



**Programma annuale 2020 e programma pluriennale 2020-2022 dell'Agenzia
Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
Decreto del Direttore Generale N° 127 del 20/12/2019**

**Piano della performance annuale 2020 e triennale 2020-2022
Decreto del Direttore Generale N° 8 del 31/01/2020 e 9 del 03/02/2020**

**Relazione sullo stato di avanzamento e revisione obiettivi
Decreto del Direttore Generale N° 78 del 30/10/2020**

**Bilancio di esercizio 2020 e Relazione sulla gestione 2020
Decreto del Direttore Generale N° 47 del 30/04/2021**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Sommario

1. Premessa metodologica	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	4
2.2 L'amministrazione	4
2.3 Gli utenti serviti(stakeholder)	5
2.4 I risultati raggiunti	7
2.5 Analisi SWOT	14
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	15
3.1 L'albero della performance	15
3.2 Gli obiettivi strategici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e aziendali	17
3.3 Gli obiettivi specifici di ARPA come Vettori di sostenibilità	20
3.4 Obiettivi e piani operativi: le attività dell'Arpa	21
3.5 Premialità individuale della Dirigenza	21
3.6 Valutazione individuale di dirigenza e comparto	22
3.7 Ulteriori premialità	23
4. Risorsa, efficienza ed economicità	28
5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance	28
ALLEGATI	29
Allegato 1: Tabella di raggiungimento degli obiettivi	30
Allegato 2: INFOGRAFICHE	41

1. Premessa metodologica

L'analisi dei risultati raggiunti e della gestione delle risorse collegate è stata svolta all'interno della **Relazione sulla gestione** redatta in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11, comma 8, della legge regionale istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) del 3 marzo 1998, n° 6 e s.m.i.

All'interno della relazione sulla gestione, approvata con decreto n° 47 del 30/04/2021, è stata articolata:

- la sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni qui riportata e
- la progettualità e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e target fissati che qui si riprendono per gli aspetti relativi al monitoraggio e valutazione della performance.

La relazione che segue pertanto aggiunge, all'analisi già sviluppata, la **valutazione dei risultati raggiunti** rispetto ai criteri fissati nel Sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato con Decreto del Direttore generale n° 7 del 31/01/2020.

Nel 2020 gli obiettivi strategici della performance sono stati anche integrati agli obiettivi e traguardi per lo **sviluppo sostenibile** inseriti nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite in sintonia con le politiche della Regione Friuli Venezia Giulia.

I FOCUS dell'Agenzia sono stati pertanto associati ai Sustainable Development Goals (SDGs) con lo scopo di contribuire al programma d'azione per lo sviluppo sostenibile. Il lavoro di integrazione si è basato sull'analisi dei documenti esistenti ai diversi livelli istituzionali e ha premesso di intraprendere un percorso virtuoso di analisi e di rappresentazione della performance.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Nel 2020 la pandemia da coronavirus ha profondamente influenzato tutti gli equilibri socio-economici e ha reso il contesto di riferimento fortemente incerto. Sono venute meno alcune regole che caratterizzavano il nostro vivere comune e tutti i Paesi hanno dovuto affrontare emergenze innegabili, concentrazione di potere, deroga ai diritti e alle libertà e modifiche all'economia, per alleviare la crisi.

Si sono resi necessari profondi cambiamenti per sostenere cittadini, imprese e Paesi e per riprogrammare le attività e i servizi pubblici in sintonia con l'emergenza, tra questi ultimi quelli che maggiormente hanno influenza l'operare dell'Agenzia ci sono:

- l'organizzazione di misure diagnostiche e di mitigazione per rallentare la diffusione del coronavirus;
- l'introduzione dello "smart working", quale modalità alternativa al lavoro in presenza per garantire i servizi, che ha reso necessario la riprogettazione di processi e attività;
- le modifiche alle procedure di gara derivanti dall'applicazione della Legge 120/2020 "semplificazioni";
- le deroghe a scadenze e le sospensioni di termini di legge dei procedimenti amministrativi.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

L'ARPA è l'ente preposto all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale** nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia. In sintonia con la L. n. 132/16, di istituzione del SNPA, persegue gli obiettivi di sviluppo sostenibile e della riduzione del consumo di suolo.

cosa facciamo?

L'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, nel garantire la tutela ambientale e nel perseguire, all'interno del SNPA, gli obiettivi di sviluppo sostenibile, la riduzione del consumo di suolo, la salvaguardia della qualità dell'ambiente e la tutela delle risorse naturali, svolge le seguenti funzioni:

- **monitoraggio** dello stato dell'ambiente
- **controllo** dei fattori di pressione
- diffusione di dati e **produzione di conoscenza** sullo stato dell'ambiente e sulle pressioni
- **supporto tecnico scientifico** alle decisioni pubbliche
- produzione di **informazione** ed attuazione di programmi di **educazione** e **formazione** ambientale.

come operiamo?

L'attività si svolge attraverso uno **stretto rapporto con il territorio** che permette all'Agenzia di raccogliere dati a supporto del monitoraggio e di rapportarsi con le imprese e le attività produttive per i controlli e per i supporti tecnici. Dal sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.arpa.fvg.it/cms/>) si può prendere visione delle informazioni derivanti dalle attività svolte.

Lavorare sul territorio significa muoversi quotidianamente in tutta la Regione, prelevare campioni, visitare aziende, partecipare alle attività degli altri enti per supportarli sui temi ambientali nei processi autorizzativi, certificativi e di controllo.

A supporto delle attività di campo l'Agenzia ha un Laboratorio unico regionale al quale confluiscono tutti i campioni raccolti in campo per le analisi chimiche e microbiologiche, alle quali si aggiungono anche le misure fatte direttamente in campo e le analisi biologiche svolte dai servizi preposti al monitoraggio. Il Laboratorio ARPA FVG supporta in molti casi anche le strutture sanitarie, effettuando le analisi finalizzate alla tutela della salute, e rappresenta un punto di riferimento per le analisi sugli inquinanti emergenti all'interno del SNPA.

con quali risorse?

Risorse umane

Per svolgere le proprie attività l'Agenzia al 01.01.2020 disponeva del personale riportato nella tabella seguente:

Personale	Numero al 01.01.2020
Personale dirigente	24
Personale non dirigente	275
TOTALE	299

A seguito della regionalizzazione delle funzioni avviata nel 2015, il personale è organizzato per strutture regionali preposte ai principali servizi e processi tecnici svolti dall'Agenzia. L'obiettivo è garantire al cittadino e ai portatori di interesse funzioni e servizi omogenei per tutte le diverse realtà del territorio regionale.

Risorse finanziarie

Nel 2020 la Regione ha destinato all'Agenzia le risorse necessarie al funzionamento finalizzate a mantenere il livello quali-quantitativo delle attività di tutela ambientale svolte da ARPA sul territorio regionale a supporto della Regione e degli enti locali e all'attuazione delle priorità di intervento definite nelle linee di indirizzo approvate con DGR n. 2230 del 20/12/2019, integrata con le successive DGR n. 1454 dd 25/09/2020 e n. DGR 1833 dd 04/12/2020. L'entità del finanziamento corrente ammonta a complessivi Euro 21.500.000 euro, in aumento del 4,37% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2019,

Il finanziamento regionale per il 2020 è così composto:

Finanziamento	Importo (€)
Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da linee di indirizzo	21.000.000
Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) DGR 1454 dd 25/09/2020	300.000
Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) DGR 1833 dd 04/12/2020	200.000
TOTALE	21.500.000

2.3 GLI UTENTI SERVITI(STAKEHOLDER)

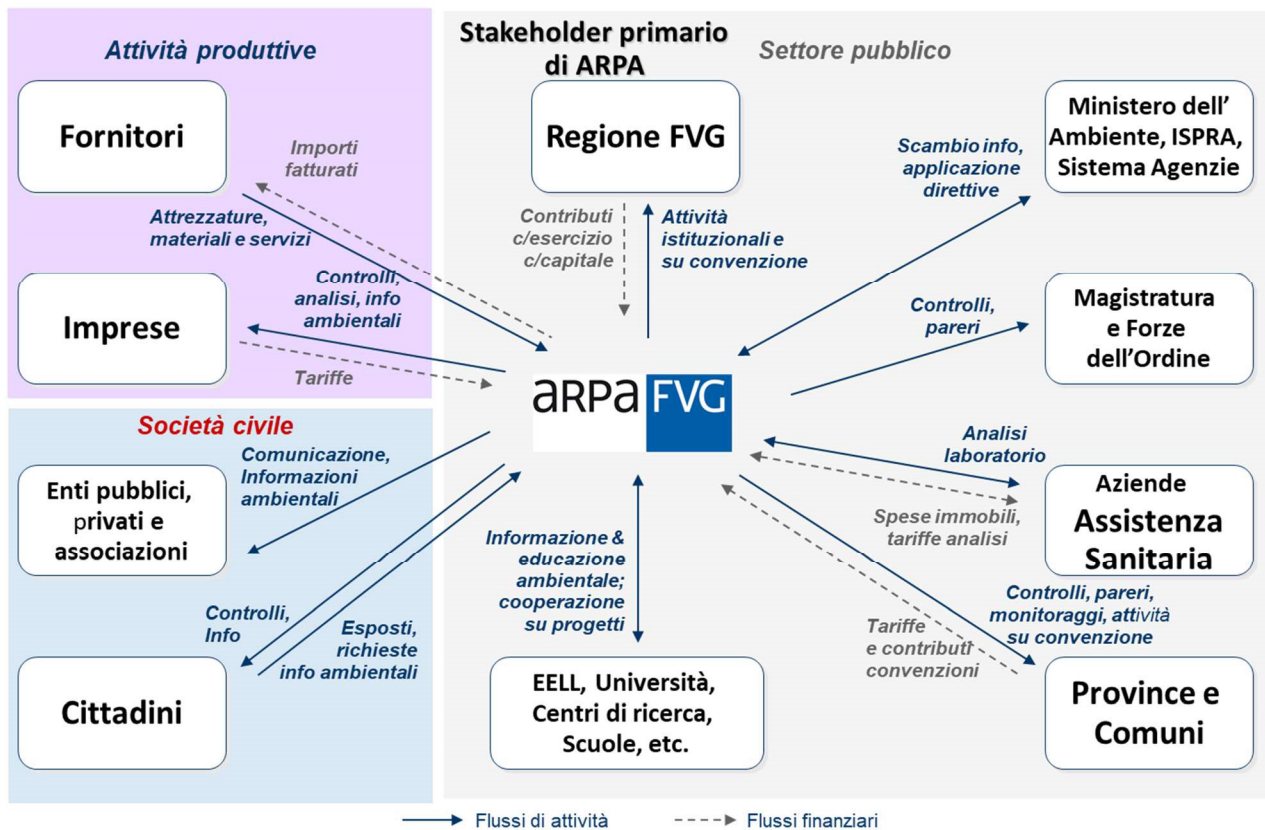
L'Agenzia svolge attività di supporto tecnico scientifico in materia ambientale per diversi enti:

- la Regione,
- gli Enti locali,
- le Aziende sanitarie,
- le Autorità di controllo (Autorità giudiziaria, Arma dei Carabinieri, Corpo forestale regionale, Capitanerie di porto, Polizia municipale, Sanità marittima, ...)
- il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi Ministero della transizione ecologica)

Sviluppa inoltre il suo mandato all'interno del SNPA collaborando ai progetti e ai gruppi di lavoro interagenziali e di ISPRA, collabora con il mondo della ricerca e dell'Università e partecipa a progetti europei.

Può svolgere attività tecniche su richiesta di soggetti privati per l'esecuzione di controlli tecnici, prelievi ed analisi di matrici ambientali.

Il raccordo con le istituzioni pubbliche, le attività produttive e la società civile si realizza attraverso una rete ampia e complessa di relazioni e interazioni, illustrata nello schema sotto riportato



A garanzia dell'utente l'Agenzia ha ottenuto le seguenti certificazioni e accreditamenti:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- UNI EN ISO 9001;
- UNI EN ISO 14001.

Dal 2014 ARPA FVG monitora la **soddisfazione del cliente** per i sistemi ISO9001 e ISO17025. I risultati sono pubblicati al seguente indirizzo:

http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chi-siamo/sistemi_gestione_qualita/Indagine-soddisfazione-clienti.html

I reclami pervenuti attraverso l'URP e gestiti secondo sistema di qualità dell'Agenzia sono stati 8 nel corso del 2020; di questi, in particolare, 7 sono stati classificati come NON APPROPRIATI ed è stata inviata, comunque, una risposta al reclamante.

Un reclamo è stato ritenuto APPROPRIATO per cui è stata aperta una Non Conformità ed è stato prontamente trattato, dandone comunicazione al reclamante.

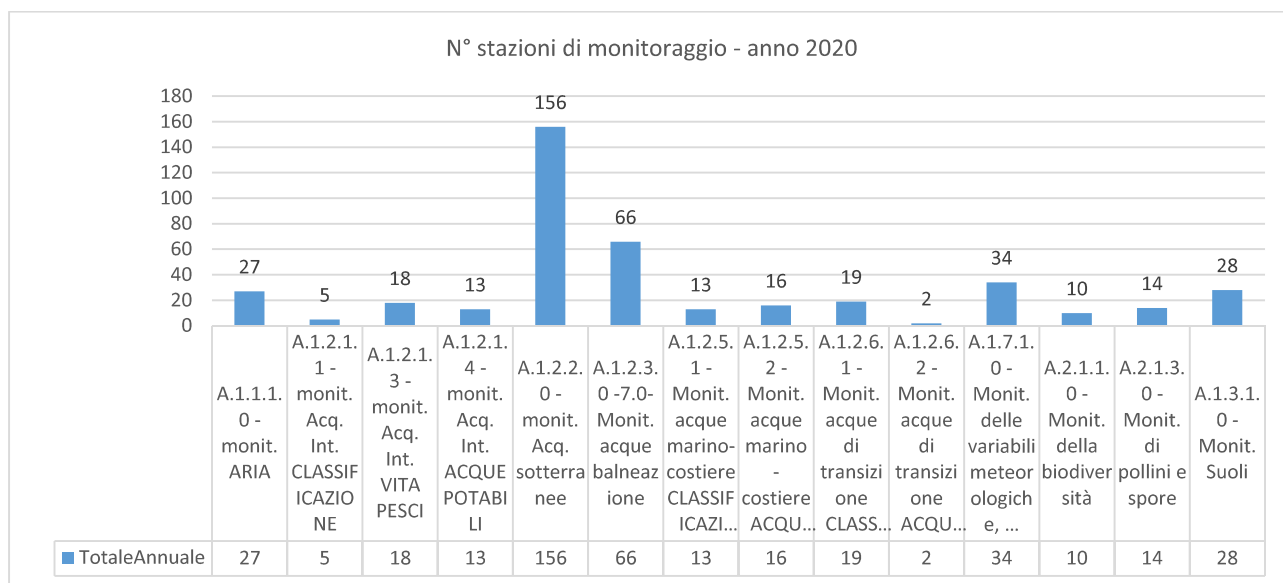
In dettaglio è stato riscontrato un errore nell'elenco prove accreditate nel Laboratorio di Udine.

2.4 | RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si rappresentano graficamente i principali indicatori che descrivono le attività di ARPA per l'anno 2020. Tutti i dettagli vengono riportati nel Compendio statistico della relazione sulla gestione di cui al decreto del DG n.47 dd.30/04/2021.

I monitoraggi

I monitoraggi dello stato dell'ambiente vengono svolti attraverso la raccolta di campioni rappresentativi delle matrici ambientali (acqua, aria, suolo, pollini, ...) o di rilevamenti di dati sulla base di reti di monitoraggio. Le stazioni presenti e oggetto di monitoraggio nel 2020 sul nostro territorio sono riportate nel grafico seguente.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

I campioni che non vengono analizzati dal laboratorio e che quindi non sono riportati nel capitolo ad esso dedicato (vd.pag.12) sono, nel 2020, **166 i campioni biologici** di acque e **1.376 i campioni aerobiologici** di pollini i campioni sono diminuiti a causa della sospensione delle attività nel periodo di lockdown conseguente all'emergenza CODVID-19.

La raccolta dei campioni presso le diverse stazioni comporta una costante presenza sul territorio. I sopralluoghi e le uscite che sono state effettuate nel 2020 per i monitoraggi sono 482.

