

**DECRETO**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 152 DEL 10/11/2021

OGGETTO

**Avviso per l'assunzione per 12 mesi, con contratto di formazione lavoro, di n.1 assistente amministrativo, cat. C, da destinare alla SOC "Affari Generali e Risorse Umane" Approvazione della graduatoria finale e assunzione del vincitore.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Stelio Vatta**

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0110/Pres. del 26.06.2019

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
-------------------------------

Gianfranco Compagnon
----------------------

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Anna Lutman

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30 dicembre 2020 di Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvati con Delibera della Giunta Regionale n.435 del 19.03.2021;

PREMESSO che:

- con il decreto del Direttore generale n. 99 del 10 agosto 2021 l'Agenzia ha bandito un avviso per la selezione pubblica per la stipulazione di n.1 contratto di formazione e lavoro, a tempo determinato e pieno, di n. 1 (uno) assistente amministrativo, categoria "C", fascia economica iniziale, da assegnare alla SOC "Affari Generali e Risorse Umane", sede di Palmanova, della durata di 12 mesi;
- con decreto n.129 dd.30.09.2021, si è provveduto all'ammissione ed esclusione dalle prove concorsuali di coloro che hanno presentato domanda, sulla base dei termini e requisiti stabiliti nel bando di concorso;
- con decreto n.143/2021 è stata nominata la commissione di concorso;
- con decreto n.149/2021 è stato nominato il commissario aggiunto per la verifica delle competenze informatiche dei candidati e si è definito che le competenze linguistiche in lingua inglese verranno verificate dal Presidente della Commissione, dott. Gianfranco Compagnon;

PRESO ATTO dei lavori della commissione e verificato che la stessa ha assolto i propri compiti nell'osservanza delle norme concorsuali e delle prescrizioni di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 i cui contenuti sono stati recepiti nel Protocollo agenziale pubblicato nel mese di aprile 2021 sul sito internet di ARPA FVG;

ATTESO che, a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati, è stata formulata la seguente graduatoria finale di merito come risulta, in particolare, dal verbale n. 3 di data 08 novembre 2021:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>prova scritta /40</b>	<b>prova orale/40</b>	<b>Totale</b>
1	Cainero	Iacopo	39	38	77
2	Vicenzino	Rebecca	30	40	70
3	Paparella	Alessandro	30	39	69
4	Zanin	Manuel	32	36	68

5	Maruscic	Monica	33	32	65
6	Contessi	Gioia	28	35	63
7	Monticelli	Stefano	30	32	62

RITENUTO di procedere all'assunzione del vincitore della selezione al fine di far fronte alle necessità della S.O.C. "Affari Generali e Risorse Umane";

ACCERTATO il rispetto dell'equilibrio di bilancio e la coerenza delle assunzioni prospettate con la progettualità esplicitata negli atti di programmazione;

### DECRETA

per le motivazioni citate in premessa:

1. di approvare i verbali dei lavori della commissione esaminatrice per la stipulazione di n.1 contratto di formazione e lavoro, a tempo determinato e pieno per 12 mesi, di n. 1 (uno) assistente amministrativo, categoria "C", fascia economica iniziale, da assegnare alla SOC "Affari Generali e Risorse Umane", sede di Palmanova, dai quali risulta la seguente graduatoria finale di merito:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio totale</b>
1	Cainero	Iacopo	77
2	Vicenzino	Rebecca	70
3	Paparella	Alessandro	69
4	Zanin	Manuel	68
5	Maruscic	Monica	65
6	Contessi	Gioia	63
7	Monticelli	Stefano	62

2. di provvedere all'assunzione a tempo determinato e pieno per 12 mesi, con contratto di Formazione lavoro, del vincitore della selezione a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento faranno carico al bilancio agenziale;
4. di demandare alla S.O.C. "Affari Generali e Risorse Umane" la predisposizione degli atti di competenza prodromici all'assunzione della risorsa sopra indicata.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(ing. Stelio Vatta)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 10/11/2021 16:33:13

IMPRONTA: 18BD6F42BF0115B80407A3A8B3DD57BD5A1D6638B1415B032FFBC19985B1346E  
5A1D6638B1415B032FFBC19985B1346E17309779C99D5B15759FB2BFF44A8FD0  
17309779C99D5B15759FB2BFF44A8FD09AB77BFE1159C971F96B0A8AD26F306C  
9AB77BFE1159C971F96B0A8AD26F306C58CDDDCF218B0D20387F4E7EC50C0EFA