

Prot.n. 1320

Udine, 18 gennaio 2017

SCADENZA: 16 febbraio 2017

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N.8 POSTI
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C
DA ASSEGNARE**

AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA e A.R.P.A.

° ° °

In attuazione al decreto del Commissario straordinario n. 130 del 5.12.2016, tenuto conto della convenzione debitamente sottoscritta in data 26 maggio 2016 dai Legali Rappresentati degli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di assistente amministrativo - cat. C, da assegnare alle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e A.R.P.A., previo espletamento delle procedure di mobilità cui agli artt. 30 e 34 del D. Lgs. 165/2001.

° ° °

Le Aziende ed Enti aderenti al presente bando hanno comunicato, in conformità all'art. 2 della Convenzione sottoscritta sopracitata di essere in regola con gli adempimenti previsti dal combinato disposto di cui all'art. 30, comma 2 bis e dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

I. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura concorsuale è disciplinata in ogni sua fase dalla seguente normativa:

- DPR. 220 del 27.03.2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.P.R. 487 del 9.5.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
- D.LGS. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e i.;

- DPR 445 del 28.12.2000 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m. e i.;
- L.R. 38 del 23.02.2001 *“Norme a tutela della minoranza linguistica slovena della regione Friuli-Venezia Giulia”*.
- D.LGS 196 del 30.06.2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- L. 68 del 12.03.1999 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- D.LGS 66 del 15.03.2010 *“Codice dell'ordinamento militare”*;
- L. 114 dell'11.08.2014 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”*.

II. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11.03.1999, n.68 e successive modifiche ed integrazioni;
- riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata della durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito dalle FF.AA. compresa l'Arma dei Carabinieri, ai sensi del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66;
- riserva del 50% dei posti, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 a favore del personale a tempo indeterminato in servizio presso una delle Aziende o Enti del SSR e A.R.P.A. FVG.

Poiché in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 3 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle Aziende/Enti aderenti al concorso secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna di esse in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5 - comma 3 - del D.P.R. n. 487/94.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

III. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento.

- 4) iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);

- 5) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (solo per i cittadini italiani);

I cittadini di uno dei paesi dell'unione europea o di paesi terzi e per gli italiani non appartenenti alla repubblica dovrà essere, in alternativa ai punti 4 e 5 precedenti, dichiarato/a:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omessa indicazione nella domanda di cui al punto seguente, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio *on line* della domanda di partecipazione al concorso.

L'omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita pre-assuntiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

IV. CONTENUTO DELLA DOMANDA ON LINE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, compilata esclusivamente sull'apposito modulo *on line* è rivolta al Legale Rappresentante dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (di seguito E.G.A.S.), deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso ed essere inviata *on line* entro il termine di scadenza.

Nella domanda di ammissione il candidato, deve compilare obbligatoriamente i campi relativi a :

- a) il **cognome e nome**, la **data** ed il **luogo di nascita**, la **residenza**, il **codice fiscale**;
- b) il possesso della **cittadinanza** italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali **condanne penali** riportate e/o procedimenti penali in corso;
- e) il **titolo di studio** e i **requisiti di ammissione** al concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli **obblighi militari**;
- g) i **servizi prestati** quale dipendente presso **pubbliche amministrazioni** e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.
Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.
- h) l'indicazione della **lingua straniera** nella quale intende effettuare la verifica, scelta tra l'inglese, il tedesco, il francese e lo sloveno (in caso di mancata indicazione, si intende prescelta la lingua inglese);
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di **riserve, precedenza o preferenze**;

- j) il **domicilio** presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso al **trattamento dei dati personali** (D. Lgs. n. 196/2003) per uso amministrativo.

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, s'informa che l'E.G.A.S. e gli Enti interessati s'impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

V. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

a. Quietanza tassa concorsuale

Il candidato deve produrre al momento della partecipazione alla prima prova concorsuale (preselezione o prova scritta) originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,33.=, in nessun caso rimborsabile; (il versamento va effettuato sul conto corrente postale n. 1027722501 (IBAN IT20Z0760112300001027722501), intestato all'E.G.A.S. Servizio di Tesoreria, con la seguente causale:

"Tassa concorso a nr. 8 posti di assistente amministrativo da assegnare a enti e aziende del SSR FVG".

