



Sede di Palmanova

ARPA FVG

SEDE CENTRALE PALMANOVA

Protocollo n° **0030322 - P** del **10/09/2015**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI
RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE
PARERI E SUPPORTO PER LE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI**

In attuazione del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione n. 66 dell'8 giugno 2015 e in applicazione del CCNL per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa sottoscritto l'8 giugno 2000 e successive modifiche, il Direttore generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a selezione finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura operativa semplice *Pareri e supporto per le autorizzazioni ambientali*, articolazione della struttura operativa complessa *Pressioni sull'ambiente*.

1. Oggetto e durata dell'incarico

Il dirigente titolare dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura operativa semplice *Pareri e supporto per le autorizzazioni ambientali*:

- nell'ambito della tematica delle aziende a rischio di incidente rilevante di cui al d.lgs. 105/2015, garantisce le seguenti attività:
 - gestione, coordinamento ed organizzazione degli aspetti amministrativi e delle attività tecniche in seno al Comitato tecnico regionale di cui all'art. 10 del d.lgs. 105/2015
 - gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto agli enti definiti dal d.lgs. 105/2015 concernenti i controlli, le attività ispettive, la pianificazione delle emergenze e la pianificazione territoriale ed urbanistica in materia di rischi di incidente rilevante;
 - gestione, coordinamento ed organizzazione dei rapporti con gli organi centrali dello stato e del sistema agenziale in relazione alle attività di ricerca e coordinamento in materia di rischi di incidente rilevante;
- nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione integrata ambientale garantisce le seguenti attività:
 - partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative;
 - formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità;
 - supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità;
 - pianificazione generale dell'attività di controllo a supporto dell'attività dei Dipartimenti;
 - gestione del sistema per l'inserimento da parte dei gestori delle informazioni derivanti dagli autocontrolli;
 - validazione dei dati del *Pollutant Release and Trasfer Register (PRTR)*;
- nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione unica ambientale, autorizzazione unica energetica, gestione dei sedimenti marini e in ambito lagunare e dei terreni litoranei, autorizzazione per le attività estrattive, per gli impianti geotermici, per gli impianti luminosi, per gli impianti di distribuzione carburanti, per la gestione dei rifiuti, per gli scarichi e altre emissioni in atmosfera non ricompresi in autorizzazioni unitarie, ecc. garantisce le seguenti attività:
 - partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative;
 - formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità;



- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità.

L'incarico, che sarà espletato presso la sede di Palmanova, decorrerà dall'1 ottobre 2015 e avrà durata pari a quindici mesi, in considerazione del processo di revisione organizzativa in corso, secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 6, del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età.

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia e la conseguente entità della parte variabile aziendale della retribuzione di posizione sono definiti nell'allegato 4 alla deliberazione n. 106 del 2 settembre 2015.

2. Requisiti

All'incarico oggetto del presente avviso può accedere il personale dirigente dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato in possesso di cinque anni di anzianità in un profilo dirigenziale del ruolo sanitario, professionale o tecnico, con esperienza negli ambiti corrispondenti al profilo di competenze dell'incarico sopra riportato.

L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti prescritti sarà comunicata a cura della s.o.c. Gestione risorse umane prima della data del colloquio di seguito precisata.

3. Manifestazione d'interesse

I dirigenti interessati all'attribuzione dell'incarico oggetto del presente avviso sono tenuti a presentare al Direttore generale il proprio *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, precisando la destinazione alla presente selezione, entro le ore 24.00 del 21 settembre 2015.

La manifestazione d'interesse potrà essere spedita mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata ovvero consegnata all'Ufficio protocollo.

4. Modalità e criteri della selezione

La selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico avverrà mediante colloquio in data e orario che verrà successivamente comunicato agli interessati, presso la Direzione dell'Agenzia in via Cairoli n. 14 a Palmanova. I dirigenti in possesso dei requisiti che nella predetta data, per qualsiasi motivo, non si presenteranno, saranno considerati esclusi dalla procedura.

Il colloquio, che ha natura motivazionale e metodologica, sarà tenuto da una commissione composta dal direttore della struttura operativa complessa cui l'incarico afferisce. Del medesimo colloquio e della conseguente motivata valutazione di idoneità o non idoneità sarà redatto verbale che resterà agli atti della procedura selettiva.

La valutazione tiene conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, con particolare riguardo al profilo manageriale, sia in relazione alle conoscenze che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate nei differenti processi valutativi che costituiscono il sistema di valutazione della dirigenza;
- del criterio della rotazione ove applicabile.



ARPA FVG

Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Sede di Palmanova

Per la sede di Palmanova relativamente alle attività di: Verifica di conformità legislativa EMAS, Gestione pratiche VIA, Gestione pratiche VAS, Catasto rifiuti, Catasto emissioni, Previsioni inquinamento atmosferico, Gestione pratiche incidenti rilevanti, Previsioni meteorologiche numeriche, Gestione della modellistica applicata alla qualità dell'aria.



L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

5. Affidamento dell'incarico

A conclusione della procedura selettiva, il Direttore generale procederà all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico mediante deliberazione cui seguirà la sottoscrizione di un disciplinare, recante precisazione della tipologia dell'incarico stesso, della durata, del trattamento economico e degli obiettivi di mandato.

Ai fini della determinazione e delle modalità di erogazione del trattamento economico accessorio di posizione e di risultato trovano applicazione le corrispondenti norme dei contratti collettivi nazionali ed aziendali.

Il conferimento dell'incarico di struttura semplice comporta l'attribuzione del ruolo di dirigente secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. d), del d.lgs. 81/2008 in relazione agli obblighi previsti dall'art. 18 del medesimo provvedimento.

L'incarico potrà essere oggetto di modifiche ed integrazioni nonché di risoluzione in relazione a significative variazioni dell'assetto organizzativo derivanti dall'entrata in vigore di norme statali e regionali.

6. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura nonché successivamente ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

7. Pubblicazione e accesso

Il presente avviso è pubblicato sui siti Intranet e Internet dell'Agenzia per la durata di dieci giorni.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane, telefono 0432.1918094-8017-8037, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; potranno altresì inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@arpa.fvg.it.

L'accesso alla documentazione è consentito alla conclusione della procedura.

8. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o se ne ravvisi motivatamente l'esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE
DELLA S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

dott.ssa Angela Zanello