

ARPA - FVG

Prot . 0025200 / P / GEN/ AGU

Data : 13/08/2021 11:25:26

Classifica : GRU

SOC Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile del procedimento:
dott. Gianfranco Compagnon
Via Cairoli n. 14
33057 Palmanova (UD)
gianfranco.compagnon@arpa.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria
Martina Cechet
Tel. 0432/1918030
martina.cechet@arpa.fvg.it

Spettabile
Collegio dei Revisori contabili
dott. Stefano Mainardis
avv. Francesco Ribetti
dott. Andrea Bressan

Gent.mo
Responsabile
S.O.C. Gestione Risorse Economiche

Oggetto: trasmissione ipotesi accordi aziendali "Modifica articolo 29 del CCIA della Dirigenza sottoscritto il 29.12.2009" e "Modifica articolo 28 del CCIA del Comparto sottoscritto il 18.06.2009" - relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa.

Si sottopone all'esame di codesto Collegio, ex art. 20 lett. h) del d.lgs. 30 giugno 2011 n. 123 ed artt. 40, comma 3-sexies, e 40-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, le ipotesi di accordo aziendale "Modifica articolo 29 del CCIA della Dirigenza sottoscritto il 29.12.2009" e "Modifica articolo 28 del CCIA del Comparto sottoscritto il 18.06.2009".

Si precisa i documenti devono essere considerati come ipotesi di accordo in quanto contenenti apposita clausola che ne subordina l'efficacia al positivo vaglio da parte di codesto Collegio.

Per l'esposizione dei criteri negli accordi è stato adottato uno schema simile a quello proposto dalla Ragioneria dello Stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012 prot. 64981, al fine di rendere leggibile e trasparente la costituzione degli stessi.

Si espongono quindi di seguito gli schemi di **relazione illustrativa e tecnico-finanziaria** secondo le indicazioni di cui sopra.

**“Modifica articolo 29 del CCIA della Dirigenza sottoscritto il 29.12.2009”
Relazione illustrativa**

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

| | | |
|---|---|--|
| Data sottoscrizione | 05 agosto 2021 | |
| Periodo temporale di vigenza | Anno 2021 e fino alla successiva stipula di altri accordi. | |
| Composizione della delegazione trattante | <p><u>Delegazione di parte pubblica:</u> Direttore della SOC Affari Generali e Risorse Umane, dott. Gianfranco Compagnon</p> <p><u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</u> RSU FSI USAE CISL FP UIL FPL CGIL FP FIALS</p> <p><u>Organizzazioni sindacali firmatarie:</u> RSU CISL FP FSI USAE UIL FPL non presente CGIL FP FIALS non presente</p> | |
| Soggetti destinatari | Area contrattuale comparto Servizio sanitario nazionale | |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | Modifica articolo 29 del CCIA della Dirigenza sottoscritto il 29.12.2009 | |
| Rispetto dell'inter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa | L'ipotesi di accordo è stata inviata al Collegio dei revisori per l'acquisizione della certificazione. |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione | <p>Attualmente il Piano della <i>performance</i> dell'Agenzia si articola, in relazione al ciclo di programmazione e <i>budget</i> previsti, in plurimi documenti riportati nella sezione <i>Performance</i> di Amministrazione trasparente unitamente a un prospetto di sintesi del ciclo della <i>performance</i>.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 23 del 03.04.2020 ,ha effettuato i controlli previsti</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---|
| | <p>accessoria</p> | <p>dall'A.N.A.C. e ha rilasciato attestazioni positive, leggibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito all'URL.</p> <p>http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione trasparente/ Controlli e rilievi sull'amministrazione»/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe/Rilevazioni e attestazioni con sottosezioni per anno/Anno 2021/Rilevazione NDV al 28/06/2021.</p> <p>Sul sito internet dell'Agenzia, a partire dalla <i>home page</i>, esiste apposito rinvio alla sezione Amministrazione trasparente in cui vengono pubblicati gli accordi collettivi aziendali, i documenti di programmazione e ciclo della <i>performance</i> sopra indicati, i <i>curricula</i> dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, i dati retributivi della dirigenza e del vertice apicale, i tassi di assenza-presenza, gli incarichi conferiti e le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di incompatibilità-inconferibilità. L'Accordo contiene evidenza dell'ammontare complessivo delle risorse aggiuntive regionali collegato alla performance di produttività-risultato.</p> |
| <p>Eventuali osservazioni:</p> | | |

Relazione tecnico-finanziaria

Normativa di riferimento:

- art. 29 del CCIA sottoscritto in data 29.12.2009;
- CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza Sanitaria;
- CCNL del 17.12.2020 della Dirigenza PTA.

A seguito delle trattative intervenute tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali si è provveduto a sottoscrivere l'ipotesi di accordo che disciplina la modifica dell'art. 29 "Pronta Disponibilità" del CCIA della Dirigenza Sanitaria e PTA sottoscritto in data 29.12.2009.