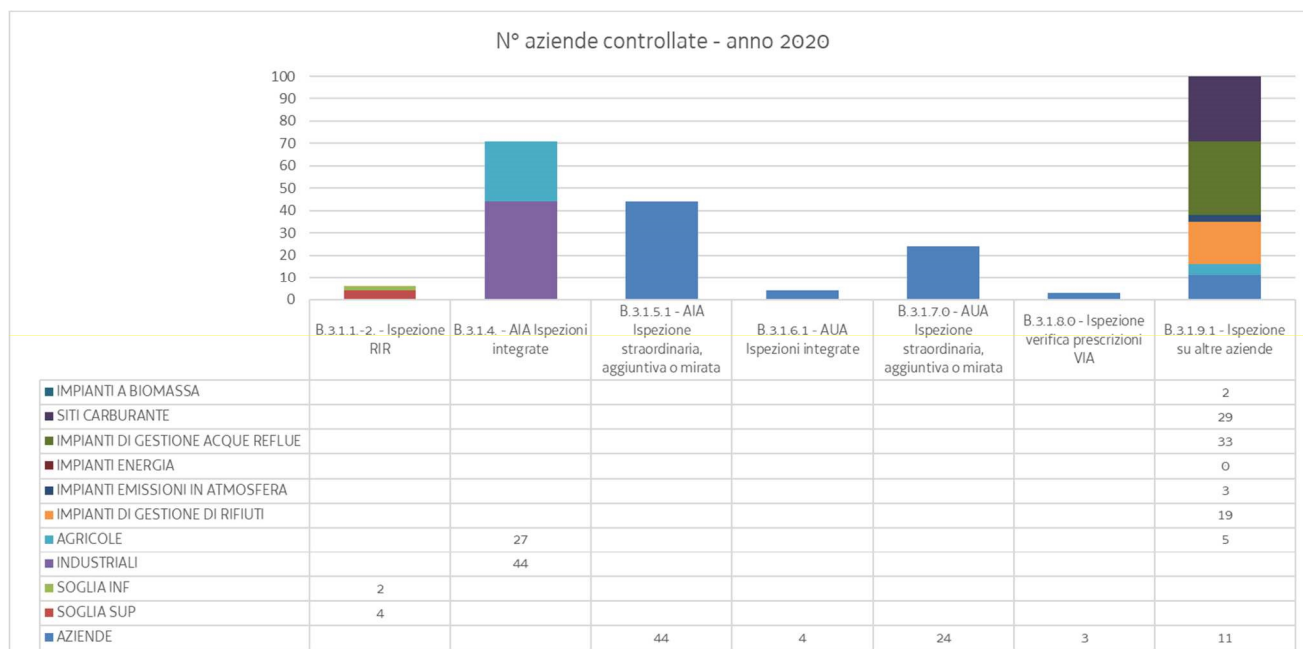
A supporto della popolazione vengono elaborate quotidianamente le previsioni sulla qualità dell'aria e le previsioni meteo.

L'Agenzia svolge da anni anche le attività di monitoraggio delle acque marine all'interno del Progetto Marine Strategy del MATTM rendicontato nel FOCUS MARINE STRATEGY F_14.

I controlli

Le visite ispettive hanno riguardato **254 aziende**, l'attività di controllo in campo, come abbiamo già visto anche in parte per i monitoraggi, è stata influenzata dall'emergenza COVID-19.

Di seguito si rappresentano le aziende controllate suddivise per processo autorizzativo.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

A supporto delle attività di verifica ispettiva e di controllo in azienda sono state posizionate nel tempo reti di monitoraggio della qualità dell'aria di proprietà di attività produttive che sono gestite da Arpa. Nel 2020 le **stazioni gestite** sono così strutturate: 3 presso la Ferriera di Trieste (per un totale di 12 strumenti) sino a giugno e 2 da settembre 2020 (per un totale di 8 strumenti), 5 nel monfalconese (per un totale di 22 strumenti), 3 stazioni della rete Edison (per un totale di 15 strumenti) e 2 stazioni ex Sangalli (ora SISECAM, per un totale di 6 strumenti). I dati delle stazioni sono stati inseriti nelle relazioni annuali AIA dei diversi impianti, nello specifico delle stazioni prescritte ad Acciaieria Arvedi, i dati sono serviti anche a gestire le prestazioni dell'impianto sino ad aprile 2020 e in seguito per monitorare gli eventuali impatti nella fase di dismissione.

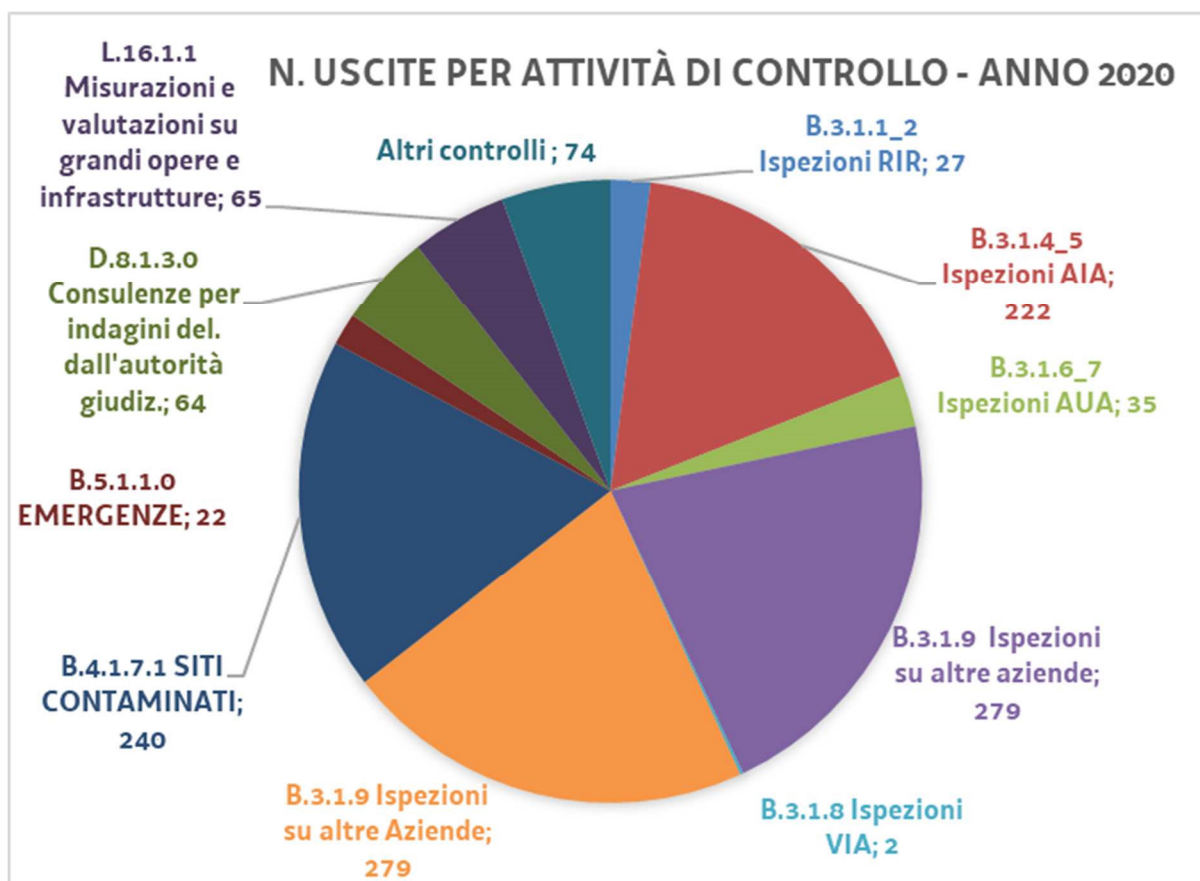
Grazie alla presenza di 1 centralina per la rilevazione sul rumore sono state effettuate 328 misure nell'area della "Ferriera di Servola".

Per la realizzazione delle visite ispettive sopra riportate sono stati effettuati **577 sopralluoghi** che hanno coinvolto le strutture territoriali e le strutture specialistiche dell'Agenzia. In periodo di lockdown parte dell'attività in campo è stata gestita con nuove modalità di verifica a distanza. L'Agenzia ha pertanto cercato di mantenere e portare avanti le attività con nuovi percorsi di verifica e controllo.

Le ulteriori attività di controllo effettuate riguardano:

- le misure e valutazioni degli impatti (B.4),
- gli interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio (B.5.1.1)
- le uscite per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria (D.8.1.3).

Di seguito si riportano i dati relativi ai sopralluoghi effettuati per le attività di controllo.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

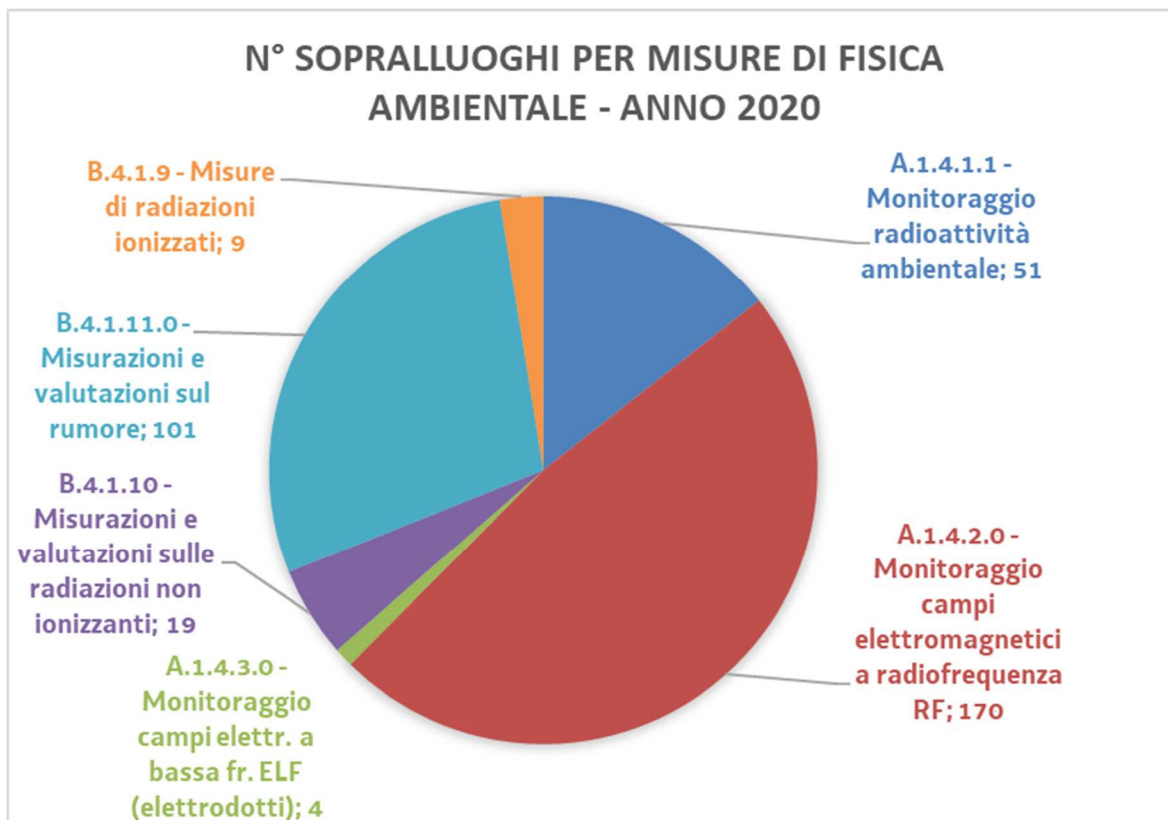
Nel 2020 sono inoltre pervenute all'ARPA FVG n° **604 dichiarazioni** su terre e rocce da scavo prodotte ai sensi del DPR 120/2017 (prestazione B.4.1.5).

L'Agenzia ha inoltre partecipato a n° 207 commissioni in tema di Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale (prestazione I.15.1.5).

L'Agenzia ha infine fornito supporto tecnico-scientifico, a supporto del Commissario Delegato per l'emergenza nell'area interessata dalla realizzazione della terza corsia del tratto della Autostrada - A4 tra Quarto d'Altino e Villesse (FOCUS F_05).

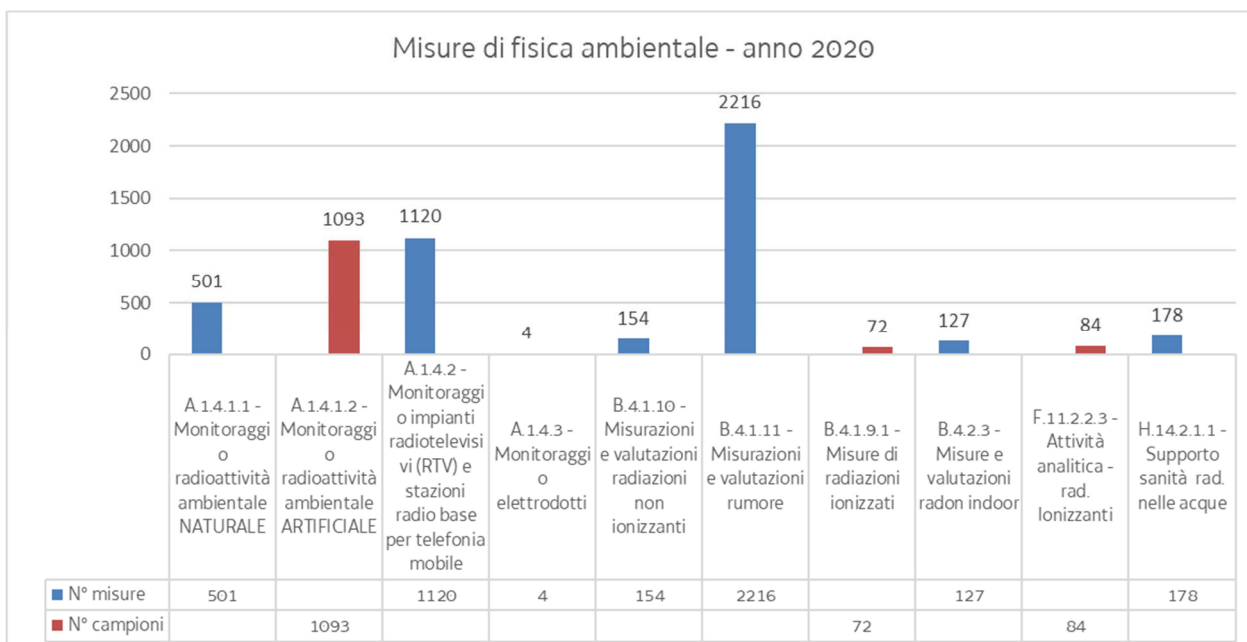
La fisica ambientale

Alle attività di controllo si aggiungono le misure degli agenti fisici quali le radiazioni ionizzanti, non ionizzanti e il rumore. In tutto, nel 2020, sono stati effettuati **354 sopralluoghi** per verifiche e misure come di seguito rappresentato.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

Le misure di fisica ambientale effettuate nel corso dell'anno vengono riportate nel grafico che segue.

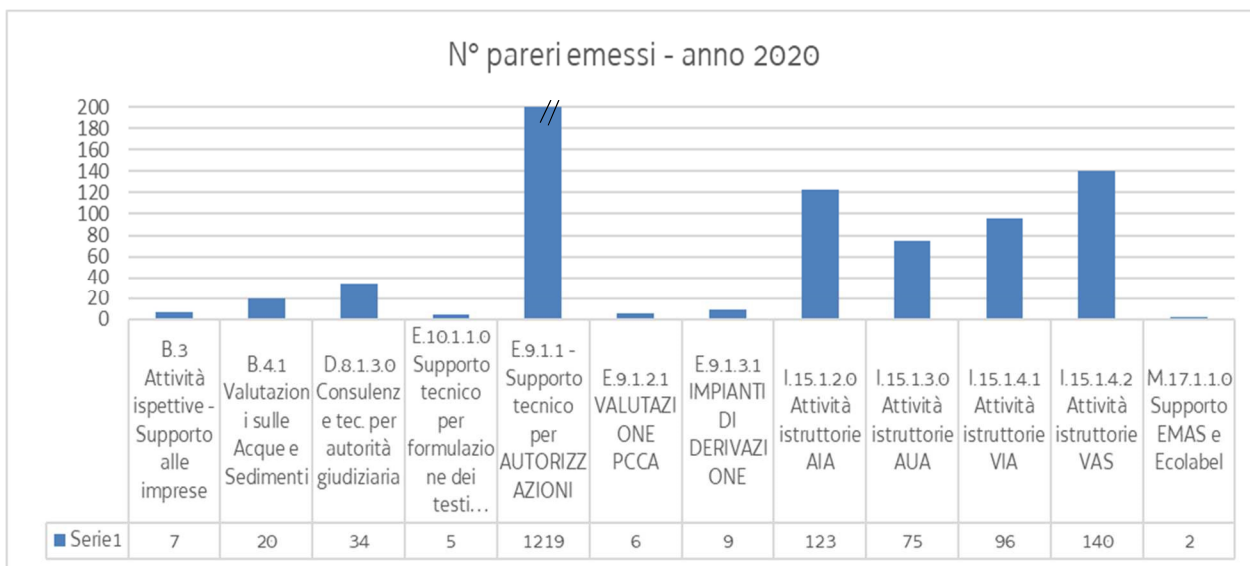


Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

I supporti tecnici

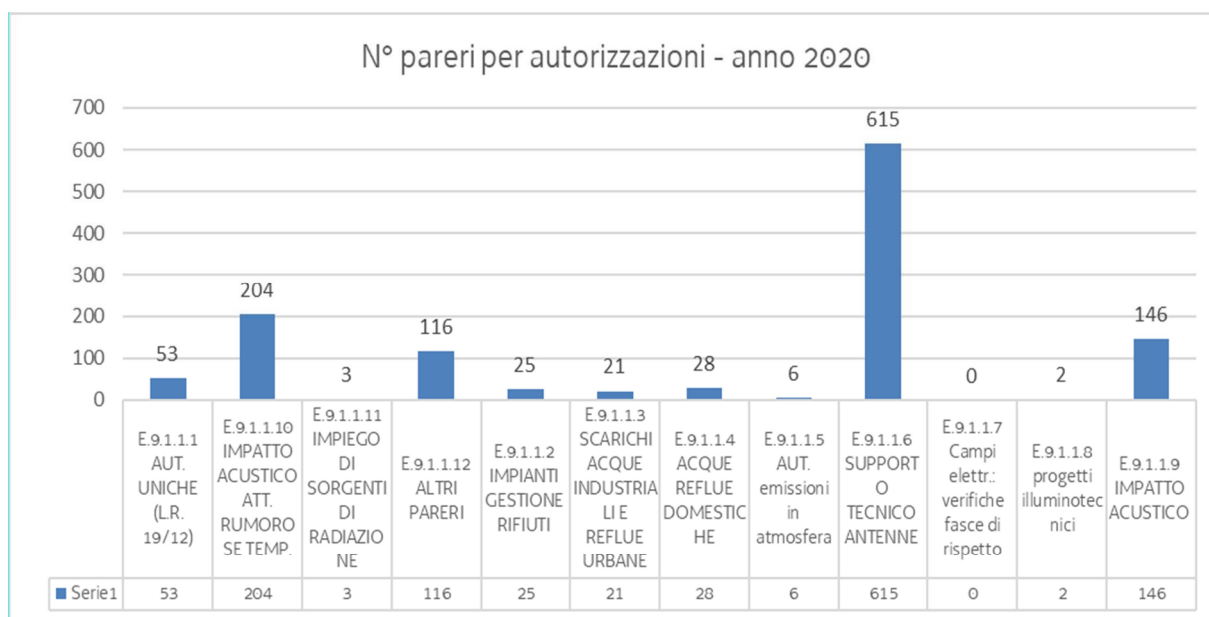
L'attività in campo viene quotidianamente affiancata dal supporto tecnico scientifico che ARPA svolge a sostegno di Ministero, Regione, Comuni, gestori di servizi, autorità giudiziaria, imprese e cittadini. Fornisce pareri all'interno dei processi autorizzativi e di valutazione e supporta la pianificazione territoriale e gestionale della Regione.

