



ARPA FVG

SEDE CENTRALE PALMANOVA

Protocollo n° **0000434 - P** del 09/01/2017

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI
RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEMPLICE
LABORATORIO ALIMENTI**

In attuazione del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione n. 66 dell'8 giugno 2015 e del Terzo Provvedimento Organizzativo 2016 di cui al decreto n. 156 dd.16.12.2016 e in applicazione del CCNL per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa sottoscritto l'8 giugno 2000 e successive modifiche, il Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di dirigenziale di responsabilità della Struttura Organizzativa Semplice *Laboratorio alimenti*, articolazione della Struttura Organizzativa Complessa *Laboratorio*.

1. Oggetto e durata dell'incarico

Il dirigente titolare dell'incarico dirigenziale di responsabilità della Struttura Organizzativa Semplice *Laboratorio alimenti* svolge le funzioni alla medesima struttura assegnate nell'Allegato B) del citato decreto del Direttore Generale n. 156/2016.

L'incarico, che sarà espletato presso la sede di Udine, decorrerà dall'1 febbraio 2017 e avrà durata di 5 anni.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età o per maturazione dei requisiti per la pensione anticipata.

L'incarico cessa a seguito dell'approvazione di successiva revisione dell'attuale organizzazione che comporti la modifica o soppressione della struttura oggetto dell'incarico medesimo.

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e conseguente entità della parte variabile aziendale della retribuzione di posizione sono quelli definiti nell'Allegato C) del decreto del Direttore Generale n. 156/2016.

2. Requisiti

All'incarico oggetto del presente avviso può accedere il personale dirigente dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato in possesso di anzianità non inferiore a un anno in un profilo dirigenziale del ruolo sanitario, professionale o tecnico, con esperienza negli ambiti corrispondenti al profilo di competenze dell'incarico sopra riportato.

L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti prescritti sarà comunicata a cura della S.O.C. "Affari generali e risorse umane" prima della data del colloquio di seguito precisata.

3. Manifestazione d'interesse

I dirigenti interessati all'attribuzione dell'incarico oggetto del presente avviso sono tenuti a far pervenire al Direttore Generale la manifestazione d'interesse, corredata dal proprio *curriculum* formativo e professionale, entrambi datati e firmati, precisando la destinazione alla presente selezione, entro le ore



12.00 del 19 gennaio 2017.

La manifestazione d'interesse, fermo restando il termine di ricezione sopra indicato, potrà essere spedita mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata (arpa@certregione.fvg.it) ovvero consegnata all'Ufficio protocollo.

4. Modalità e criteri della selezione

La selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico avverrà mediante colloquio con il Direttore della Struttura Organizzativa Complessa cui l'incarico afferisce, designato con decreto n. 166 dd. 29.12.2016. Il colloquio si terrà in data 23.01.2017 a partire dalle ore 9.00 presso la Direzione dell'Agenzia in via Cairoli n. 14 a Palmanova. A tal fine, il presente avviso tiene luogo della convocazione. In caso si rendesse necessario, in relazione al numero dei candidati, i colloqui potranno proseguire il giorno successivo. I dirigenti in possesso dei requisiti che nella predetta data, per qualsiasi motivo, non si presenteranno, saranno considerati esclusi dalla procedura.

Del colloquio, che ha natura motivazionale e metodologica, e della conseguente motivata valutazione di idoneità o non idoneità sarà redatto verbale, nel quale sarà indicata la proposta di assegnazione dell'incarico. Il verbale resterà agli atti della procedura selettiva.

La valutazione tiene conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, con particolare riguardo al profilo manageriale, sia in relazione alle conoscenze che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate nei differenti processi valutativi che costituiscono il sistema di valutazione della dirigenza;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

5. Affidamento dell'incarico

A conclusione della procedura selettiva, il Direttore generale procederà all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico mediante decreto cui seguirà la sottoscrizione di un disciplinare, recante precisazione della tipologia dell'incarico stesso, della durata, del trattamento economico e degli obiettivi di mandato.

Ai fini della determinazione e delle modalità di erogazione del trattamento economico accessorio di posizione e di risultato trovano applicazione le corrispondenti norme dei contratti collettivi nazionali ed aziendali.

Il conferimento dell'incarico di Struttura Organizzativa Semplice comporta l'attribuzione del ruolo di dirigente secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. d), del d.lgs. 81/2008 in relazione agli obblighi previsti dall'art. 18 del medesimo provvedimento, nonché di incaricato ai fini della normativa in materia di *Privacy*.

L'incarico potrà essere oggetto di modifiche ed integrazioni nonché di risoluzione in relazione a significative variazioni dell'assetto organizzativo derivanti dall'entrata in vigore di norme statali e regionali.

6. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. *Affari generali e risorse umane* per le finalità di gestione della procedura nonché successivamente ai fini della gestione del rapporto di lavoro.



7. Pubblicazione e accesso

Il presente avviso è pubblicato sui siti Intranet e Internet dell'Agenzia per la durata di dieci giorni.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla la S.O.C. *Affari generali e risorse umane*, telefono 0432.1918056, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; potranno altresì inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@arpa.fvg.it.

L'accesso alla documentazione è consentito alla conclusione della procedura.

8. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o se ne ravvisi motivatamente l'esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
Luca Marchesi