In particolare si definiscono le regole per la predisposizione e l'adozione del Piano di Pronta Disponibilità tenendo conto dei principi contenuti nell'articolo 27 del CCNL della dirigenza sanitaria del 19.12.2019 e nell'articolo 92 CCNL della dirigenza PTA del 17.12.2020.

L'Agenzia ha condiviso con le Organizzazioni sindacali della dirigenza PTA gli aspetti concernenti la gestione del personale impiegato nel servizio di Pronta Disponibilità, in particolare le parti stabiliscono che:

- qualora per affrontare situazioni di emergenza in relazione a particolari contingenti necessità di struttura, non fronteggiabili con le dotazioni organiche assegnate, sia indispensabile ricorrere al servizio di pronte disponibilità al di fuori delle previsioni contenute nel piano di cui al comma 1, l'Agenzia ha l'obbligo di informare, tempestivamente le OO.SS. specificando le situazioni e le motivazioni che hanno indotto ad adottare tale strumento;
- nei casi di effettiva chiamata, per la dirigenza sanitaria si dà luogo all'applicazione del comma 5 del CCNL 19.12.2019, mentre per la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa si dà luogo all'applicazione dell'ultimo periodo del comma 6 dell'articolo 92 del CCNL 17.12.2020;

- in relazione alla disponibilità dei fondi, di cui, rispettivamente, all'articolo 96 del CCNL 19.12.2019 e all'articolo 91 del CCNL 17.12.2020, nell'ambito della contrattazione integrativa si provvede a determinare annualmente l'ammontare dei fondi medesimi finalizzati alla remunerazione del servizio di pronta disponibilità secondo il piano annuale di cui al comma 1. La remunerazione della pronta disponibilità segue i compensi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo, eventualmente incrementabili a seguito di applicazione di quanto previsto dall'articolo 7, comma 5, lettera e) del CCNL 19.12.2019 per la dirigenza sanitaria e dell'articolo 66, comma 1, lettera k) del CCNL 17.12.2020;
- sino a diverso accordo, l'importo della pronta disponibilità è mantenuto nell'importo di € 36,00 per turno intero, giusto decreto n. 150 dell'11 maggio 2006.

- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Le risorse economiche necessarie a far fronte agli oneri derivanti dalle ipotesi contrattuali in esame trovano adeguata copertura e rappresentazione nel Bilancio preventivo annuale 2021 e triennale 2021-2023 adottato con Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30.12.2020 e approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 435 del 19 marzo 2021.

"Modifica articolo 28 del CCIA del Comparto sottoscritto il 18.06.2009"
Relazione illustrativa

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

| | |
|---|--|
| Data sottoscrizione | 14 luglio 2021 |
| Periodo temporale di vigenza | Anno 2021 e fino alla successiva stipula di altri accordi. |
| Composizione della delegazione trattante | <p><u>Delegazione di parte pubblica:</u> Direttore della SOC Affari Generali e Risorse Umane, dott. Gianfranco Compagnon</p> <p><u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</u> RSU FSI USAE CISL FP UIL FPL CGIL FP FIALS</p> <p><u>Organizzazioni sindacali firmatarie:</u> RSU CISL FP</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | FSI USAE UIL FPL non presente CGIL FP FIALS non presente |
| Soggetti destinatari | | Area contrattuale comparto Servizio sanitario nazionale |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | Modifica articolo 28 del CCIA del Comparto sottoscritto il 18.06.2009 |
| Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa | L'ipotesi di accordo è stata inviata al Collegio dei revisori per l'acquisizione della certificazione. |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | Attualmente il Piano della <i>performance</i> dell'Agenzia si articola, in relazione al ciclo di programmazione e <i>budget</i> previsti, in plurimi documenti riportati nella sezione <i>Performance</i> di Amministrazione trasparente unitamente a un prospetto di sintesi del ciclo della <i>performance</i> . |
| | | Il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 23 del 03.04.2020, ha effettuato i controlli previsti dall'A.N.A.C. e ha rilasciato attestazioni positive, leggibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito all'URL. http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione trasparente/ Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe/Rilevazioni e attestazioni con sottosezioni per anno/Anno 2021/Rilevazione NDV al 28/06/2021. Sul sito internet dell'Agenzia, a partire dalla <i>home page</i> , esiste apposito rinvio alla sezione Amministrazione trasparente in cui vengono pubblicati gli accordi collettivi aziendali, i documenti di programmazione e ciclo della <i>performance</i> sopra indicati, i <i>curricula</i> dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, i dati retributivi della dirigenza e del vertice apicale, i tassi di assenza-presenza, gli incarichi conferiti e le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di incompatibilità-inconferibilità. L'Accordo contiene evidenza dell'ammontare complessivo delle risorse aggiuntive regionali collegato alla performance di produttività-risultato. |
| Eventuali osservazioni: | | |

Relazione tecnico-finanziaria

Normativa di riferimento:

- art. 28 del CCIA sottoscritto in data 18.06.2009;
- CCNL del 21.05.2018.