Nel 2020 sono stati prodotti **1.736 pareri**: di seguito si riportano i pareri espressi suddivisi per tipologia di prestazione.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

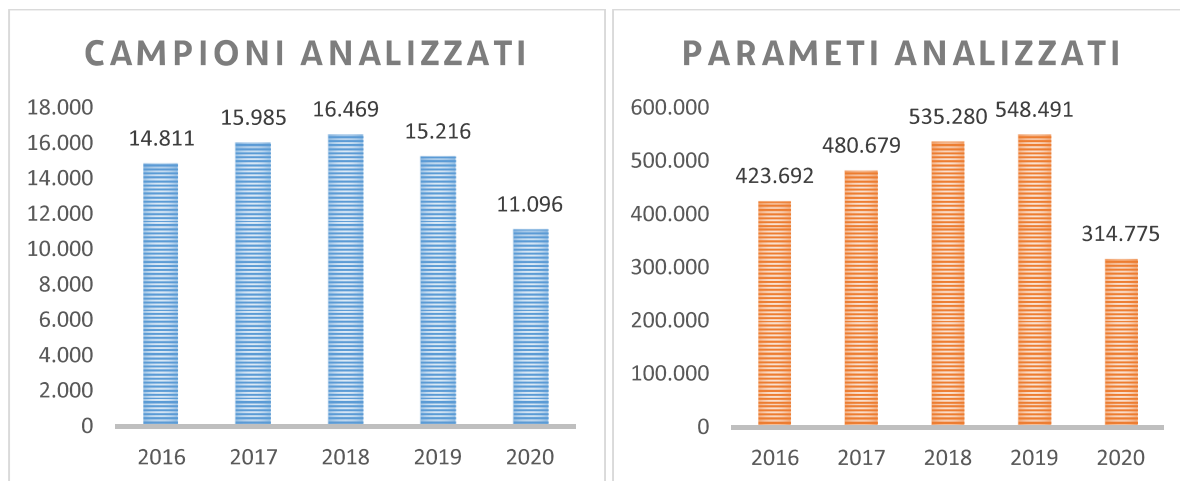
I **1.219 pareri** emessi a supporto di processi autorizzativi sono suddivisi come riportato nel grafico che segue. L'anno 2020 è stato caratterizzato da un'importante domanda di richieste di parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.L.gs 259/03, DM 14/10/2016), le richieste sono in crescita rispetto al 2019.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

L'attività analitica svolta dal Laboratorio

Nel 2020 il numero di campioni analizzati è ulteriormente diminuito rispetto agli ultimi due anni, ciò è dovuto principalmente all'emergenza COVID-19 e alla sospensione, in fase di lockdown, delle attività di campo non essenziali.

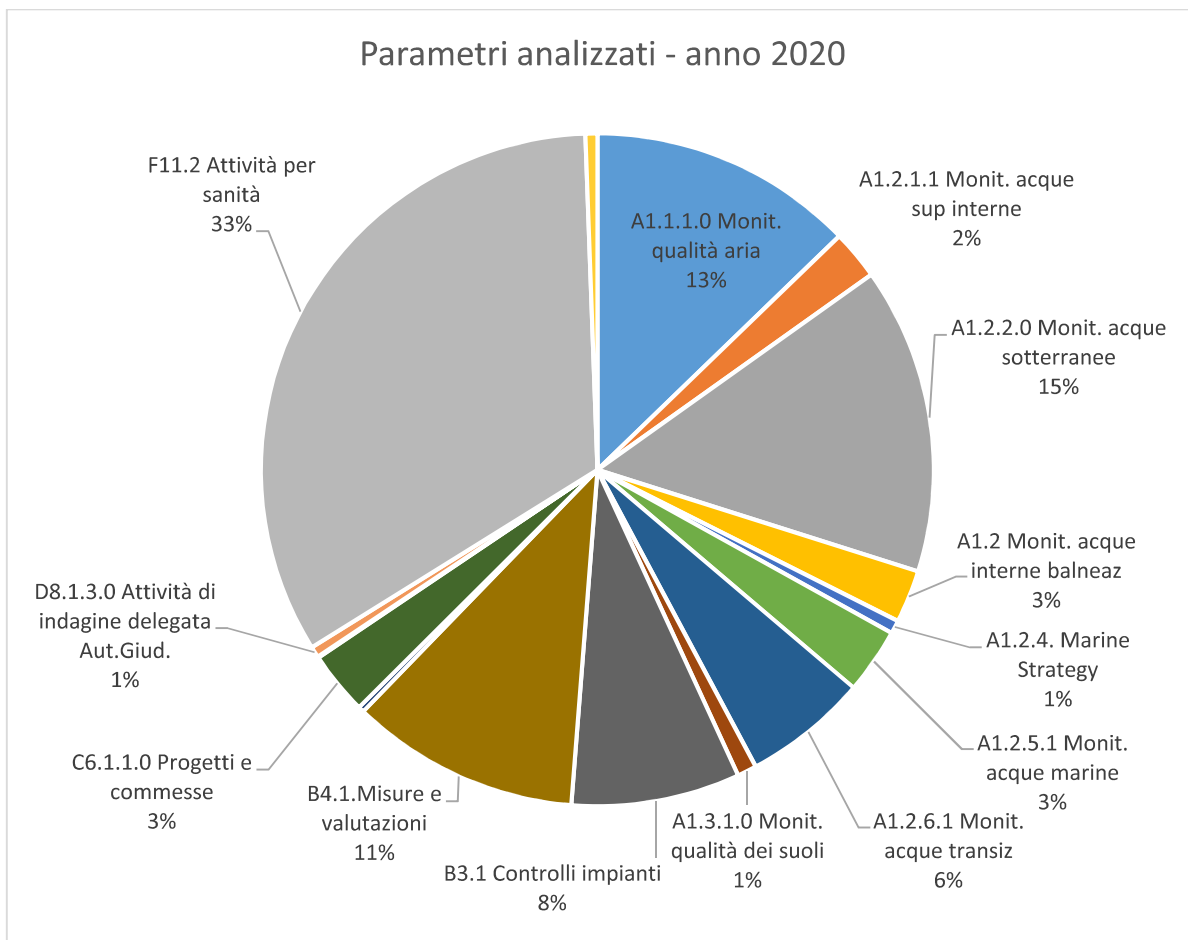


Fonte: LIMS

Nel corso dell'anno sono stati analizzati **11.096 campioni** per un totale di **314.775 parametri**. Nel grafico sotto riportato il numero dei parametri viene suddiviso per prestazioni tecniche secondo il catalogo nazionale dei servizi. La particolarità dell'anno, caratterizzato dall'emergenza coronavirus, non permette analisi di trend rilevanti. In ogni caso si evidenzia che il Laboratorio ha garantito la continuità del servizio non solo ai centri di attività interni, ma anche al Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, nonché alle attività su commessa e relative ai progetti.

Si è cercato di garantire il monitoraggio ambientale e a tal proposito si evidenzia che il 15% dei parametri analizzati è rappresentato da prove effettuate a supporto del monitoraggio della **qualità delle acque sotterranee** e il 13% da parametri analizzati a supporto del monitoraggio della **qualità dell'aria**. Il 19% dei parametri riguardano le attività di controllo su impianti e le misure e valutazioni delle pressioni, ciò a garanzia del presidio sul territorio. Il lavoro a supporto della sanità rappresenta il 33% del lavoro del laboratorio.

Le restanti analisi sono suddivise tra le altre prestazioni in cui si articolano le attività di ARPA.



Fonte: LIMS

Rispetto agli anni precedenti anche le attività relative al monitoraggio degli inquinanti emergenti hanno subito un calo complessivo. Nel 2020 ARPA FVG ha effettuato le seguenti analisi:

Categoria	N° parametri analizzati
Watch list	3517
Nuovi erbicidi emergenti (sostanze come glifosate e metaboliti)	1312
Nuove sostanze previste dal D.Lgs. 172/2015*	2297
ALTRI Fitosanitari	35436
Nuovi inquinanti (nanoparticelle in campioni ambientali)	450
PFAS	5346
Inquinanti ricercati nella matrice biota	180
TOTALE	48.538

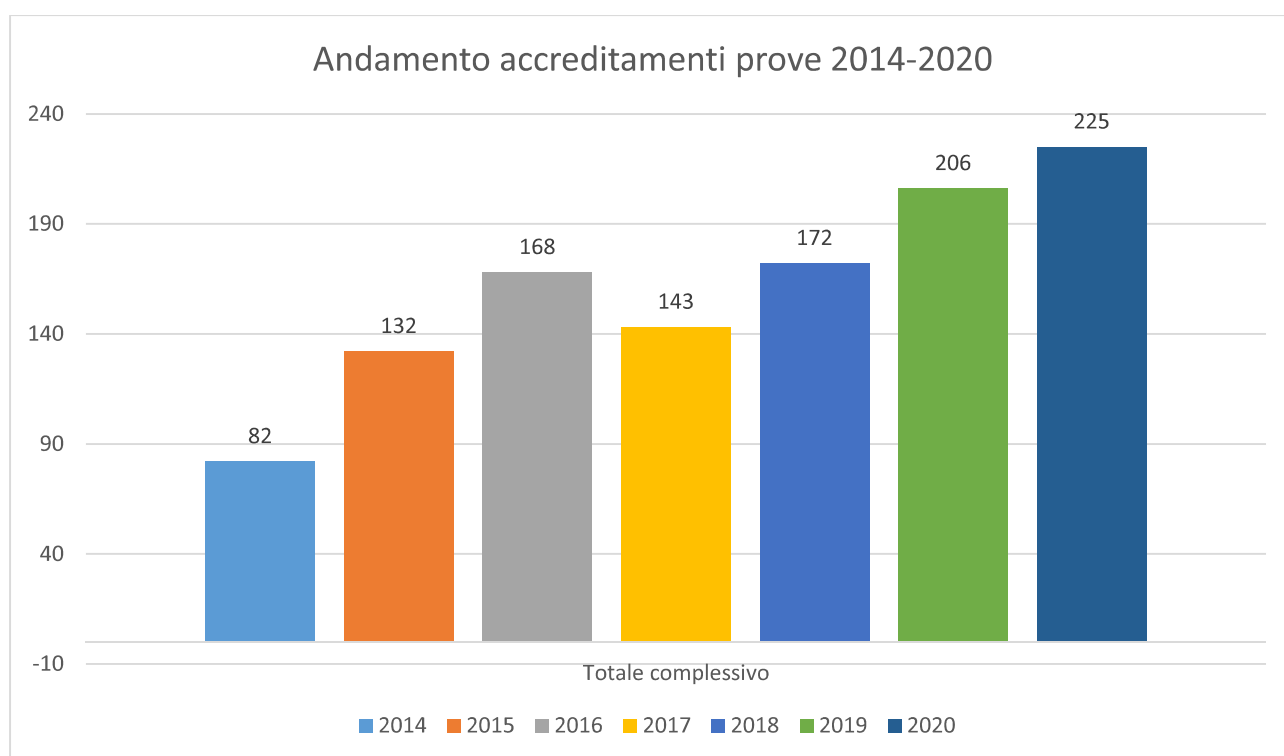
*Nuove sostanze:

Heptachlor-Epoxide, Quinoxifen, Aclonifen, Terbutrina, Esabromociclododecano (HBCDD), Heptachlor, Cybutryne, Cypermethrin III, Cypermethrin IV, Cypermethrin I, Cypermethrin (somma di isomeri -alpha, -beta, -theta, e -zeta), Bifenox

Il laboratorio, deve dimostrare la competenza delle proprie attività in termini di qualità dei dati analitici offerti. In tal senso da oltre cinque anni si è impegnato ad accreditare un notevole numero di prove, per tutte le discipline scientifiche; attività che nel corso degli anni per alcune tipologie di matrici è diventata obbligatoria. Questo percorso ha permesso al laboratorio di accreditare più del 98% di prove relative all'analisi degli alimenti (cogenza prevista da regolamenti europei del 2004). Nel 2020, nonostante l'emergenza, ha completato l'accreditamento per tutte le prove relative alle acque potabili, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa a partire dal 01/01/2020 (DM 14/06/2017). A tali attività si sono aggiunti gli accreditamenti sulle restanti prove per le matrici ambientali. Infatti, seppur non richiesto dalla normativa, il laboratorio ha ritenuto indispensabile conseguire gli accreditamenti alla stregua degli altri laboratori privati con i quali normalmente si confronta nelle varie attività previste dalle normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati progettati ulteriori accreditamenti anche per le prove sui monitoraggi ambientali, attività da mettere in campo negli anni futuri.

Di seguito l'andamento degli accreditamenti delle prove del laboratorio in questi ultimi anni.



FONTE: Laboratorio

Dopo il calo del 2017 legato alla precedente chiusura della sede di laboratorio di Pordenone, il laboratorio ha continuato ad aumentare progressivamente i suoi accreditamenti.

2.5 ANALISI SWOT

Vengono riportate le possibili minacce ed opportunità che l'Agenzia rileva nel prossimo nel futuro per lo sviluppo di obiettivi e risultati maggiormente sfidanti e rilevanti per la comunità.

Minacce	Opportunità
<ul style="list-style-type: none"> • Scenario socio-economico fortemente condizionato dalle conseguenze della pandemia da COVID-19 • Ritardo nella definizione del LEPTA • Difficoltà a garantire la regolare operatività dell'Agenzia per il perdurare dello stato di emergenza nazionale legato alla pandemia da COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento periodico con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile • Comunicazione verso l'esterno delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia • Sviluppo di sistemi informatici a supporto anche del controllo di gestione • Valorizzazione delle competenze presenti in Agenzia per sviluppare le linee di attività dell'Agenzia in sintonia con gli obiettivi di sviluppo sostenibile regionale, nazionale e in accordo con l'Agenda 2030 • Coordinamento da parte del Direttore Generale del gruppo di lavoro per la redazione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile • Razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

La progettualità per l'anno 2020 si è ispirata ai seguenti principi generali, in linea con gli indirizzi regionali, le esigenze dei portatori di interesse e gli orientamenti nazionali:

- gestione dell'emergenza COVID-19;
- finalizzare la propria attività agli obiettivi di sviluppo sostenibile;
- continuare nel miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia sviluppando ed integrando i sistemi di gestione sulla base del **catalogo** dei servizi sviluppato dal Sistema Nazionale;
- perseguire **politiche di acquisizione del personale** in coerenza con il necessario turn over, correlato all'equilibrio di bilancio, con assunzioni coerenti con la progettualità delineata e conferimento di incarichi dirigenziali a personale interno al fine di dare stabilità ad alcune strutture dell'Agenzia;
- sviluppare i **sistemi informativi** a supporto dei processi tecnici e delle attività amministrative nell'ottica della digitalizzazione e dell'informatizzazione dell'Agenzia;
- consolidare il **controllo dei costi e dei ricavi** e delle attività di supporto alla sanità;
- **garantire i servizi e le attività istituzionali** ed in particolar modo quelle di controllo e di monitoraggio svolte sul territorio;

3.1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *Performance* rappresenta la mappa logica del legame tra mandato istituzionale, aree strategiche e linee operative di attività. Viene predisposto con l'obiettivo di rappresentare in modo semplice e diretto agli *stakeholder* il legame tra l'attività dell'Agenzia e i bisogni e le aspettative della collettività, nelle diverse forme nelle quali questi si esprimono (norme, leggi, emergenze, richieste di intervento, etc.); a partire dal 2016 questa rappresentazione sintetica delle attività e della *performance* riproduce l'articolazione del catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni elaborato a livello nazionale.

