

Operazione Trasparenza

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome /Cognome	Maria Serena Marcenaro
Data di nascita	15 agosto 1961
Qualifica	Collaboratore amministrativo
Amministrazione	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – ARPA FVG
Incarico attuale	Posizione organizzativa presso la S.O.C. Affari Generali e Risorse Umane
Data d'incarico	Dal 16.03.2016
E-Mail istituzionale	serena.marcenaro@arpa.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Scuola Media Superiore	Diploma di Liceo Classico "E. Repetti" di Carrara (MS)
Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 12 luglio 1989
Altri titoli di studio	Diploma di traduttrice in lingua francese conseguito nel 1983 presso la "Scuola Superiore di lingue moderne per interpreti e traduttori" dell'Università degli Studi di Trieste

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo	Tipologia amministrazione	Esperienza
Dal 16.03.2016 ad oggi	ARPA FVG	<p>Titolare di Posizione Organizzativa presso la S.O.C Affari Generali e Risorse Umane con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• predispone gli atti correlati alla dotazione organica dell'Agenzia;• fornisce il supporto per le attività di acquisizione delle risorse umane• dà attuazione agli aspetti giuridici del rapporto di lavoro subordinato in applicazione delle disposizioni normative e contrattuali e ne cura la documentazione, anche mediante i sistemi informativi• coordina le procedure di rilevazione delle presenze ed assenze del personale e ne garantisce l'attuazione per la sede centrale• concorre alla gestione dei processi di valutazione del personale• predispone le denunce e la reportistica previste per legge• cura fornisce supporto giuridico per la predisposizione di proposte di decreti e determinazioni di competenza delle diverse articolazioni aziendali ai fini dell'adozione da parte del Direttore

Generale

- cura l'istruttoria e predispone i provvedimenti di approvazione degli atti convenzionali e dei contratti diversi da quelli di competenza della funzione Governance e politiche strategiche;
- garantisce il supporto amministrativo alle sedi territoriali e coordina le attività amministrative al fine di omogenizzare gli adempimenti

Dal 01/07/2011 al 29.02.2016 ARPA FVG

Titolare di Posizione organizzativa presso la S.O.C. Affari Generali e Legali con le seguenti funzioni:

- Coordinamento delle procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi, con assunzione di responsabilità di firma di quelle a Ditta unica;
- Coordinamento delle attività relative alle convenzioni ed ai contratti, assumendo la responsabilità di firma degli adempimenti conseguenti all'esecuzione della convenzione o contratto, previa acquisizione dell'autorizzazione del Responsabile della S.O.C. Affari Generali e Legali esclusivamente nell'ipotesi di contestazione;
- Ufficiale Rogante per l'Agenzia;
- Messa in atto di tutte le azioni idonee alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza coinvolgendo tutti i soggetti assegnati alla struttura stessa.;
- Prevenire i conflitti cercando la condivisione di obiettivi, regole e valori di comportamento e mantenere un buon clima organizzativo contribuendo positivamente nelle dinamiche di gruppo.

Dal 01/12/2003 al 30.06.2011 ARPA FVG

Titolare di Posizione organizzativa presso il Settore Affari Generali e Legali (attuale Funzione Affari Generali e Legali) con le seguenti funzioni:

- Ufficiale Rogante per l'Agenzia, con le responsabilità relative alla stipula degli atti pubblici, registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Cervignano e vidimazione del repertorio;
- funzioni di coordinamento dell'attività della Funzione relativa all'espletamento delle procedure concorsuali per l'acquisizione di beni/servizi e concorso nella realizzazione degli obiettivi assegnati

alla struttura di appartenenza coinvolgendo tutti i soggetti assegnati alla struttura stessa.

Dal 24/07/2000 ad oggi	ARPA FVG	Assunta a tempo indeterminato come Collaboratrice amministrativa in servizio dapprima presso la Direzione Generale dell'Agenzia, successivamente presso il Settore Affari Generali e Legali
21.10.1998 – 20.10.1999	Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia - Servizio Resoconti	Consigliere Giuridico Amministrativo Legale (VII° livello) con funzioni di verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, correzione dei resoconti integrali per successiva pubblicazione e raccolta in volumi
1992 - 1998		Traduttrice specializzata per traduzioni di carattere giuridico internazionale per varie Ditte e Società con contratti occasionali
1991 - 1994	General Services S.r.l.	Impiegata presso la Ditta General Services di Monfalcone per la redazione di contratti, accordi quadro con altre società e rapporti con le Ditte estere
1983 - 1984	Consolato del Gabon in Italia	Traduttrice ed interprete in lingua francese con contratti di incarico occasionale

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	fluente	fluente
Inglese	buono	buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo di programmi di videoscrittura (Windows) ed utilizzo di excel legato alle esigenze della propria attività lavorativa

Corsi

Nel corso della propria attività lavorativa ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- partecipazione al corso di formazione interna "Utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale" tenutosi a Palmanova dal 23 al 27 giugno 2003, per un totale di 30 ore;
- partecipazione al corso di aggiornamento e specializzazione "Il manager pubblico. La gestione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente" tenutosi a Udine il 18 giugno 2003;
- partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Le funzioni ed i compiti degli Ufficiali e degli Agenti di Polizia Giudiziaria: la compilazione degli atti previsti dall'ordinamento", tenutosi a Palmanova il 5 aprile 2004, per un totale di 6 ore;
- partecipazione al corso di diritto amministrativo tenutosi presso il Comune di Pordenone ed organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, con il Patrocinio degli Avvocati di Pordenone, da settembre a dicembre 2005,
- partecipazione al "Seminario sulla normativa per l'accesso al pubblico alle informazioni ambientali" tenutosi a Palmanova il 7 marzo 2006;