A seguito dei tavoli tecnici con la RSU aziendale e le Organizzazioni sindacali del comparto e delle trattative intervenute si è provveduto a sottoscrivere l'ipotesi di accordo che disciplina la modifica dell'art. 28 "Pronta Disponibilità" del CCIA del Comparto sottoscritto in data 18.06.2009.

In particolare si definiscono le regole per la predisposizione e l'adozione del Piano di Pronta Disponibilità tenendo conto dei principi contenuti nell'articolo 28 del CCNL del Comparto.

L'Agenzia ha condiviso con la RSU aziendale e le Organizzazioni sindacali dl comparto gli aspetti concernenti la gestione del personale impiegato nel servizio di Pronta Disponibilità, in particolare le parti stabiliscono che:

- in considerazione della peculiare organizzazione di ARPA FVG rispetto alle Aziende sanitarie, visto anche l'articolo 50, comma 2, CCNL integrativo del 7.04.1999 del 20 settembre 2001, ritengono sussistenti le motivazioni di cui al comma 13 e 14 dell'articolo 28 del CCNL 21.05.2018 e pertanto sono tenuti a prestare il servizio di pronta disponibilità oltre al personale sanitario della Categoria D:
 - il personale appartenente al ruolo sanitario Categoria D, livello economico Ds;
 - il personale appartenente al ruolo tecnico Categoria D e Categoria D, livello economico Ds;
 - il personale appartenente al ruolo sanitario o tecnico e titolare di incarico di funzione;
 Il servizio di pronta disponibilità può essere prestato, in subordine alle categorie in precedenza individuate, anche dal personale del ruolo tecnico categoria C, previa personale manifestazione di interesse di durata biennale;
- in relazione alla disponibilità del fondo di cui all'articolo 80 del CCNL 21.05.2018, nell'ambito della contrattazione integrativa si provvede a determinare annualmente l'ammontare del fondo medesimo destinato alla remunerazione del servizio di pronta disponibilità secondo il piano annuale di cui al comma 1. Nel determinare l'ammontare del fondo, le parti stabiliscono la remunerazione della pronta disponibilità, avuto riguardo alla valorizzazione dell'indennità di pronta disponibilità di cui all'articolo 28 comma 7, e tenuto conto della disposizione di cui all'articolo 8, comma 5, lettera l) del CCNL 21.05.2018 come segue:
 - - per ogni turno di 12 ore € 30,00;
 - - per turni di durata non inferiore alle 4 ore € 2,75 pro ora.
- al personale in servizio di pronta disponibilità nel giorno di riposo settimanale spetta un giorno di riposo compensativo senza la riduzione del debito orario settimanale che va distribuito entro il mese successivo. Il riposo compensativo per l'attività prestata nel giorno di riposo settimanale deve essere fruito, di norma, entro la settimana successiva in giorno concordato fra il dipendente e il dirigente responsabile della struttura di appartenenza, avuto riguardo alle esigenze di servizio. Per i titolari di incarico di funzione, l'eventuale orario eccedente le 36 ore minime settimanali non dà diritto al riposo compensativo quale istituto sostitutivo dei compensi per lavoro settimanale, neppure per l'attività prestata in giorno festivo infrasettimanale o in giorno feriale non lavorativo. Ai titolari di incarichi di funzione è invece riconosciuto il diritto al riposo compensativo qualora la prestazione lavorativa sia resa nel giorno di riposo settimanale ovvero sia nella giornata domenicale. (Orientamento SAN 267 del 15 luglio 2016). In caso di mancata chiamata in servizio (c.d. reperibilità passiva) nel giorno della domenica o in altro festivo è riconosciuto il riposo compensativo fermo

restando il rispetto dell'orario di lavoro settimanale dovuto (*Orientamento SAN 274 del 29 dicembre 2016*).

- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Le risorse economiche necessarie a far fronte agli oneri derivanti dalle ipotesi contrattuali in esame trovano adeguata copertura e rappresentazione nel Bilancio preventivo annuale 2021 e triennale 2021-2023 adottato con Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30.12.2020 e approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 435 del 19 marzo 2021.

Si allegano alla presente nota le copie digitali delle ipotesi di contratto sottoscritte, precisando che gli originali sono conservati negli uffici della S.O.C. "Affari generali e risorse umane" dell'Agenzia a disposizione di codesto Collegio per la certificazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA SOC AFFARI GENERALI E
RISORSE UMANE
dott. Gianfranco Compagnon
(documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Allegati:

- ipotesi accordo "Modifica articolo 29 del CCIA della Dirigenza sottoscritto il 29.12.2009"
- ipotesi accordo "Modifica articolo 28 del CCIA del Comparto sottoscritto il 18.06.2009"