3.2 GLI OBIETTIVI STRATEGICI: I "FOCUS", GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E AZIENDALI

I Focus inseriti nel processo di programmazione 2020 sulla base del Piano strategico e delle linee di indirizzo regionale, sono 21 (2 in meno rispetto al 2019) e riguardano attività sia tecnico-scientifiche, ricomprese nel catalogo delle prestazioni, sia gestionali.

Di seguito si riporta l'elenco suddiviso in:

- N. 15 FOCUS,
- N. 2 Obiettivi di miglioramento e
- N. 4 Obiettivi aziendali,

Tutti gli obiettivi puntuali dei singoli centri di attività (strutture) convergono verso obiettivi strategici di medio lungo periodo legati alle priorità ambientali regionali sia tecnico-scientifiche (Focus), ricomprese nel catalogo delle prestazioni, sia gestionali (Obiettivi di miglioramento e Obiettivi aziendali) a garanzia di una *performance* organizzativa di tutta l'Agenzia. Dal 2020 inoltre vengono anche finalizzati agli obiettivi di SvS.

Di seguito si riporta l'elenco:

Referente	Cod.	FOCUS	Descrizione
SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi	F_01	FERRIERA	Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'aggiornamento dell'AIA e degli accordi di programma per l'area di Servola
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_02	MONFALCONESE	A fronte dell'attività di modellizzazione effettuata negli anni precedenti, creazione di una banca dati a supporto e presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB (Buzzi Unicem, Bioman, ...) e valutazione delle ricadute emissive e individuazione valori di fondo antropico
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Consolidamento dello «Sportello alle imprese». Esportazione del modello Consorzio Ponte Rosso
SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi	F_05	TERZA CORSIA	Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_06	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico per la redazione degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa.
SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel	F_08	QUALITA' DELL'ARIA	Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze nelle acque. Prima elaborazione dei dati riscontrati nelle matrici ambientali. Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee.
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_10	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	Avvio della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_11	AMIANTO	Prosecuzione della mappatura dei manufatti contenenti amianto. Supporto alla Regione, ai Comuni, alle Aziende e ai privati per l'aggiornamento dell'archivio regionale amianto (A.R.Am.).
SOC Osservatorio meteorologico	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI	Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale

Referente	Cod.	FOCUS	Descrizione
regionale: Anna Lutman		CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_14	MARINE STRATEGY	Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_15	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"	Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE	Supporto alla Regione e all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_18	DRAGAGGI	Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali

Referente	Cod.	OBIETTIVO di MIGLIORAMENTO	Descrizione
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	Predisposizione di protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale

Referente	Cod.	OBIETTIVO AZIENDALI	Descrizione
SOC Laboratorio: Stefano De Martin e Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo. Implementare nuovi SW di gestione delle risorse e delle attività
Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Proseguire lo sviluppo del sistema informativo integrato e coordinato, basato sull'anagrafica unica di riferimento, con cui devono relazionarsi i diversi gestionali esistenti o in via di implementazione.
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia. Sviluppo della comunicazione attraverso i social media e il web Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia.
IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale: Sergio Sichenze	A_04	ESOF 2020	Organizzare il contributo tecnico-scientifico dell'Agenzia ad ESOF2020, incentrato sul tema "il mare risorsa da utilizzare e ambiente da tutelare", da una parte mantenendo i contatti con il Comitato organizzatore e dall'altra coinvolgendo attivamente ISPRA e altre componenti del SNPA, nonché la Regione FVG impegnata a definire la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Stimolare l'inclusione di altre iniziative dell'Agenzia nel contesto di ProESOF2020.

Si riportano, di seguito, i risultati raggiunti nel corso del 2020 e il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, a fronte dell'analisi dei **monitoraggi trimestrali** di tutte le strutture effettuate nel corso dell'anno attraverso il DB_Performance e il foglio Excel dedicato ai fattori produttivi, a conclusione è stato richiesto ad ogni referente un resoconto che è stato inserito nella relazione sulla gestione del bilancio di esercizio relativa all'anno 2020. Nel caso di mancanza di informazioni a livello di singolo obiettivo di struttura è stato avviato anche un processo di valutazione e validazione con la raccolta delle informazioni di dettaglio eventualmente mancanti ed integrative.

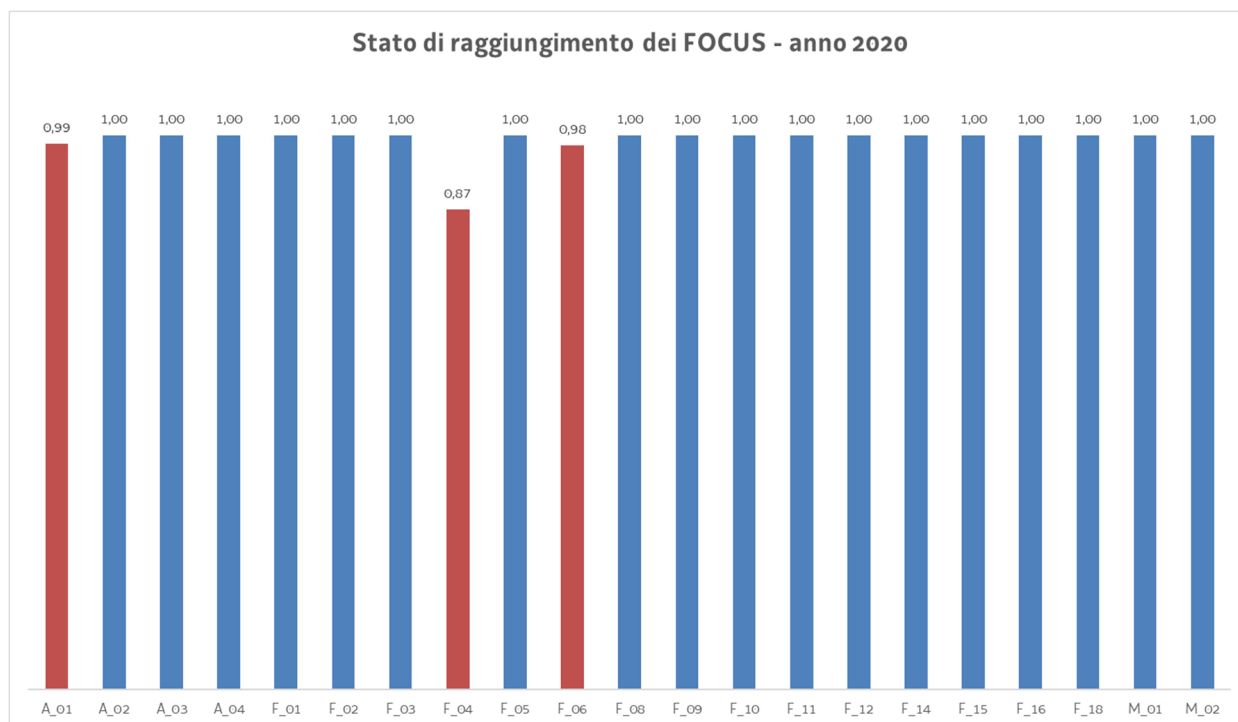
Nel 2020, a fronte dell'emergenza COVID-19, non è stato possibile organizzare controlli mirati a fine rendicontazione basati su sorteggio come effettuato nell'anno 2018; l'attività di controllo e validazione è pertanto stata più puntuale e le evidenze ed informazioni raccolte sono state raccolte dalla Struttura Tecnica Permanente dell'ARPA FVG e salvate nella cartella di rete dedicata alla programmazione:

- <\\regione.fvg.it\arpa\Strutture\Palmanova\PRC\Programmazione\2020\04 Relazione sulla performance\CONTROLLI>

Nel 2020 la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata particolarmente alta rispetto agli anni passati. Ciò è sicuramente dovuto alla maggiore familiarità con il sistema e una migliore organizzazione del lavoro in sintonia con l'articolazione degli obiettivi di programmazione e performance. Pertanto, solo 3 focus non hanno raggiunto pienamente gli obiettivi, mentre nel 2019 erano 7.

Si riporta di seguito la percentuale in scala 0 -1, dove 0 corrisponde al non raggiungimento dell'obiettivo e 1 al pieno raggiungimento (100%), in sintonia con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al Decreto del DG n. 7 del 31/01/2020. La stessa scala viene utilizzata anche per le ulteriori premialità riportate di seguito.

In particolare, nel grafico che segue, si riporta, per ogni obiettivo specifico (FOCUS, obiettivo di miglioramento o obiettivo aziendale), il livello di raggiungimento nell'anno 2020. In allegato viene, inoltre, riportata la valutazione per singolo obiettivo operativo.



Con la revisione del programma e della performance di cui al Decreto del Direttore Generale N. 78 del 30/10/2020 sono stati modificati 2 obiettivi e un terzo è stato modificato e non integrato per mero errore materiale. Ciò ha

permesso di ridurre notevolmente il ricorso alla sterilizzazione a fine anno. Nel 2020 infatti si è reso necessario sterilizzare, a fine anno, solo 3 obiettivi operativi di struttura al posto dei 7 obiettivi per l'anno 2019 (4% degli obiettivi totali). L'Agenzia è ricorsa alla sterilizzazione nei casi in cui le attività legate all'obiettivo non sono state avviate o sono state modificate in funzione di processi gestiti da altri enti. ARPA, infatti, è un ente tecnico di supporto agli enti competenti in materia ambientale la cui attività in molti casi è strettamente vincolata alla decisione degli enti territoriali titolari dei procedimenti e dei processi decisionali. In ogni caso la percentuale di sterilizzazione rispetto al 2019 è drasticamente diminuita: questo grazie alla migliore capacità gestionale e previsionale del personale che ha messo in evidenza in corso d'anno le criticità permettendo di modificare la programmazione in sintonia con i cambiamenti del contesto di riferimento ed anche grazie ad un attento monitoraggio effettuato, tenendo in considerazione le indicazioni dell'OIV che miravano a intercettare le criticità per tempo e a risolverle durante l'anno di programmazione (vedi decreto del Direttore Generale N. 78 del 30/10/2020)

Per quanto riguarda le attività non svolte o parzialmente svolte nella seguente tabella si presentano i riscontri per singolo FOCUS:

Cod.	FOCUS	Criticità
A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_04 A causa del COVID e delle diverse emergenze del SPP l'analisi di mercato finalizzata all'acquisto del SW gestionale inerente la gestione della sicurezza sul lavoro è stata effettuata alla fine dell'anno rilevando la necessità di ricalcolare il budget. L'avvio del processo di acquisto (predisposizione dell'RDA) è stato pertanto posticipato all'anno 2021
F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	F_04_01 La checklist non è stata predisposta nei tempi ma i dati sono stati raccolti. L'obiettivo è stato analizzato al fine di verificare le attività svolte e necessarie al suo raggiungimento. Si è rilevato che molte delle attività necessarie sono state svolte nei tempi previsti pur non raggiungendo l'obiettivo individuato.
F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	F_04_03 questo obiettivo operativo prevedeva la predisposizione di linee guida e, come nel caso precedente, non sono state predisposte nei tempi previsti. È stata fatta l'analisi delle singole attività svolte ed anche in questo caso il lavoro si è concentrato sugli aspetti di analisi e raccolta di tutte le informazioni. Le linee guida sono state poi emanate l'11/01/2021.
F_06	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	F_06_02 uno dei campioni pervenuti non è stato processato entro i termini, questo ha leggermente abbassato la performance

3.3 GLI OBIETTIVI SPECIFICI DI ARPA COME VETTORI DI SOSTENIBILITÀ

Nel 2020 è iniziato anche un percorso virtuoso di integrazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile all'interno della programmazione dell'Agenzia. Dapprima nel Programma annuale 2020 e triennale 2020-2022, adottato con Decreto del Direttore generale n. 127 del 20/12/2019, l'Agenzia ha allineato le proprie prestazioni agli obiettivi dell'Agenda 2030 definiti dall'ONU, successivamente il lavoro è stato ripreso e integrato nel piano della performance annuale 2020 e triennale 2020-2022, adottato con Decreto del Direttore generale n. 8 del 31/01/2020, con la classificazione degli obiettivi specifici (FOCUS, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali) all'interno dei vettori di sostenibilità previsti dalla **Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile** (<https://www.minambiente.it/pagina/la-strategia-nazionale-lo-sviluppo-sostenibile>).

Il lavoro di integrazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile è diventato un obiettivo di performance e nel corso dell'anno è stato realizzato anche un percorso di rappresentazione grafica degli obiettivi che ha permesso di lavorare sui contenuti degli obiettivi di performance in termini di impatto, di valore pubblico e di obiettivi di

sostenibilità. Inoltre ha permesso di pubblicare all'esterno e di informare gli stakeholder sui percorsi intrapresi. È stata predisposta una pagina del sito che raccoglie il lavoro effettuato:
http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chi-siamo/sviluppo_sostenibile/.

In allegato vengono riportate le infografiche degli obiettivi rappresentati.

3.4 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI: LE ATTIVITÀ DELL'ARPA

La descrizione puntuale delle attività ordinarie svolte dall'Agenzia viene riportata nella relazione sulla gestione adottata con Decreto del DG n° 47 del 30/04/2021 di adozione del bilancio d'esercizio, rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione per l'anno 2020.

Il modello adottato per la *performance* infatti è quello basato sulla selettività degli obiettivi (Linee guida N° 1/2017) che esprime la *performance* aziendale sulla base di obiettivi specifici (focus, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali) rappresentativi dell'attività istituzionale di ARPA monitorata attraverso dai sistemi di controllo di gestione. Gli obiettivi specifici pertanto coincidono con la programmazione strategica dell'Agenzia.

3.5 PREMIALITÀ INDIVIDUALE DELLA DIRIGENZA

Il processo di budget 2020 individua i seguenti **obiettivi individuali per la dirigenza**:

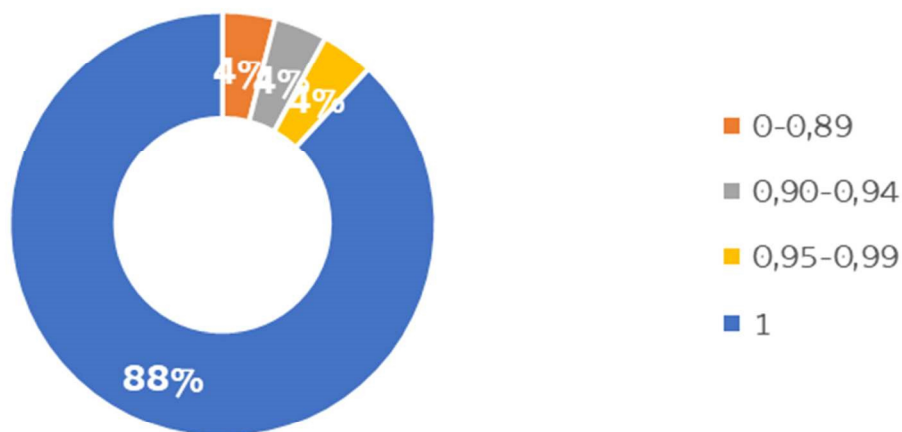
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	PARTECIPAZIONE AGLI AUDIT	CONTROLLO DELLA GESTIONE
Raggiungimento degli obiettivi di competenza riportati nella tabella al p.to B.1 del Piano della performance (Decreto del DG n. 8 del 31/01/2020 come rettificato dal Decreto del DG n. 9 del 03/02/2020)	Verica schede di cui al punto B.3 del Piano della performance (Decreto del DG n. 8 del 31/01/2020 come rettificato dal Decreto del DG n. 9 del 03/02/2020) ovvero: <ul style="list-style-type: none"> • associazione Job-lavoratore; • riscontro dotazione DPI da parte dei singoli lavoratori. 	Rispetto del cronoprogramma degli audit programmati nel Piano della performance (Decreto del DG n. 8 del 31/01/2020 come rettificato dal Decreto del DG n. 9 del 03/02/2020). Trattamento delle non conformità emerse entro i termini concordati con il verificatore	Monitoraggio trimestrale di: <ol style="list-style-type: none"> 1. investimenti 2. servizi 3. commesse/progetti 4. risorse umane 5. straordinari, missioni e formazione 6. ricavi 7. materiali di consumo

Questi obiettivi hanno lo scopo di coinvolgere negli aspetti gestionali tutti i dipendenti con funzioni dirigenziali al fine di creare un sistema aziendale forte e coeso ed affrontare eventuali criticità emerse nel corso dell'anno o a supportare scelte strategiche della direzione. L'introduzione dell'obiettivo di monitoraggio dei fattori produttivi inserito a partire dal 2019 ha creato consapevolezza sulla gestione delle risorse e ha permesso il consolidamento dei monitoraggi dei ricavi. Nel 2020 il lavoro è proseguito migliorando notevolmente i monitoraggi.

Di seguito si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi individuati per la dirigenza.

Rispetto al 2020 è migliorata la performance individuale della Dirigenza. I Dirigenti hanno rispettato gli impegni e collaborato alla miglior gestione sia dei fattori produttivi che dei sistemi di gestione (qualità, sicurezza, ambiente, anticorruzione e trasparenza). Come si evince dal grafico che segue l'88% della dirigenza, a fronte del solo 37% nel 2019, ha raggiunto il 100% gli obiettivi individuali assegnati.

