

**DECRETO**

**DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

N° 60 DEL 13/06/2022

OGGETTO

**AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. D, DA DESTINARE  
ALLA S.O.C. "GESTIONE RISORSE ECONOMICHE". ESITI DELLA SELEZIONE.**

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Roberto Visintin**

ai sensi dell'art. 7, comma 5, del Regolamento di Organizzazione

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Visintin

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Anna Lutman

#### VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 182 del 30 dicembre 2021 di Adozione del Programma, del Piano dei fabbisogni di personale e del Bilancio preventivo annuale 2024 e triennale 2022-2024 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera N.606 del 29 aprile 2022;
- la nota del Presidente della Regione dd. 28/12/2021 prot. 0021808 assunta agli atti con protocollo n. 40989 dd. 28/12/2021, avente ad oggetto "Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – ARPA FVG. Presa d'atto dello svolgimento delle funzioni in capo al Direttore Amministrativo;

#### RICHIAMATI

- il decreto n.43, di data 28.04.2022, con il quale è stato approvato l'avviso di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 collaboratore amministrativo, cat. D, da destinare alla S.O.C. "*Gestione Risorse Economiche*";
- il decreto n.53, di data 07.06.2022, di nomina della Commissione valutatrice,

RILEVATO che nei termini prescritti sono pervenute 2 domande di ammissione alla predetta selezione e che entrambi i candidati sono stati ammessi alla procedura in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

VISTO il verbale dei lavori della riunione riunitasi in data 13 giugno 2022, agli atti della S.O.C "*Affari generali e risorse umane*", dal quale emerge che la Commissione, valutate le esperienze professionali, le risultanze dei colloqui con i candidati e tenuto conto dei requisiti di preferenza di cui al punto 1.1 dell'avviso, ritiene che la dott.ssa Tiziana Sapio sia la candidata più adeguata a ricoprire il ruolo per cui è stata avviata la selezione;

ACCERTATO il rispetto dell'equilibrio di bilancio e la coerenza dell'assunzione di cui trattasi con la progettualità esplicitata negli atti di programmazione agenziali;

PRESO ATTO che il Direttore Amministrativo nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura della dottoressa M. Serena Marcenaro in servizio presso la S.O.C. "*Affari Generali e Risorse Umane*";

RITENUTO, pertanto, di accogliere la domanda di mobilità volontaria e di dar corso all'assunzione della dott.ssa Tiziana Sapio, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di accogliere, prendendo atto degli esiti dell'avviso di mobilità volontaria ai fini dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 dirigente amministrativo, area PTA, di cui al verbale dei lavori della commissione di data 13 giugno 2022, la domanda di mobilità volontaria verso l'Agenzia proposta dalla dott.ssa Tiziana Sapio dipendente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI;
2. di stabilire che la mobilità di cui al punto 1 decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
3. di demandare alla S.O.C. "*Affari Generali e Risorse Umane*" la predisposizione degli atti di competenza prodromici all'assunzione della risorsa sopra indicata.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Roberto Visintin)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISINTIN ROBERTO

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 13/06/2022 15:43:11

IMPRONTA: 6550A94B8E422026AE849A6AB70D6D5267563AD78C0FDB3A50848AECD99A137C  
67563AD78C0FDB3A50848AECD99A137C33A38AD3EE6603BF74EF1BD48D7BCF13  
33A38AD3EE6603BF74EF1BD48D7BCF13F1081AEBCCFF2229F93F1BE998DF50CB5  
F1081AEBCCFF2229F93F1BE998DF50CB52AE1FCAD26A6418056FB8C609D3A8A8F