E' data facoltà al candidato di inserire copia della quietanza nella sezione "Allegati"; ciò non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi di seguito indicati.

b. Pubblicazioni

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo *on line*, devono essere obbligatoriamente allegate con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso e devono essere presentate anche in forma cartacea, al momento della consegna della domanda cartacea di partecipazione al concorso.

c. Fotocopia documento identità valido.

Alla domanda cartacea va allegata una fotocopia non autenticata ed in carta semplice, di un documento di identità personale valido. E' data facoltà al candidato di scansire il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda *on line* di cui al precedente punto IV.

La domanda ed i documenti alla stessa allegati e inseriti nel modulo *on line*, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal proposito si precisa che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);**
- l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71), con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- **qualora dal controllo effettuato dall'Ente emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Ente stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione con Decreto dei lavori della Commissione esaminatrice.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui

delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

VI. PORTATORI DI HANDICAP

I candidati portatori di handicap devono produrre:

- a) apposita certificazione che specifichi:
 - i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap,
 - i tempi aggiuntivi necessari;
- b) - idonea certificazione che attesti la percentuale di invalidità.

La certificazione attestante quanto sopra deve essere obbligatoriamente inserita nella sezione "Allegati" in fondo al modulo *on line* prima di terminare la compilazione della domanda.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 i candidati che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, e pertanto sono ammessi, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Tale specifica va altresì indicata nella sezione "titoli di preferenza" precisando, nel corrispondente campo "note", il grado di invalidità.

VII. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA *ON LINE*

Il modulo per la domanda *on line* è reperibile all'indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi".

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della stessa.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda" ed aver dato conferma del medesimo invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

Il termine massimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sulla 1^a pagina del bando).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine massimo, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato che, dopo aver superato l'eventuale preselezione, è ammesso alla prova scritta, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano alla prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio, quietanza o ricevuta tassa).

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La mancata esclusione dalla preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana le irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Legale Rappresentante dell'E.G.A.S. nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto degli artt. 6 e 38 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

IX. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 15 |
| b) titoli accademici, di studio: | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 7 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

X. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, l'E.G.A.S. - al fine di garantire una gestione **funzionale del concorso - in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 500, si riserva di effettuare** una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a 500.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

L'eventuale preselezione avrà luogo nelle giornate del 13 e 14 giugno 2017.

Eventuali variazioni circa le date di svolgimento della preselezione saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale concorsi – entro il 30 maggio 2017.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle date previste per la preselezione, sul sito internet di EGAS (<https://egas.sanita.fvg.it/>), nella pagina dedicata al concorso inserita nella sezione "Concorsi", saranno pubblicati - il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

La preselezione si potrà svolgere su più sedi regionali contemporaneamente e non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. Analogo divieto vale in caso di utilizzo dei servizi. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Stilata la graduatoria preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che si classificheranno nelle prime 500 posizioni, previa verifica dei requisiti di ammissione. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti di ammissione, i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 500 candidato in graduatoria.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul sito internet di EGAS (<https://egas.sanita.fvg.it/>) nella pagina dedicata al concorso inserita nella sezione "Concorsi", e sarà composta dai seguenti elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale;
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo punto XI del presente bando.

XI. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- prova scritta
- prova pratica
- prova orale.

In relazione al numero dei candidati, come indicato nel precedente punto X, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001.

Le prove suddette verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:

- A) legislazione sanitaria nazionale e regionale
- B) elementi di diritto costituzionale
- C) elementi del diritto amministrativo e del lavoro
- D) elementi di contabilità generale e finanziaria

Prova pratica:

Predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta anche mediante uso di apparecchiature informatiche.