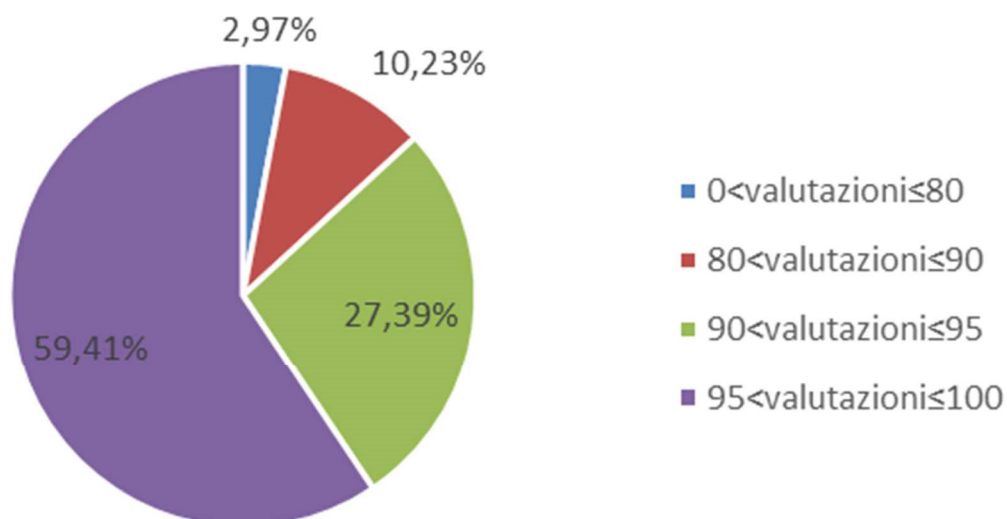
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali della Dirigenza - anno 2020



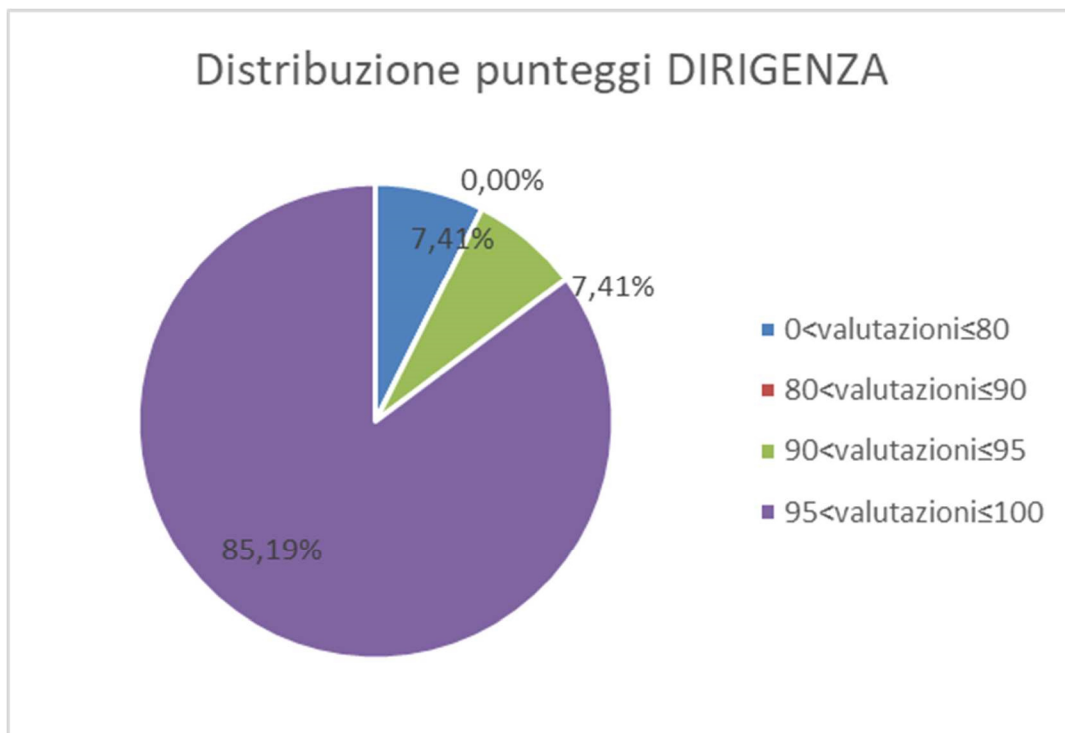
3.6 VALUTAZIONE INDIVIDUALE DI DIRIGENZA E COMPARTO

Per quanto riguarda la scheda di **valutazione individuale legata ai comportamenti**, che rappresenta per tutti, sia per la dirigenza che per il comparto, il 15% della produttività, si riportano nelle figure che seguono i risultati della valutazione.

Distribuzione punteggi COMPARTO



Per il comparto migliora la valutazione complessiva, la fascia da 95% a 100% passa da 50% nel 2019 a 59% nel 2020.



Anche per la dirigenza migliora la valutazione complessiva, la fascia da 95% a 100% passa da 81% nel 2019 a 85% nel 2020 anche se aumentano le valutazioni minori dell'80% di quasi il 4%.

3.7 ULTERIORI PREMIALITÀ

Nel 2020 sono state definite, nell'ambito della programmazione delle attività, ulteriori premialità correlate a progetti obiettivo e/o attività di particolare valenza individuati da:

- Direttore generale dell'Agenzia: **produttività strategica 2020** per comparto e dirigenza (decreto del Direttore generale n° 84 del 11/12/2020) e
- Giunta regionale: **Risorse Aggiuntive regionali (RAR) 2020** (delibera della Giunta Regionale n° 1652 del 06/11/2020 e decreto del Direttore generale n° 85 del 11/12/2020)

In sintonia con quanto previsto per gli obiettivi specifici, i progetti ricompresi nella produttività strategica e nelle RAR sono stati declinati in piani operativi di dettagli (POD) nei quali sono stati individuati i soggetti interessati, le attività specifiche da svolgere e i risultati da ottenere in termini di indicatori e target di riferimento.

In linea con il 2019, la progettualità strategica è stata progettata cercando di contenere le linee progettuali e di coordinarle con la programmazione al fine di valorizzare alcuni lavori importanti e necessari dell'Agenzia.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti.

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, è stato richiesto:

- ad ogni referente di progetto, il monitoraggio e i documenti di riferimento e
- ad ogni dirigente responsabile, in qualità di valutatore, la verifica del lavoro svolto e la validazione del risultato ottenuto.

Anche nel 2020 come nel 2019, l'emergenza COVID-19 non ha permesso un controllo attraverso sorteggio come impostato per l'anno 2018, pertanto la Struttura Tecnica Permanente di ARPA ha avviato una fase di controllo più particolareggiata in fase di raccolta dei monitoraggi conclusivi. Il materiale e le evidenze sono state archiviate nella seguente cartella di rete:

- \\regione.fvg.it\arpa\Strutture\Palmanova\PRC\Programmazione\2020\08_RAR_STRATEGICA

Gli obiettivi relativi alla produttività strategica della dirigenza nell'anno 2020 sono stati indirizzati all'analisi dell'introduzione delle nuove metodologie di lavoro agile durante l'emergenza COVID-19. Come previsto dal Decreto del DG n. 84 del 25/11/2020, i dirigenti hanno prodotto i documenti richiesti ad eccezione dei dirigenti comandati presso altre amministrazione.

Di seguito si riporta la tabella con il grado di raggiungimento della produttività strategica e delle risorse aggiuntive regionali.

PRODUTTIVITA' STRATEGICA 2020 - COMPARTO			
Cod	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
S1	Popolamento gestionali di ARPA	A fronte del processo di informatizzazione avviato, l'obiettivo prevede l'implementazione dei data base sviluppati	1
S2	Supporto tecnico-gestionale alle convenzioni e commesse dell'Agenzia	L'obiettivo è far fronte alle richieste previste nelle convenzioni e alle ulteriori e mutevoli richieste collegate	1. 1 2. 1
S3	Supporto tecnico-gestionale alle convenzioni e commesse dell'Agenzia	L'obiettivo è far fronte alle richieste previste nelle convenzioni e alle mutevoli richieste collegate	1. 1 2. 1 3. 1 4. 1
S5	"Tutela della privacy"	1) Adeguamento del Registro del Trattamento dei dati personali; 2) corsi di formazione base per tutti i dipendenti e mirati per specifiche competenze; 3) incontri con DPO	1. 2. 3. 1 4. 1
S6	"Prevenzione della corruzione e trasparenza"	Supporto al RPCT per: 1) adempimenti annuali disposti da ANAC e aggiornamento dei dati sul sito internet ai fini degli obblighi di pubblicazione 2) relazione semestrale RPCT	1
S7	"Garanzia della funzione bilancio in assenza della Posizione organizzativa"	Svolgimento delle attività e dei compiti della funzione ottemperando alle scadenze e alla programmazione della struttura a supporto del Dirigente a. bilancio di esercizio entro i termini di legge b. supporto alla predisposizione dei report trimestrali c. versamenti IVA mensili d. bilancio preventivo 2021-2023	1
S8	"Garanzia della funzionalità dei sito Internet e intranet"	Garanzia dello svolgimento delle attività e dei compiti di supporto alla gestione ordinaria del sito dell'Agenzia al fine di mantenere il servizio	1
S9	Applicazione del nuovo sistema informatico per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane	Nel corso del 2020 viene applicato in ARPA il nuovo sistema informatico per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane rispetto al quale si prevede: 1) la partecipazione agli incontri indetti dalla	1 (con sterilizzazione punto 3)

PRODUTTIVITA' STRATEGICA 2020 - COMPARTO			
Cod	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
		<p>Regione per la verifica dei programmi offerti in gara</p> <p>2) la partecipazione agli incontri per l'introduzione del nuovo applicativo</p> <p>3) l'avvio introduzione del nuovo applicativo in ARPA in parallelo a quello attuale</p>	
S10	Metodologie per processi nell'area imprenditoriale	<p>1) la gestione dei rifiuti rappresenta uno dei temi di tutela del territorio, l'Agenzia si è impegnata a sviluppare indirizzi e linee guida</p> <p>2) Lo sviluppo sostenibile rappresenta uno degli obiettivi prioritarie delle aziende per il prossimo futuro, in quest'ottica ARPA sviluppa i propri obiettivi in sintonia con le direttive e strategie delle NU, del MATMM e della RAFVG</p> <p>3) La nuova tecnologia 5G richiede l'aggiornamento delle norme tecniche relative alla valutazione preventiva e alle misure presso le SRB (in particolare lo standard IEC TR 62669/2019 prevede l'applicazione di un metodo statistico per valutare l'esposizione in prossimità di SRB nel caso di segnali 5G). ARPA introduce tali innovazioni nell'attività istituzionale dell'Agenzia e lavora alla loro definizione e perfezionamento all'interno del Gruppo di Lavoro SNPA TIC VII/08 "Esposizione a campi elettromagnetici".</p> <p>4) Approfondimento D.Lgs. 101/2020</p>	<p>1. 2. 1</p> <p>3. 1</p> <p>4. 1</p>
S1	Popolamento gestionali di ARPA	A fronte del processo di informatizzazione avviato, l'obiettivo prevede l'implementazione dei data base sviluppati	1
S2	Supporto tecnico-gestionale alle convenzioni e commesse dell'Agenzia	L'obiettivo è far fronte alle richieste previste nelle convenzioni e alle ulteriori e mutevoli richieste collegate	<p>1. 1</p> <p>2. 1</p>
S3	Supporto tecnico-gestionale alle convenzioni e commesse dell'Agenzia	L'obiettivo è far fronte alle richieste previste nelle convenzioni e alle mutevoli richieste collegate	<p>1. 1</p> <p>2. 1</p> <p>3. 1</p> <p>4. 1</p>
S5	"Tutela della privacy"	<p>1) Adeguamento del Registro del Trattamento dei dati personali;</p> <p>2) corsi di formazione base per tutti i dipendenti e mirati per specifiche competenze;</p> <p>3) incontri con DPO</p>	<p>1. 2. 3. 1</p> <p>4. 1</p>

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) 2019			
Cod	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
R1	RAR n. 1 Incentivo per progetti relativi ad attività da lavoro notturno e festivo e disagiate ARPA H24	Garanzia di svolgimento delle attività h24	sulla base dei resoconti delle attività svolte
R2	RAR n. 1 Incentivo per progetti relativi ad attività da lavoro notturno e festivo e disagiate Attività che presentano difficoltà operative e/o rigida programmazione oraria	Potenziamento delle attività di monitoraggio marino e controlli a camino attraverso il ricorso alla flessibilità oraria	sulla base dei resoconti delle attività svolte
R3	RAR n. 1 Incentivo per progetti sviluppati su attività finalizzate all'emergenza COVID-19 Supporto analitico in Fase 1 per emergenza da COVID-19 e nella Fase 2 di ripresa delle attività	Messa a punto della nuova linea analitica per i test sulle mascherine Fase 1 di emergenza da COVID-19 e nella Fase 2 di ripresa delle attività	1
R4	RAR n. 1 Incentivo per progetti sviluppati su attività finalizzate all'emergenza COVID-19 Monitoraggio qualità dell'aria Fase 1 di emergenza da COVID-19 e nella Fase 2 di ripresa delle attività	Attività: - Acquisizione ed analisi dei dati (indicatori relativi a traffico stradale ed altre Pressioni; dati di qualità dell'aria) da varie fonti. - Redazione del rapporto	1
R5	RAR n. 1 Incentivo per progetti sviluppati su attività finalizzate all'emergenza COVID-19 Modifica delle procedure ispettive e della altre attività in fase di emergenza COVID Attività relative ai rifiuti nell'ambito dell'emergenza COVID	Messa a punto di nuove modalità di gestione delle prestazione dell'Agenzia per riuscire a garantire l'attività dell'Agenzia anche in fase emergenziale e di lockdown	1. 2. 3.: 1 4. 1
R6	RAR n. 2 Incentivo per progetti relativi al miglioramento delle attività analitiche e campionamenti e della	Effettuazione di attività analitiche su campioni di sedimenti relative alle attività di dragaggio richieste dalla Direzione centrale delle attività produttive	1. 1 2. 1

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) 2019			
Cod	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
	valutazione 2.2 Attività di dragaggio		
R7	RAR n. 2 Incentivo per progetti relativi al miglioramento delle attività analitiche e campionamenti e della valutazione 2.1 Tutela qualità dell'aria - ODORI	Definizione di procedure di campionamento e di ricerca analitica	1

Per quanto riguarda le RAR R1 e R2 sono stati raccolti i dati relativi alle uscite fatte e i riscontri sono stati oggetto di controllo e validazione da parte del dirigente competente; sono stati anche confrontati, quando possibile, con le timbrature del SSD, sistema informatico aziendale di rilevazione delle presenze.

Vista l'emergenza COVID e la necessità di implementare in tempi rapidi lo Smart Working in Agenzia, la produttività strategica della dirigenza è stata utilizzata per supportare la Direzione nell'analisi dell'applicazione di questa innovativa modalità di lavoro in fase emergenziale al fine di fornire tutte le informazioni necessarie e utili per poter mettere a regime l'esperienza in fase ordinaria. Le schede predisposte allo scopo dai diversi dirigenti sono state prese in esame e valutate direttamente dal Direttore generale che ha poi predisposto una relazione dettagliata dell'esperienza svolta inviata in Regione con nota prot. 38516 del 23/12/2020.

Ogni dirigente aveva il compito di evidenziare gli elementi di forza e di debolezza dello *smart working* e di proporre le eventuali modifiche necessarie al fine del miglior utilizzo del lavoro agile come strumento di lavoro ordinario.

Ogni dirigente ha apportato importanti informazioni utili per costruire il quadro definitivo e ha supportato le successive fasi di elaborazione del nuovo metodo di lavoro, del regolamento e del Piano Operativo Lavoro Agile – POLA 2021-2023 (Decreto del DG n. 9 del 29/01/2021). Tutti i lavori sono stati presentati nei tempi previsti e il Direttore Generale ha valutato i lavori non riscontrando elementi penalizzati. Anche la strategica della Dirigenza, in sintonia con tutti gli obiettivi dell'anno è migliorata rispetto al 2019 e tutti i dirigenti hanno raggiunto l'obiettivo assegnato.

Il processo di monitoraggio e valutazione costante durante l'anno si è concluso con la mail alla dirigenza in data 10/02/2021. Successivamente nel mese di maggio 2021 la struttura tecnica permanente ha effettuato ulteriori controlli e verifiche coinvolgendo i dirigenti responsabili, chiedendo eventuali dati mancanti e evidenze a supporto dei risultati raggiunti.

Nel Collegio di Direzione del 17/06/2020 si è preso visione dei dati raccolti, sono state analizzate le criticità e approvati i percorsi di monitoraggio e valutazione.

Nella seduta del 28/06/2021 il Nucleo di Valutazione ha concluso il lavoro con l'analisi dei monitoraggi e delle valutazioni.

4. Risorsa, efficienza ed economicità

L'analisi viene svolta nella relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio 2020 (Decreto del Direttore generale n° 47 del 30/04/2021).

5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Il ciclo di programmazione relativo all'anno 2020 è stato profondamente influenzato dalla pandemia da coronavirus che ha contribuito a modificare le tradizionali metodologie di lavoro e di rappresentazione dei risultati. La necessità di lavorare per obiettivi ha consolidato la programmazione e la performance e sono migliorati i risultati aumentando l'attenzione sul quadro di insieme e sugli obiettivi organizzativi.