- partecipazione al corso di formazione interna "Seminario sulla normativa per l'accesso al pubblico alle informazioni ambientali", tenutosi a Palmanova il 19 marzo 2007, per un totale di 5 ore;
- partecipazione al corso di formazione interna "Aggiornamento e informazione: attività di sensibilizzazione sulla sicurezza dei sistemi informatici", tenutosi a Palmanova il 10 dicembre 2007, per un totale di 3 ore;
- partecipazione al seminario "Contratti ed Appalti di lavori, servizi e forniture: il rinnovo, la proroga, la ripetizione dei contratti di lavori, servizi e forniture, il D.U.R.C.", tenutosi a Passignano di Prato, presso il ForSer, il 16 e 17 gennaio 2008, per un totale di 8 ore;
- partecipazione al Convegno Nazionale "Il Nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, Finanziaria 2008, Terzo correttivo)", tenutosi a Bologna il 12 febbraio 2008;
- partecipazione al convegno "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" tenutosi a Bologna il 19 giugno 2008;
- partecipazione alla giornata di Studio organizzata da CISEL "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" tenutasi a Mestre il 10 ottobre 2008;
- partecipazione al corso di formazione interna "Codice in materia di protezione di dati personali" tenutosi a Palmanova il 17 novembre 2008;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il D.Lgs 81/2008 - Linee e contenuti generali" tenutosi a Palmanova il 13 maggio 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Gli atti e i procedimenti amministrativi", tenutosi a Palmanova il 24 settembre 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Obblighi e Responsabilità dei lavoratori e dei responsabili di servizio", tenutosi a Palmanova il 6 ottobre 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Accesso alla documentazione amministrativa e privacy" tenutosi a Palmanova il 10 dicembre 2009;
- partecipazione al Convegno "Gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della direttiva 2007/66/CE" tenutosi a Bologna il 17 dicembre 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "La cultura della sostenibilità: principi, obiettivi, strategie" tenutosi a Palmanova l'8 febbraio 2010;
- partecipazione al convegno "L'impatto del D.Lgs n.53/2010 nell'affidamento di appalti pubblici" tenutosi a Bologna il 07 maggio 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e Formazione del personale dell'ARPA FVG in merito ai contenuti del contratto integrativo aziendale" tenutosi a Palmanova il 19 e 20 maggio 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e Formazione antincendio" tenutosi a Palmanova il 09 giugno 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Acquisti Verdi Pubblici e Green Public Procurement", tenutosi a Palmanova il 22 e 23 giugno 2010;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante", tenutasi a Venezia l'8 ottobre 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il nuovo sistema disciplinare nella sanità pubblica" tenutosi a Palmanova il 19 ottobre 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "ADWeb - atti deliberativi", tenutosi a Palmanova l'8 marzo 2011;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il sistema qualità nei laboratori di ARPA", tenutosi a Palmanova il 20 aprile ed il 4 maggio 2011
- partecipazione al convegno "Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207: un vero Regolamento per gli appalti pubblici", tenutosi presso la Sala consiliare della Provincia di Pordenone il 24 giugno 2011;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Diritti, doveri e responsabilità delle figure dirigenziali nel sistema sicurezza", tenutosi a Palmanova il 28 settembre 2011;
- partecipazione al corso di formazione "Il Responsabile del Procedimento nei contratti di servizi e forniture dopo i Decreti sulla Spending Review, la Legge anticorruzione ed il D.P.R. 207/2010", tenutosi a Bologna il 05 dicembre 2012;

- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e formazione dei lavoratori sul rischio da videoterminale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i." tenutosi a Palmanova il 01 febbraio 2013;
- partecipazione alla giornata di aggiornamento "Le recenti novità nei contratti pubblici dal governo Monti" tenutosi a Codroipo il 27 febbraio 2013;
- partecipazione al convegno "Testo Unico della Trasparenza e Legge anticorruzione", tenutosi a Trieste il 23 maggio 2013;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Comunicazione e gestione dei conflitti" tenutosi a Palmanova il 17 giugno, 5 settembre e 14 ottobre 2013;
- partecipazione al corso di formazione "Ciclo del contratto sulla piattaforma AVCPASS, novità del Decreto del Fare e altri adempimenti collegati al Nuovo Decreto Legge", tenutosi a Pasian di Prato il 15 gennaio 2014;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARPA FVG e degli altri soggetti in relazione con la stessa"" tenutosi a Palmanova il 18 febbraio 2014;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Sistema premiante e valutazione del personale" tenutosi a Palmanova il 25 giugno 2014;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Formazione dei preposti" tenutosi a Palmanova il 29 e 30 settembre 2014;
- partecipazione al corso di formazione "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture in particolare: i rapporti con l'ANAC"" tenutosi a Udine il 23 febbraio 2015;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001: introduzione"" tenutosi a Palmanova il 04 agosto 2015;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Formazione e addestramento rischio incendio e gestione emergenze" tenutosi a Palmanova il 27 maggio 2015;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Formazione per il personale operante in aree a rischio corruzione" tenutosi a Palmanova il 07 novembre 2015;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "La gestione delle emergenze: il caso Costa Concordia"" tenutosi a Palmanova l'8 giugno 2016;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Corso teorico-pratico su trasferte e missioni nella P.A." tenutosi a Palmanova il 06 maggio 2016;
- partecipazione al corso di formazione: "Documenti informatici, nuovo CAD e obblighi di trasparenza: come conformarsi alle nuove regole in vigore dal 14 settembre 2016", tenutosi a Verona il 26 ottobre 2016.

La sottoscritta M.Serena Marcenaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Monfalcone, 29 novembre 2016