Prova orale:

- 1) Colloquio attinente le materie proposte per la prova scritta.
- 2) Colloquio volto alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato:
 - inglese
 - tedesco
 - francese
 - sloveno

nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

XII. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prova medesima.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono avere luogo né nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove sostenute, mediante pubblicazione sul sito dell'E.G.A.S. (<https://egas.sanita.fvg.it/>) nella pagina dedicata al concorso inserita nella sezione "Concorsi". Il preavviso per la presentazione alle suddette prove sarà dato ai singoli candidati nella misura, rispettivamente, di 15 (quindici) giorni per la prova pratica e di almeno 20 (venti) giorni per la prova orale, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" o, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso all'esterno della sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

XIII. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

XIV. ESPRESSIONE DELLE PREFERENZE PER AZIENDA/ENTE

In sede di prova orale è data facoltà al candidato di esprimere l'ordine di preferenza degli Enti/Azienda aderenti al bando con i quali instaurare il rapporto di lavoro. Possono essere espresse fino ad un massimo di tre preferenze. La preferenza non è vincolante.

XV. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni.

La graduatoria viene poi trasmessa al Legale Rappresentante dell'E.G.A.S. il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, l'approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione dei vincitori.

XVI. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla L.68/1999, dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/1994 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini così come indicato al precedente punto II.

Nel rispetto dell'ordine di graduatoria ed altresì del numero complessivo dei posti messi a concorso, i vincitori verranno invitati a prendere servizio nell'Ente/Azienda, a tal fine si terrà conto delle preferenze manifestate dai candidati, compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze degli Enti/Aziende interessati.

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare all'Ente/Azienda di destinazione, ai fini della stipula del contratto di lavoro, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, e agli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando a meno che gli stessi non siano oggetto di verifica da parte dell'EGAS.

La presentazione dei documenti deve essere fatta, a pena di decadenza, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di richiesta da parte dell'Ente/Azienda di destinazione.

L'Ente di destinazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

XVII. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei al concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro i termini di validità della graduatoria, si dovessero rendere disponibili.

In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria (art. 1 del D.P.R. n. 220/2001 e leggi speciali).

XVIII. DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA – PREFERENZA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto dell'Ente/Azienda di destinazione.

Il candidato che rinuncia all'assunzione presso l'Ente/Azienda a cui è stato segnalato il suo nominativo, decade dalla graduatoria. Le preferenze espresse in sede di prova orale sono puramente orientative e non vincolanti per l'Ente.

XIX. PERIODO DI PROVA.

I vincitori sono tenuti all'espletamento del periodo di prova per un periodo di 6 (sei) mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del C.C.N.L. per il comparto sanità 01/09/1995 e s.m. e i.

XX. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'E.G.A.S. e gli altri Enti del S.S.R., per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'E.G.A.S..

XXI. NORME FINALI

Il Legale Rappresentante dell'EGAS si riserva, a suo giudizio, la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso,
 - di modificare il numero dei posti messi a concorso,
 - di modificare, sospendere o revocare il presente bando concorso stesso,
- qualora ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o nel caso venisse disposta mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 integrato dall'art. 7 della Legge 16.01.2003 n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. Al riguardo l'Ente si riserva espressamente di assumere autonome determinazioni in ordine alle conseguenze derivanti dalla comunicazione di quanto previsto al Centro per l'impiego, in applicazione delle norme di cui all'art.7 della L. 16.01.2003, n. 3.

INFORMAZIONI

Nell'espletamento della procedura, l'E.G.A.S. si avvale, ai sensi della Convenzione sopra indicata, in via prioritaria – anche se non esclusiva - del personale afferente all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS "Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano e delle risorse tecnologico/informatiche in uso nella stessa.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella dott.ssa Claudia Moscarda, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'IRCCS "Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), alla SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane del C.R.O., via Franco Gallini 2, 33081 Aviano (Pn)

- telefono 0434/659350 - 0434/659445 - 0434/659216 - 0434/659446)
- indirizzo e-mail: concorso.amministrativoC@egas.sanita.fvg.it,

IL DIRETTORE GENERALE
ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI
F.to dott. Massimo Romano

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n.4 del 17 gennaio 2017

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia n. 51 del 21.12.2016.

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).