È stato consolidato il processo di governo dei fattori produttivi con i "7 fogli", strumento in Excel che trimestralmente supporta i report di bilancio, e il monitoraggio delle risorse a supporto di attività e performance con il coinvolgimento di tutti i responsabili dei centri di attività. Tranne infatti il secondo monitoraggio, che non è stato possibile svolgere a fronte dell'emergenza, il sistema di monitoraggio è riuscito a riassetarsi e a mantenere il suo valore di controllo delle attività e della programmazione. Ciò è stato reso possibile anche grazie al percorso di informatizzazione della programmazione e dalla condivisione di sistemi gestionali quali il DB_Performance.

Nel corso del 2020 si è resa necessaria una variazione degli obiettivi che è stata effettuata con Decreto del Direttore Generale n. 78 del 30/10/2020. Gli obiettivi cambiati sono riportati in rosso nella tabella allegata.

La relazione sulla performance è integrata nel processo di programmazione, che termina con la relazione sulla gestione e ne rappresenta una puntuale integrazione, e mira anche a rappresentare in maniera dettagliata la parte strategica della programmazione stessa e le performance individuali.

A partire dal 2020 con Decreto del Direttore generale n. 23 del 03/04/2020 è operativo il Nucleo di Valutazione con il quale l'Agenzia si impegna a collaborare per il miglioramento, la semplificazione e l'integrazione del ciclo di performance.

ALLEGATI

ALLEGATO 1: TABELLA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_01		Messa a sistema degli strumenti di condivisione per il censimento di contratti e convenzioni, sviluppo del modello "7 fogli" per il censimento e il monitoraggio dei fattori produttivi.	file: CONVENZIONE_CONTRATTI aggiornato file: "7_FOGLI" - Risorse produttive aggiornato	30.06.2020 31.12.2020	SGL_SGA AGU DC-UL GRE	CONVENZIONE_CONTRATTI: Il file è stato oggetto di lavoro congiunto da parte dei centri di attività interessati nel corso di tutto il periodo. Sono stati fatti incontri periodici (mensili: 16/01/2020, 07/02/2020) ed entro giugno è stato completamente l'aggiornato del file con tutti i dati disponibili (file 22-06-2020 in \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Commesse\VECCCHIO). Nel corso del 2020 il file è stato utilizzato per la gestione di tutte le convenzioni e gli accordi. È diventato uno strumento di sistema e di riferimento per tutti i centri di attività. I "7_FOGLI" rappresentano lo strumento per il monitoraggio del corretto uso dei fattori produttivi e dei ricavi: dopo un avvio difficile per il COVID, è stato condiviso ed utilizzato sia dai centri di attività che di risorsa. I diversi fogli vengono aggiornati con cadenza trimestrale.	1,00	
A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_02		Applicazione della mappatura processi SNPA ai processi in Qualità dell'Agenzia	PR 09.04 procedura di processo aggiornata	31/10/2020	SGL_CQ SGL_SGA	Emessa Procedura PR09.04 ed.1 rev. 1 in data 14/10/2020	1,00	
A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_03		Procedura per la stesura/gestione del DVR	Procedura	31/12/2020	SGL_SPP SGL_CQ	Emessa Procedura di gestione del DVR E.1 r.o in data 10/12/2020	1,00	
A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_04		Analisi di mercato per l'individuazione e l'acquisto di SW gestionale inerente la salute e sicurezza sul lavoro e coerente con le istruzioni Operative in vigore. Inizio Implementazione del SW dedicato	RDA per sw dedicato Inserimento definizione struttura anagrafica del personale propedeutica all'inserimento nel gestionale di cui al punto precedente	30/06/2020 31/12/2020	SGL_SPP	L'obiettivo ha subito un cambiamento a causa del COVID. È stata fatta l'analisi di mercato e le successive Demo di presentazione: Sinergest (14/10/20); 4HSE (28/10/20); SIMPLEDO (18/11/20); Q-81(11/12/20). Scelto Q-81. Visti i preventivi molto superiori a quanto previsto nel piano investimenti 2020, si è resa necessaria la riprogrammazione dell'acquisto nel piano investimenti 2021, con preventivo al rialzo a 24.400 euro (DDG 30/12/2020). La riprogrammazione dell'acquisto ha reso necessario posticipare la stesura della RDA, effettuata il 18/02/2021.	0,90	
A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_05		Valutazione dei dati storici inseriti nel gestionale delle emergenze, predisposizione di un primo report ed inserimento in una scheda ambientale Iso 140001	Scheda ISO 14001	30/06/2020	SGL_RE SGL_CQ	E' stata redatta la Scheda degli aspetti ambientali indiretti decisionali (SGA ISO14001) in data 23/06/2020	1,00	

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_06		sviluppare il Piano di priorità per individuare gli adeguamenti strutturali indispensabili a garantire le attività istituzionali essenziali di ARPA da salvaguardare in caso di emergenza (operatività sul territorio, supporto laboratoristico in relazione all'emergenza e strutture informatiche), in coerenza con la pianificazione degli altri enti preposti	Piano di priorità	30/06/2020	GRE_TP	Inviato piano Priorità alla Regione con nota prot.17809-p dd.30/06/2020	1,00	
A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_07		l'analisi comparativa tra un intervento strutturale sul patrimonio immobiliare di ARPA e un radicale ripensamento dell'allocazione delle sedi dell'Agenzia, che ne evidenzia la fattibilità e le risorse finanziarie a copertura degli oneri di realizzazione	Documento	31/12/2020	GRE_TP	Inviata documentazione integrativa al Piano di Priorità contenente l'esito delle analisi comparative e le proposte di intervento sulle sedi dell'Agenzia Prot. 0036501 / P dd. 07/12/2020	1,00	0,99
A_02	IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_01		applicativo per la gestione delle TERRE e ROCCE da SCAVO	studio di fattibilità per l'utilizzo dell'applicativo ARPAV	30/06/2020	AIS ICT PRA_SC	Lo studio di fattibilità si è concluso con la decisione di abbandonare l'ipotesi del riuso e di procedere con l'implementazione di un sistema analogo sviluppato da ARPA FVG, che è attualmente in fase di test. L'applicativo, attualmente in fase di test (31/12/2020), è accessibile per i soli utenti autorizzati dal link http://lx-entapps.arpa.fvg.it/sostper/SINBAD/login.php . L'integrazione di TRS in SinBaD permetterà, tra l'altro, l'estrazione automatica degli indicatori di processo.	1,00	
A_02	IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_02		Integrazione anagrafica PRA_AUT in G1, collegamento PRA_DIP - D1 e PRA_AUT - D1, ...	integrazione e collegamento implementati	30/06/2020	AIS ICT PRA_AUT DG_UL PRA_SC AIS_MA STA_QMT	I verticali PRA_AUT e PRA_DIP sono integrati con l'anagrafica unica. L'applicativo PRA_AUT è in grado di inviare attività al gestore ufficiale attività D1 in modalità automatica (seguendo determinati criteri). Per l'applicativo PRA_DIP, il gruppo di lavoro dei dipartimenti sta valutando come classificare le attività di loro competenza.	1,00	
A_02	IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_03		nuovo DB ARIA	nuovo sistema in test	31/12/2020	AIS ICT STA_QAR	Sistema in modalità test disponibile al seguente link e credenziali http://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DBARIA	1,00	
A_02	IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_04		Integrazione in S.In.Ba.D. di ulteriori applicativi verticali	n° applicativi verticali integrati	2	tutte le SOC	MORGAN (http://lx-ext-apps.arpa.fvg.it/sostper/MORGAN/MORGAN.php) CRISP http://ws-int-apps.arpa.fvg.it/Crisp/ MAPPEWEB Maniaghese http://ws-ext-apps.arpa.fvg.it/MappeWeb/Maniaghese	1,00	1,00
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_01	C.7.2.1.1	Linee guida per la realizzazione del piano di comunicazione	Schede	31/12/2020	DG_COM	Predisposte e inviate alla direzione generale le schede di indirizzo per la redazione del Piano di comunicazione Arpa FVG (mail la DG di data 10/11/2020)	1,00	

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_02	C.7.2.1.1	Razionalizzazione dei social media attualmente in uso, in analogia con gli strumenti adottati dalla RAFVG e dal SNPA.	Riorganizzazione social media Condivisione di una procedura di alimentazione dei social media Corsi di formazione per i "redattori social media"	31/12/2020	DG, DG_COM, DS, PRA, STA, LAB	Conclusione del percorso di riorganizzazione dei profili twitter; dismissione dei profili @arpafvg_aria e @meteo_fvg; condivisione delle procedure di alimentazione e delle linee guida per i redattori interessati; attivazione profilo LinkedIn e Instagram (collaborazione esterna). Corso di formazione attraverso due step: 1 corso con formatore esterno e 2 corso per redattori organizzato internamente	1,00	
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_03	C.7.2.1.1	Revisione del sito web Arpa FVG, mirato ad una maggiore e più efficace esposizione delle tematiche sviluppate dall'Agenzia	Studio di fattibilità	31/12/2020	DG, DG_COM, DS, PRA, STA, LAB	Affidamento dello studio di fattibilità a Infactory. La Funzione comunicazione e ufficio stampa ha partecipato attivamente agli incontri programmati. Revisione delle bozze; consegna della "Analisi del sito web e Intranet - Infactory" il 30/12/2020	1,00	
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_04	C.7.2.1.1	Realizzazione di ARPA in PIAZZA	N° eventi Organizzazione di momenti formativi/informativi sul 5g	6 31/12/2020	DG_COM DG_GPS	Realizzazione del webinar 5G (7 luglio). Predisposizione di un bollettino informativo mensile sulle attività di monitoraggio, controllo e pareri del CEM (compreso 5G). Nota prot. 38516 dd 23/12/2020	1,00	
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_05	C.7.2.1.1	Realizzazione della campagna RIFIUTI IN PIAZZA	N° eventi la realizzazione di un libretto divulgativo sull'evento	5 2 31/12/2020	STA_RF DG_COM STA_QMT STA_QAI STA_QSB PRA_EM	Sono stati effettuati i seguenti eventi pubblici: Rifiuti in Piazza in data 09/01/2020 e due ulteriori "interventi" all'interno del progetto a Mare Fvg (13/09/2020 e 17/10/2020). Con prot CEN-INT-2020-0015031-P è stato inviato il libretto divulgativo realizzato.	1,00	
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_06	C.7.2.1.1	All'interno del piano di gestione dei rifiuti urbani supporto alla pianificazione della comunicazione	N° incontri N° eventi	100% di quelli convocati/previsti dalla Regione	STA_RF DG_COM	Partecipazione agli incontri del "tavolo tecnico regionale rifiuti" programmati. Il personale ha partecipato al 100% degli incontri convocati dalla regione	1,00	
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_07	C.7.2.1.1	Publicazione sul sito WEB dell'Agenzia dati storici riguardanti le misure di spettrometria gamma su campioni di particolato atmosferico e deposizione al suolo (fallout) mensile e aggiornamento automatico delle nuove misure: Raccolta e pubblicazione dati storici fino al 2020	Publicazione in rete	31/12/2020	DS_CRR AIS_ICT	Publicato su sito quanto previsto in data 16/12/2020. http://www.arpafvg.it/cms/tema/radiazioni/radioattivita/radioattivita_ambientale/index.html	1,00	
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_08	C.7.2.1.1	Migliorare la comunicazione e l'informazione sulla nuova generazione di comunicazione mobile 5G	N° di report e/o N° di eventi divulgativi	3	DS_CEM	Predisposizione e aggiornamento focus 5G sul sito ARPA (compreso bollettino mensile). Partecipazione a 12 tra interventi pubblici, interviste radio e tv conferenze stampa; Organizzazione e realizzazione Webinar 5G per EELL; pubblicazioni 3 bollettini mensili; partecipazione alla trasmissione "le note dell'Arpa". Nota prot. 38516 dd 23/12/2020	1,00	
A_03	Direzione Generale: Stello Vatta	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_09	C.7.2.1.1	Sviluppo degli strumenti di rappresentazione dei risultati ed effetti delle attività dell'Agenzia per cittadini e stakeholder: migliorare ed ampliare l'infografica sulle prestazioni ambientali in sintonia con le performance dell'Agenzia	Infografica aggiornata	31/12/2020	SGL_CQ SGL_SGA DG_COM DS_NIP	Sono state predisposte 5 infografiche e una sezione specifica del sito Intranet dell'Agenzia dedicata a questa rappresentazione dei risultati legati allo sviluppo sostenibile: http://www.arpafvg.it/cms/istituzionale/chiamo/development_sostenibile/ Sono state create delle news dedicate e predisposti dei post sui social media (Twitter e Instagram) dell'Agenzia. Nota prot. 38516 dd 23/12/2020	1,00	1,00

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
A_04	IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale: Sergio Sichenze	ESOF 2020	A_04_01	C.6.1.1	Ampliamento della fruizione delle iniziative di ProESOF alle altre realtà regionali al di fuori di Trieste. Presentazione di tematiche e problematiche sul tema della sostenibilità in stretta correlazione con la Regione FVG e il SNPA. Miglioramento del posizionamento di ARPAFVG nei confronti dei partner istituzionali, del sistema produttivo e degli stakeholder territoriali. Sviluppo e implementazione di network nazionali e internazionali nell'ambito dello sviluppo sostenibile.	1) Grado di realizzazione della Proposta di Programma allegato. 2) Quota di raggiungimento degli stakeholder presenti a ESOF e ProESOF 2020.	1) 80% 2) 80%	DC, DTS, DA, PRA, STA, OSM AIS, EA DG, GPS	A Causa della Pandemia le attività previste sono state riprogrammate. ESOF è stato realizzato dal 2 al 6 settembre 2020. Seppur la realizzazione di ESOF 2020 ha mostrato elevati gradi di difficoltà, il bilancio a fine anno è ottimo, così come la partecipazione del pubblico, nelle forme che l'emergenza sanitaria ha consentito. ARPA FVG ha risposto con grande efficacia, riprogettando gli interventi e fornendo un servizio pubblico di alto profilo.	1,00	
A_04	IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale: Sergio Sichenze	ESOF 2020	A_04_02	C.6.1.1	Studio sulla specificità locale dei rischi reali e immaginari delle radiazioni ionizzanti: presentazione dello studio	Incontro pubblico (caffè della scienza)	31/07/2020 31/12/2020	DS_CRR	L'incontro pubblico a causa del COVID è stato sostituito da video di approfondimento a valle della visione del film Soviet Garden, nell'ambito del Festival "Le voci dell'inchiesta" organizzato da Cinemazero di Pordenone, in data 14 novembre 2020 https://vimeo.com/ondemand/thesovietgarden2	1,00	1,00
F_01	SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi	FERRIERA	F_01_01	B.3.1.4	Ispezioni programmate AIA Attività di vigilanza Report/pareri/incontri a supporto AdP 26/06/2020	N° ispezioni (Ulteriori indicatori: N° sopralluoghi, N° campioni) N° campioni analizzati N° Report (visite ispettive) N° pareri/report/partecipazioni a incontri	100% consegnati al 31/10 3 100% richiesti	DS PRA_TS LAB DS	L'Agenzia ha svolto sia le attività di ispezione programmate, sia la partecipazione attiva agli incontri nella fase di spegnimento dell'area a caldo	1,00	
F_01	SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi	FERRIERA	F_01_02	B.3.1.4	Ispezioni/controlli mirati	Gestione stazione rumore Gestione stazioni qualità aria N° report qualità aria	1 (DUO) 3 (Pitacco, Ponticello, RFI) 12	DS_RV STA_QAR DS	Stazioni di Pitacco, Ponticello e RFI gestite e mantenute come da convenzione e dati pubblicati. Report sulla qualità dell'aria a Servola predisposto, pubblicato e disponibile al seguente link http://cmsarpa.regione.fvg.it/export/sites/default/tema/aria/utilità/Documenti_e_presentazioni/tecnico_scientifiche_docs/valutazione_preliminare_QA_servola_20200630_v1.2.pdf . La gestione della centralina di rilevamento in continuo del rumore associato alla fiera (c.d. DUO) ha comportato l'effettuazione di 4 sopralluoghi e 70 misure di rumore (giornate validate) nonché 3 aggiornamenti del microsito sul web	1,00	
F_01	SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi	FERRIERA	F_01_03	B.3.1.4	Ispezioni/controlli mirati	Ispezioni/controlli mirati (N° interventi, N° sopralluoghi, N° procedimenti, N° report)	Controlli previsti in AIA	PRA_EM	Stralciato e ricalibrato con altri obiettivi in fase di revisione semestrale Decreto del DG 78 dd 30/10/2020		
F_01	SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi	FERRIERA	F_01_04	B.4.1.7.1	Messa in sicurezza e bonifica	N° sopralluoghi N° campioni N° campioni analizzati N° pareri	100% dei campioni di validazione 100% consegnati al 31/10 100% richiesti	PRA_TS PRA_SC LAB	Monitoraggio periodico piezometri, tutti i campioni sono stati convalidati entro il 31/10.	1,00	1,00

