delle sicurezza sui cantieri e dei luoghi di lavoro;
 - normativa in materia di affidamento, esecuzione e gestione dei contratti pubblici di lavori;
 - principali applicativi per la gestione dei lavori pubblici, applicativi Office, applicativi autocad e similari;
- all'esperienza di direzione lavori per opere di importo superiore a € 1.500.000,00.

Nel corso della prima riunione la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio. È in ogni caso indispensabile, ai fini del conseguimento dell'idoneità e dell'inserimento in graduatoria, l'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21 nel colloquio.

La convocazione al colloquio verrà comunicata almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova orale mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Agenzia www.arpa.fvg.it , alla pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso" .

Tali comunicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'assenza nella data stabilita comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Il colloquio è effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

Al termine del colloquio, la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

Il Direttore generale procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria, che sarà successivamente pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

7. Assunzione

L'assunzione – che avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro – sarà disposta in base alla programmazione ed organizzazione dell'attività.

L'inquadramento giuridico e il trattamento economico sono quelli previsti dalla vigente normativa contrattuale della Dirigenza della SPTA del Servizio sanitario nazionale.

8. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. *"Affari Generali e Risorse Umane"* per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della procedura selettiva ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

9. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. *"Affari Generali e Risorse Umane"* dell'Agenzia, sita via Cairoli 14 a Palmanova, telefono 0432.1918056-8051, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; potranno altresì inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@arpa.fvg.it.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione è consentito alla conclusione della selezione.

10. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'avviso di selezione, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione, di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di differirla, in ragione di esigenze di pubblico

interesse attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SOSTITUTO
dott. Roberto Visintin
(documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del d.lgs. 82/2005)

**Al Direttore generale
dell'Agenzia regionale
per la protezione dell'ambiente
del Friuli Venezia Giulia
Via Cairoli, 14
33057 PALMANOVA**

Il/La sottoscritt _____ (a)

chiede

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente professionale per l'Ufficio tecnico e patrimoniale.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat_ a _____ il _____;
2. di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. ;
3. codice fiscale: _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____ (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito _____);
 - per i cittadini italiani - di esse iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - (ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____);
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- per i familiari di un cittadino membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno stato membro:

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- per i cittadini di Paesi Terzi:

di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ;

ovvero

di essere titolari dello status di rifugiato

ovvero

dello status di protezione sussidiaria.

5. di non aver riportato condanne penali (c);

di avere riportato le seguenti condanne penali (c): _____
_____;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (d): _____

conseguito il _____ presso _____;

7. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici d'ammissione alla selezione:

_____;

8. di avere prestato servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (e) / di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____

a tempo (*indeterminato / determinato*) _____

con rapporto di lavoro a tempo (*unico /impegno ridotto*) _____

ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____

causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____;

9. di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (e):

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo (*indeterminato / determinato*) _____

con rapporto di lavoro a tempo (*unico /impegno ridotto*) _____

ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____

causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____;

10. di avere diritto alla precedenza o preferenza oppure alla riserva di posto, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: _____

_____ (di cui allega documentazione probatoria);

11. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;

12. che i titoli e le pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

telefono (anche cellulare) n. _____

PEC _____ e-mail _____

A norma del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'Agenzia regionale per la protezione

dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

(luogo, data)

(firma) (f)

-
- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
 - b) indicare la cittadinanza;
 - c) barrare la voce che interessa ed eventualmente precisare le condanne penali riportate;
 - d) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni ecc.) – la tipologia, il soggetto che lo ha rilasciato e le date di conseguimento;
 - e) indicare, per i rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la qualifica, il periodo di lavoro e la causa di risoluzione;
 - f) la sottoscrizione deve essere effettuata in presenza dell'impiegato addetto oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.