Cod FOC US	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALC ONESE	F_02_01	B.3.1.4	Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di ispezione in particolare l'AIA Nazionale con riferimento alla centrale Termoelettrica a2a e attuazione delle verifiche ispettive AIA e controlli programmati per il 2019 con riferimento alle AIA regionali del monfalconese e in particolare a AIA Fincantieri	N° sopralluoghi, N° campioni Relazione	da programma ispezioni AIA	PRA_PRA_TS PRA_GO_PRA_EM	La visita ispettiva AIA nazionale sulla CTE A2A di Monfalcone, coordinata da Ispra è stata svolta a dicembre 2020 tramite un incontro in videoconferenza (09.12) e una visita ispettiva in persona all'impianto (18.12), rendicontati nelle voci di catalogo	1,00	
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALC ONESE	F_02_02	B.4.1.1	Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate	N° simulazioni	2	AIS_MA	Svolte 5 simulazioni su richiesta (ID riferiti a Registro Simulazioni Numeriche MM2303-01 r0): - PAUR per un bruciatore alla Nord Composites, Monfalcone (n.125) - Emissioni COV Cimolai, Monfalcone (n.128) - VIA nazionale per la nuova centrale turbogas A2A di Monfalcone, in luogo della esistente CTE a carbone (n.131) - n.2 simulazioni di impatto odorigeno per l'impianto di depurazione fanghi industriali Gesteco di Gorizia (n. 145 e 146)	1,00	
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALC ONESE	F_02_03	B.4.1.1.1	verifiche sul traffico ferroviario conseguente all'aumento dei transiti dopo lo sviluppo del Porto di Trieste	N° misure	1	DS_RV	E' stato effettuato 1 accertamento di rumore ferroviario con 2 sopralluoghi e 36 misure	1,00	
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALC ONESE	F_02_04	B.4.1.9.1	Misure e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti Controlli sulle attività censite nel 2018 e aggiornamento del Database	N° sopralluoghi	2	DS_CRR	Sono stati effettuati 4 sopralluoghi per attività di controllo	1,00	
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALC ONESE	F_02_05	B.4.1.10.1	Alte Frequenze – (Stazioni di Telefonia Mobile ed Impianti Radio-Televisivi) Basse Frequenze – (elettrorodotti)	N. misure presso impianti radioelettrici N. misure presso elettrodoti	12 2	DS_CEM	Effettuato il monitoraggio dei campi elettromagnetici nell'area del monfalconese; eseguite n. 2 misure ELF; Predisposizione relazioni finali focus trasmissione con nota GEN-INT-2020-0015667-P Eseguite 118 misure RF e N° o ELF	1,00	
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALC ONESE	F_02_06		Implementazione di ulteriori informazioni relative alle fonti di pressione (es. categorie IPPC per le AIA, matrici ambientali coinvolte per le AUA, ecc) Aggiornamento delle mappe tematiche	Aggiornamento database e mappe	31/12/2020	PRA_AUT	Sono stati aggiornati i dati delle mappe tematiche del Focus	1,00	
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALC ONESE	F_02_07	C.7.2.1.1	Aggiornamento microsito (inserimento dei dati e relazioni)	Aggiornamento	31/12/2020	DS_STA_QAR LAB	Sono stati eseguiti 24 aggiornamenti del Microsito Monfalconese nel 2020, con una frequenza del 104% rispetto a quella prevista (ultimo aggiornamento 17/12/2020). la Stazione di monitoraggio Panzano è stata gestita e mantenuta. le Relazioni sull'andamento COV sono state predisposte e messe a disposizione al seguente link http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/tema/aria/utilita/Documenti_e_presentazioni/tecnico_scientifiche_docs/Monfalcone_2019_v1.1.pdf	1,00	1,00
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_01	B.3.1	Programmazione controlli mirati	Piano controlli per tipologia di aziende	31/03/2020	PRA_PRA_PN	Il piano è stato fatto entro i termini. Sono state chiuse le verifiche ispettive AIA e AUA (FONDERIE PANDOLFO - ZML - BUZZI Travesio Pravisani - Sversamento SR 251 - Special proteins - Mansutti Recycling)	1,00	
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_02	A.1.3.1 B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi	N° stazioni	10	STA_QBS LAB	Sono stati effettuati campionamenti in corrispondenza di 11 ambiti di indagine (stazioni) in data 13.10.2020, 19.10.2020 e 21.10.2020 (vedasi Verbali Prelevamento Campioni e Atti della Funzione Qualità Suoli e Biodiversità n. 041.001 del 13.10.2020 e del 19.10.2020 ("Relazione") e n. 042.001 del 21.10.2020 ("Relazione"))	1,00	

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_03	B.4.1.1.0	Indagini di campo con deposimetri	N° stazioni	4	STA_QAR LAB	Quattro postazioni deposimetriche sono state gestite sino al 30 giugno. Relazione predisposta e illustrata, pubblicata al seguente link http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/tema/aria/utilita/Documenti_e_presentationi/tecnico_scientifiche_docs/Relazione_microinquinanti_2018-2019_Maniaghese_v2.2_firmata.pdf	1,00	
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_04	B.4.1.1	Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate	N° simulazioni	2	AIS_MA	Sono state svolte n.3 simulazioni relative all'impatto odorigeno di allevamenti nella zona (n. 142, 147, 153 di MM2303-01 ro Registro simulazioni numeriche) e n.1 simulazione per un'emissione anomala da uno stabilimento a Maniago (n. 149).	1,00	
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_05		Indagine per l'individuazione delle fonti di pressione dovute alla presenza di radiazioni ionizzanti.	Creazione di un Data Base aggiornato	31/12/2020	DS_CRR	Data base inviato al Responsabile del FOCUS in data 17/12/2020	1,00	
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_06	B.4.1.10.1	Ulteriori misure :Esecuzione di almeno 12 misure presso impianti radioelettrici	N° misure	12	DS_CEM	Predisposizione relazioni finali focus trasmissione con nota GEN-INT-2020-0015668-P	1,00	
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_07	B.3.1	Controlli e misurazioni di emissioni in aziende AIA e AUA, Controllo SME	Misurazioni su camini di 2 Aziende : Buzzi e Pandolfo; presenza ad autocontrolli +manuali SME+ Tarature SME su 3 Aziende : Pandolfo-Buzzi-Mistral	31/12/2020	PRA_EM	Sono stati effettuati: 1 sopralluogo per autocontrolli presso le Fonderie Pandolfoe e 6 misurazioni (Buzzi Unicem [4], Fonderie Pandolfo [2]), 5 sopralluoghi per supervisione campionamenti (Buzzi Unicem [2] Fonderie Pandolfo [2] Ecomistral [1]), 2 sopralluoghi per verifica QAL2 (Ecomistral [2]), 1 report (Fonderie Pandolfo E1 [1]), 1 piani di misurazione (Fonderie Pandolfo E1 [1], 1 verifiche di manuali gestione SME (Ecomistral). Sono state effettuate le Misurazioni su camini di 2 Aziende : Buzzi e Pandolfo; presenza ad autocontrolli +manuali SME+ Tarature SME su 3 Aziende : Pandolfo-Buzzi-Mistral	1,00	
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGH ESE E SPILIMBERGHESE	F_03_07	C.7.2.1.1	Aggiornamento microsito	Creazione del sito	31/12/2020	DC_COM	Realizzazione e pubblicazione (28/12/2020) del microsito Pedemontana Pordenonese	1,00	1,00
F_04	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	F_04_01	B.3	Gestione sportello alle imprese	N° delle informative (istanze prevenute) a cui è stato risposto entro 90 giorni Predisposizione di una check list	≥ 80% 30/09/2020	DS_NIP, PRA, STA, LAB	Sono pervenute 8 istanze (istanze 1-2-3-6-13-14-15-20/2020), di cui 7 risposte ampiamente nei tempi e 1 (Is.20_2020) sospesa dal richiedente. Da fine febbraio 2020 l'attività di sportello in presenza si è interrotta rimanendo attiva on line e pertanto con una consistente riduzione delle istanze pervenute La check list non è stata predisposta nei tempi anche se molte delle attività propedeutiche sono state realizzate.	0,80	
F_04	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	F_04_02	E.9.1.2.3	Progetto APEA Ponterosso	Partecipazione degli operatori ARPA agli incontri periodici di sviluppo del progetto organizzati dal Consorzio	≥ 50%	DS_NIP	Partecipato a tutti gli incontri (10/10)	1,00	
F_04	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	F_04_03	E.9.1.2.3	Analisi dell'esperienza sviluppata in questi anni e sviluppo di un modello di riferimento	predisposizione di una bozza di linea guida	30/09/2020	DS_NIP PRA	Stesa la bozza di linea guida per la trasformazione di un'area industriale in un'area ecocompatibile sulla base dell'esperienza maturata con il progetto Ponterosso e sulla base dei documenti di riferimento in letteratura. Linee guida redatte in data 11/01/2021	0,80	0,87
F_05	SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi	TERZA CORSIA	F_05_01	L.16.1.1	Attività di supporto tecnico	N° Sopralluoghi, N° relazioni, N° riunioni	100% delle attività in base allo specifico svolgimento e necessità del	PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP	L'attività di campo è stata svolta oltre quanto programmato. Le attività sono state rendicontate con nota prot. 38516 del 23/12/2020.	1,00	

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
							cantiere nonché a richieste di Enti competenti				
F_05	SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi	TERZA CORSIA	F_05_02	L.16.1.1	Misure e valutazioni in campo	N° Campioni e N° misure	100% in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti	PRA_SC_DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP	L'attività è stata svolta. Le attività sono state rendicontate con nota prot. 38516 del 23/12/2020.	1,00	
F_05	SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi	TERZA CORSIA	F_05_03	L.16.1.1	Attività analitica	N° Campioni	100% di quelli consegnati al 30/09	LAB	Nel primo trimestre sono pervenuti 4 campioni con motivo del prelievo L.16.1.1.0 per un totale di 290 prove. Sono stati convalidati i campioni del primo trimestre. Sono pervenuti 13 campioni in maggio, di cui 9 convalidati, per un totale di 604 prove. Sono stati convalidati i campioni anche del secondo trimestre. Sono pervenuti 2 campioni in settembre, per un totale di 84 prove nel terzo trimestre. Sono pervenuti 4 campioni nell'ultimo trimestre e tutti i campioni sono convalidati.	1,00	
F_05	SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi	TERZA CORSIA	F_05_04	L.16.1.1	Rendicontazione attività	Relazione finale	Al 28.02 per l'anno precedente	PRA_PRA_SC_DS_RV_STA_QAR_STA_QAI_STA_QSB_PRA_DIP	La relazione finale è stata svolta entro i tempi previsti ed inviata (prot. 5079 dd 18/02/2021). L'attività è stata inoltre dettagliatamente rendicontata ed è stato inviato alla Regione la relazione (prot. 38516 dd 23/12/2020)	1,00	
F_05	SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi	TERZA CORSIA	F_05_05	L.16.1.1	Commessa 2017_07; gestione	Monitoraggio e controllo	Trimestrale	SGL_SGA_PRA_UD	La commessa è stata regolarmente monitorata e sono stati predisposti tutti i LIC trimestrali collegati e il LIC preventivo per l'anno 2021. Inoltre la commessa è stata oggetto di ulteriore rendicontazione entrando a far parte degli obiettivi del DG per l'anno 2021 (prot. 38516 dd 23/12/2020). E' stato dato tutto il supporto necessario per il lavoro di rendicontazione richiesto.	1,00	1,00
F_06	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SIN TRIESTE E TORVISCO SA	F_06_01	B.4.1.7.1	Acquisizione di contro-campioni, analisi di laboratorio e validazione, verifica di conformità normativa	N° sopralluoghi, n° campioni	100% di quelli richiesti	PRA-SC PRA_TS	Attività non avviata (AdP SIN Trieste)	sterilizzare	
F_06	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SIN TRIESTE E TORVISCO SA	F_06_02	B.4.1.7.1	Attività analitica	Attività analitica	100% campioni consegnati al 31/10	LAB	Sono pervenuti al laboratorio a metà marzo 9 campioni di Torviscosa con motivo B.4.1.7.1 per un totale di 387 prove. Le analisi sono terminate per tutti i campioni che sono tutti convalidati ad eccezione di 1.	0,95	
F_06	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SIN TRIESTE E TORVISCO SA	F_06_03	B.4.1.7.1	Attività di campo a supporto dell'Autorità giudiziaria	N° sopralluoghi, N° campioni	In relazione alla richiesta	DS PRA_SC PRA-F5	Attività giudiziaria SIN Torviscosa - inviato nota GEN-GEN-2020-0033214-P (per problematica piezometri a valle) e GEN-GEN-2020-0030708-P su aggiornamento stato di avanzamento risanamento ambientale e riqualificazione industriale. SIN-TSARPA ha partecipato alla conferenza convocata dal MATTM all'interno del procedimento ripermetrore SIN TS. SIN Torviscosa Campionamento predisposto per relazione Procura (consegna marzo 2021) Data 30/10 e 11/11.	1,00	
F_06	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SIN TRIESTE E TORVISCO SA	F_06_04	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN)	N° pareri	100% di quelli richiesti	PRA_SC PRA-TS	Nessun parere richiesto per SIN Torviscosa	sterilizzare	

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
F_06	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SIN TRIESTE E TORVISCO SA	F_06_05	I.15.1.5	Partecipazione conferenze dei servizi e tavoli tecnici attività di supporto alle Autorità competenti	N° conferenze di servizio e N° Tavoli tecnici	80% di quelli richiesti	PRA_SC_PRA-IS DG_UL	Non sono state fatte conferenze di servizio in quanto l'attività non è partita. Il supporto è stato realizzato non con tavoli tecnici ma con il supporto al GdL danno ambientale sul SIN Caffaro di Torviscosa. Sono state inviate relazioni tra le quali quella inviata relativa alle analisi chimiche sito Caffaro per AG prot. n. 23723 dd. 18/08/2020. È stata predisposta la relazione sullo stato di aggiornamento del sito Caffaro per AG ed è stata inviata relazione a Procura con lo stato di aggiornamento del sito Caffaro per AG prot. 30708 dd 15/10/2020, sono stati richiesti chiarimenti a Caffaro per inquinamento pozzi Edison prot. 29851 dd 9/10/2020 ed inviata nota Edison a Procura prot. 33214 dd 9/11.	1,00	0,98
F_08	SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel	QUALITA' DELL'ARIA	F_08_01	A1.1.1	Predisposizione della sintesi sullo stato della qualità dell'aria a livello regionale con particolare e riferimento agli inquinanti aerodispersi normati	Relazione tecnica	31/12/2020	SOS_QAR AIS_MA AIS_JCT PRA_AUT	Trasmissione relazione tecnica alla Regione in data 30/12/2020 (rif. prot. Arpa GEN-GEN-2020-0039033-P)	1,00	1,00
F_09	SOC Laboratorio: Stefano De Martin	INQUINANTI EMERENTI	F_09_01	C.6.1.1	1) Estensione della ricerca dei PFAS ad altri congeneri in modo particolare all'ultima generazione di Perfluoroalchilici; 2) Revisione della lista dei pesticidi/erbicidi ed introduzione di nuovi analiti da ricercare; 3) Completamento della ricerca di pesticidi polari anionici negli acquiferi regionali; 4) Avvio della ricerca di nanoparticelle negli acquiferi regionali	1) numero di PFAS aggiunti al panel analitico; 2) Lista pesticidi/erbicidi revisionato; 3) Predisposizione del piano di campionamento degli erbicidi anionici; 4) Predisposizione piano campionamenti e avvio attività analitiche per nanoparticelle.	1) incremento di ++10 PFAS 2) 1 lista revisionata 3) 1 piano campionamenti con inserti erb an; 4) 30 punti aggiuntivi per ricerca di nanoparticelle	LAB ST_QAI PRA-DIP STA	1)concluso;2)concluso;3)in mancanza di un riferimento regionale, nel 2020 non sono stati fatti monitoraggi di classificazione per le superficiali e pertanto gli erbicidi anionici sono stati effettuati solo per le acque di falda; 4) in totale sono stati analizzati 48 punti di nanoparticelle per un totale di 50 campioni nel 2020 (450 prove).	1,00	1,00
F_10	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	F_10_01	A.1.3.1	Indagini di campo con campionamento e analisi	N° stazioni	10	STA_QSB LAB	Trasmesso piano indagine zona montana in data 10.03.2020 con nota prot. n. 7790/P/GEN/STA. Tra lo 01.07.2020 e il 22.07.2020, effettuati 3 sopralluoghi nell'area di interesse dell'indagine del Tarvisiano. Effettuati campionamenti suoli in data 23.09.2020, 24.09.2020 e 30.09.2020 in Val del Rio del Lago (Tarvisio). Effettuati campionamenti suoli in 5 stazioni in data 01.10.2020 e in data 23.10.2020 in Val del Rio del Lago (Tarvisio) e in 10 stazioni in Provincia di Pordenone in data 04.11.2020, 12.11.2020 e 02.12.2020 (documentato con Verbali di Prelevamento campioni e Atti della Funzione Qualità Suoli e Biodiversità). In tutto monitorate 15 stazioni	1,00	1,00
F_11	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	AMIANTO	F_11_01	B.4.1.8	Aggiornamento di A.R.A.m. e implementazione della funzionalità "dati sorvolo"	popolamento del data base	Caricamento, validazione e censimento dell'80% dei dati ricevuti dalla Regione (tramite INSIEL)	DS DG_GPS PRA	È stata effettuata la validazione e il censimento dei punti caricati. TOTALE PUNTI rilevati da drone e caricati a sistema da insiel: 14.065; TOTALE PUNTI censiti da ARPA: 12.122 (86%). E' stato fornito costante supporto ai Comuni, alle ditte di bonifica amianto e alle aziende sanitarie.	1,00	
F_11	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	AMIANTO	F_11_02	B.4.1.8	Realizzazione di incontri formativi per i comuni Partecipazione alla Commissione regionale amianto Partecipazione al GDL interdisciplinare amianto (GIRA)	N° incontri N° incontri N° incontri	2 80% 80%	DS DG_GPS	Il 6 febbraio 2020 si è tenuto un incontro formativo ARAM (in sede ARPA Palmanova, organizzato con la Regione) con i rappresentanti dei 26 Comuni coinvolti nel progetto di rilevamento coperture amianto con utilizzo del drone. La Commissione regionale amianto si è riunita 5 volte (28 gennaio e 5 marzo 12 maggio e 24 giugno 26 novembre). Si è partecipato a 4 riunioni. Il 27 novembre si è tenuto il secondo incontro formativo con i 25 Comuni coinvolti nel rilievo coperture amianto con il drone, assieme alla Direzione regionale ambiente e alla Direzione regionale salute. Partecipato ad una riunione del gruppo GIRA, che è stato convocato solo una volta (11 dicembre).	1,00	

Cod FOC US	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
F_11	Direzione Tecnico-Scientifica Anna Lutman	AMIANTO	F_11_03	B.4.1.6	Misure e valutazioni sull'amianto	N° misure in ambiente indoor	5	LAB_AM	Unificato al successivo a causa del COVID in fase di revisione semestrale Decreto del DG 78 dd 30/10/2020		
F_11	Direzione Tecnico-Scientifica Anna Lutman	AMIANTO	F_11_04	B.4.1.8	Misure e valutazioni sull'amianto	N° misure in ambiente esterno/indoor	20 15	LAB_AM	Fatti i campionamenti programmati (a causa del rallentamento delle attività causa COVID-19 il piano amianto non è ancora stato presentato alla Direzione regionale salute. Allo stato attuale lo strumento SEM è fuori servizio). A causa di questo l'obiettivo è stato riprogrammato e raggiunto.	1,00	1,00
F_12	SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti	SVILUPPO SOSTENIBILI, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_01	H.14.1.3	rafforzare la collaborazione con la Protezione civile per la previsione delle maree eccezionali e mareggiate	dati o informazioni su marea e mareggiata disponibili	31/10/2020 31/12/2020	OSM	In sede di revisione della programmazione annuale è stato effettuato un cambio di target portando la scadenza al 31 dicembre 2020 (mail del 15 giugno). Entro la scadenza: a) il 14 settembre è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione con ARPAV ed il Centro Previsioni e Segnalazioni Maree del Comune di Venezia, per la realizzazione di un sistema di gestione delle osservazioni, delle informazioni e della modellistica funzionale alla previsione dello stato del mare e della marea. b) è stata resa operativa l'acquisizione dall'UNITS di dati modellistici di Hymolab e la produzione giornaliera di grafici relativi alle previsioni di possibili mareggiate su quattro aree costiere della regione. Dette informazioni sono state rese disponibili alla Protezione civile su un'area web ad accesso riservato (mail del 23 dicembre). Il risultato è stato raggiunto al 100%.	1,00	
F_12	SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti	SVILUPPO SOSTENIBILI, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_02	A.1.7.3	supporto tecnico in materia di cambiamenti climatici per l'elaborazione del Piano regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi	elaborato cambiamenti climatici	31/10/2020	OSM AIS_INN	Nel mese di agosto è stata formalmente consegnata alla Direzione Centrale Risorse Agroalimentari, Forestali e Ittiche un elaborato di Inquadramento climatico a "supporto tecnico in materia di cambiamenti climatici per l'elaborazione del Piano regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi". Nota prot. 9317 dd 25/08/2020	1,00	
F_12	SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti	SVILUPPO SOSTENIBILI, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_03	A.1.7.3	aggiornare i tempi di ritorno delle precipitazioni massime in intervalli temporali crescenti	n° stazioni aggiornate al 2018	25	OSM	Il 10/11/2020 trasmissione alla direzione tecnica e alla PCR documento attestante il raggiungimento dell'obiettivo. I risultati dello studio sono stati inoltre implementati nel DataBase Omnia	1,00	1,00
F_14	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanella	MARINE STRATEGY	F_14_01	A.1.2.4	Fase 1: Relazione finale attività 2019	Conclusione attività POA 2019 e rendicontazione	30/06/2020	STA_QMT SGI_SGA	È stata fatta la rendicontazione del progetto in sintonia con le fasi di rendicontazioni sia interna: predisposizione del LIC per il bilancio 2019, che esterna (ns. nota prot. 9279 dd 30/03/2020 che comprende rendiconto MS POA 2019 sottoscritto e documento Obbligo di pubblicazione sottoscritto) Conclusione del POA 2019 ed invio della relazione finale in data 11/03/2020 (prot.n.7918/P).	1,00	

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
F_14	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	MARINE STRATEGY	F_14_02	A.1.2.4	Fase 2: piano operativo attività (POA) 2020. Cronoprogramma moduli: modulo 1: parametri chimico fisico colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti acqua, rifiuti spiaggiati modulo 1S: contaminanti sedimenti costieri modulo 2: analisi delle microplastiche modulo 3: specie non indigene modulo 5T: contaminazione da traffico marittimo modulo 6F: input di nutrienti modulo 9: habitat di fondo marino sottoposti a danno fisico modulo 11N: specie bentoniche protette: Pinna nobilis	Conclusione monitoraggio previsto nel POA 2020	31/12/2020	STA_QMT	Causa emergenza COVID alcuni monitoraggi previsti per marzo 2020, che non è stato possibile effettuare, si sono svolti nel corso dei mesi di aprile e maggio mentre altri, per i quali non era significativo dal punto di vista tecnico-scientifico posticipare il campionamento non sono stati effettuati. Tale decisione è stata concordata e condivisa con l'Arpa capofila che ha comunicato tale scelta ad MATTM. Ciò detto tutte le attività di monitoraggio sono state effettuate come da programma e sono state rendicontate nei tempi	1,00	
F_14	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	MARINE STRATEGY	F_14_03	A.1.2.4	Fase 2: piano operativo attività (POA) 2020. Cronoprogramma moduli: modulo 4: rifiuti spiaggiati	Conclusione monitoraggio previsto nel POA 2020	31/12/2020	STA_QMT STA_RF	Monitoraggi effettuati secondo quanto previsto da POA 2020	1,00	
F_14	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	MARINE STRATEGY	F_14_04	A.1.2.4	Fase 4: gestione commessa 2020_1: predisposizione atti giuridici, acquisto dei servizi e rendicontazione	Predisposizione atti Acquisti servizi Rendicontazione	entro la data richiesta da ARPAE 30/06/2020 31/12/2020 trimestrale	AGU GRE SGL_SGA	Durante l'anno ci sono state diverse richieste di rendicontazione da parte del MATTM e della capofila. L'ARPA FVG ha sempre risposto nei tempi concordati fornendo tutti i dati richiesti. Sono stati predisposti tutti i LIC trimestrale	1,00	1,00
F_15	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	SUPPORT O AI "WATER SAFETY PLAN"	F_15_01	E.9.1.2.5	Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate	N° tavoli di lavoro	80% dei convocati	DS STA_QAI LAB PRA_AUT	Partecipato a 3 riunioni rispettivamente il 10/01 in presenza a Gorizia e il 07/04 in video conferenza e in data 20/11.	1,00	1,00
F_16	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	SUPPORT O AL PIANO GESTIONE ACQUE	F_16_01	A.1.2	Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia	N° di incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA_STA_QAI, STA_QMT, LAB	Nessun tavolo convocato	sterilizzare	
F_16	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	SUPPORT O AL PIANO GESTIONE ACQUE	F_16_02	A.1.2	Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque	Relazione annuale alla Regione e proposta di aggiornamento della rete di monitoraggio	30/07/2020	STA_STA_QAI, STA_QMT, LAB	Inviata relazione alla direzione centrale ambiente...il 15/04/2020 prot.n. 0010683	1,00	
F_16	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	SUPPORT O AL PIANO GESTIONE ACQUE	F_16_03	A.1.2	Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione	N° incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA_STA_QAI, STA_QMT, LAB	incontri effettuati con l'Autorità di Distretto Alpi Orientali il: 29/01/2020 e il 07/05/2020, 22/07/2020, 28/08/2020 e 17/09/2020, 28/10/2020 - 06/11/2020, partecipato a tutti gli incontri convocati	1,00	1,00
F_18	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	DRACACGI	F_18_01	B.4.1.6.3	Verifica della coerenza con il piano della laguna della linea guida sui dragaggi redatto ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. art 185, comma 3	Rapporto di verifica	31/12/2020	STA STA_QMT DG_UL	Partecipato a tutte le VDC indette dal DTS. Conclusa la stesura delle Linee Guida di Arpa FVG sull'applicazione dell'art.185 del D.Lgs.152/2006. http://www.arpa.fvg.it/cms/tema/rischi-industriali/news/Linea-guida-dragaggi_-Revisione.html	1,00	1,00

Cod FOCUS	Referente	Titolo	cod. attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	Risultato raggiunto 2020	valutazione	valutazione FOCUS
M_O 1	SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali; Massimo Telesca	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	M_01_01	E.9.1.1	1. Criteri per il monitoraggio AIA di acque sotterranee e suolo di cui art. 29 sexies comma 6 bis D.Lgs.152/06 2. Adeguamento Linee guida su Relazione di Riferimento AIA al DM n. 95 del 15.04.19 3. Linee guida per la sorveglianza radiometrica di rottami metallici e altri rifiuti 4. Analisi della nuova tecnologia 5G 5. Istruzioni operative per i sopralluoghi con finalità istruttorie della SOS PRA_AUT 6. predisposizione modello piani di monitoraggio AIA Agricole	1. LG ARPA 2. LG ARPA 3. LG ARPA 4. 20 casi studio 5. IO ARPA 6. modello	1. 31/12/2020 2. 31/12/2020 3. 31/12/2020 4. 31/12/2020 5. 31/12/2020 6. 31/12/2020	1. PRA_AUT 2. PRA_AUT 3. DS_CRR 4. DS_CEM 5. PRA_AUT 6. PRA_AUT	Completate tutte le attività. 1 - approvata LG 25.02 del 16.11.20; 2 - approvata LG 25.01 del 16.10.20; 3 - approvata LG 46.01 del 27.11.20; 4 - trasmesso report gen. int. 12384/2020; 5 - aggiornata procedura PP 25.01 del 20.10.20; 6 - predisposta modellistica PMC pubblicata su sito regionale a seguito di trasmissione mail del 05.08.20	1,00	1,00
M_O 2	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	M_02_01	B.3.1	Rafforzare la collaborazione con il CFR attraverso il mantenimento di un dialogo costante e di condivisione di iniziative formative e di procedure a supporto dei controlli	N° Incontri	4	PRA_UD PRA_PN PRA_GO PRA_TS PRA_STA_RF	26/02 riunione programmazione 2020 in presenza Palmanova 02/03 discarica Cordenons in presenza Pordenone 07/04 protocollo congiunto per controlli fra Direzioni videocollegamento 05/08 discarica Cordenons in presenza a Pordenone 08/09 progetto ARPA Lombardia sui controlli con satellite videocollegamento 06/10 discarica Cordenons in presenza Palmanova corso di formazione tenuto da NOAVA: 24-25/11	1,00	1,00

ALLEGATO 2: INFOGRAFICHE

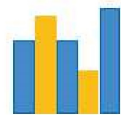




MONFALCONESE



COSA FA ARPA FVG



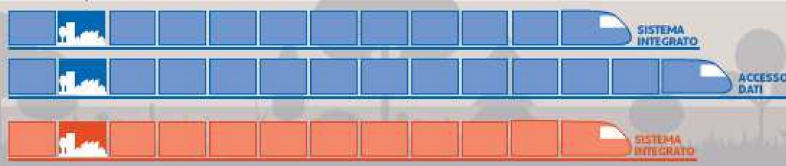
DATI E INFORMAZIONI AMBIENTALI
 raccoglie studia elabora
 vedi la pagina Focus Monfalcone sul sito ARPA FVG



MAPPA DELLE PRESSIONI
 elabora mappe e CRITERI per programmare controlli integrati



SUPPORTO ALLE DECISIONI
 per la pianificazione/programmazione delle attività sul territorio



VETTORI DI SOSTENIBILITÀ



MONITORAGGIO DELLE ACQUE INQUINANTI EMERGENTI



COSA FA ARPA FVG



PRESENTE SUL TERRITORIO
 presidia il territorio e preleva campioni di acque superficiali e sotterranee in oltre 400 punti



ANALIZZA GLI INQUINANTI EMERGENTI
 ricerca nei campioni le sostanze che possono essere pericolose per l'ambiente e la salute. Adegua i metodi di analisi alle conoscenze sugli inquinanti emergenti (PFAS, Glifosate, ecc.)



DIFFONDE CONOSCENZA
 fornisce dati e informazioni sullo stato dell'ambiente, utili per la tutela della salute pubblica e la gestione delle fonti di inquinamento



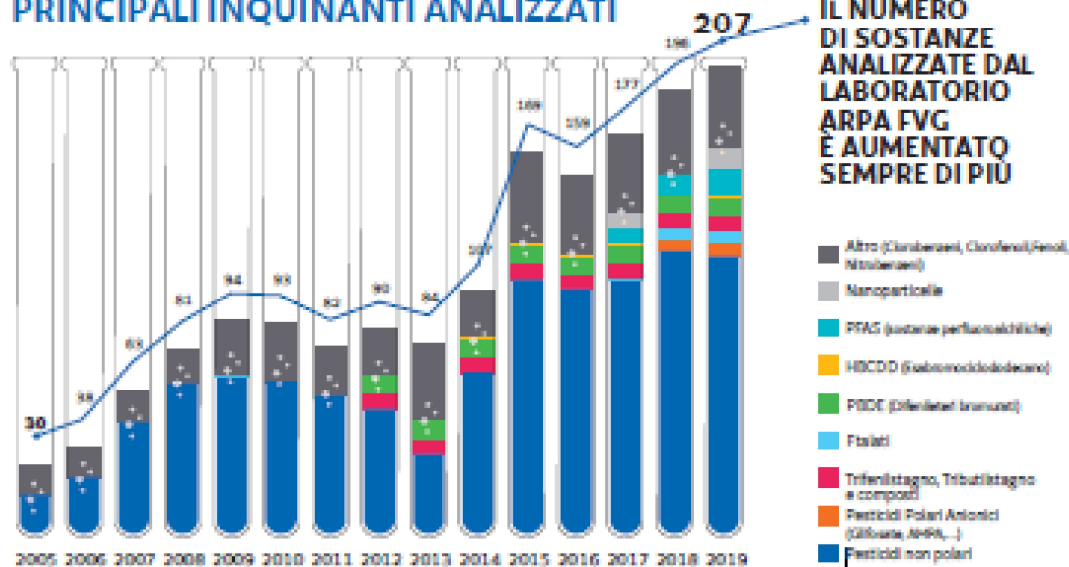
VETTORI DI SOSTENIBILITÀ





MONITORAGGIO DELLE ACQUE

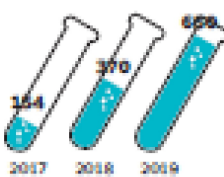
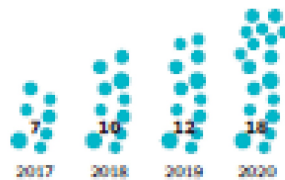
PRINCIPALI INQUINANTI ANALIZZATI



INQUINANTI EMERGENTI

PFAS

DAL 2017 AL 2020 IL LABORATORIO ARPA FVG HA PIÙ CHE RADDOPPIATO IL NUMERO DEI PFAS ANALIZZATI



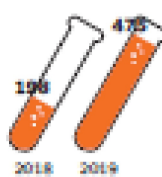
CAMPIONI ANALIZZATI



PUNTI DI MONITORAGGIO

GLIFOSATE E ALTRI PESTICIDI POLARI ANIONICI

NUMERO DEI PESTICIDI POLARI ANIONICI ANALIZZATI



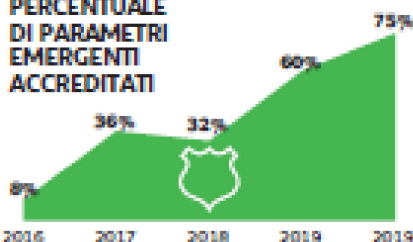
CAMPIONI ANALIZZATI



PUNTI DI MONITORAGGIO

ACCREDITAMENTI

PERCENTUALE DI PARAMETRI EMERGENTI ACCREDITATI



Il laboratorio esamina in un processo ciclico le informazioni e i dati progressi per aggiornare la lista delle priorità ed emergenze



Mette a punto i metodi per le analisi delle nuove sostanze



Analizza un numero crescente di campioni in un numero sempre maggiore di punti di prelievo



Infine accredita i metodi per garantire la qualità dei processi e dei dati forniti



SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI



COSA FA ARPA FVG

STANDARD DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
lavora per processi in sintonia con il Catalogo dei Servizi nazionale SNPA



- monitoraggi
- controlli attività produttive
- supporti tecnici
- educazione e formazione
- sviluppo conoscenza (banche dati, open data, catasti, report)

SISTEMI INTEGRATI
punta al miglioramento continuo utilizzando strumenti integrati di gestione per riordinare e ottimizzare il lavoro



- programmazione
- performance
- sistemi di qualità e ambiente
- anticorruzione e trasparenza
- sicurezza

TRASPARENZA
si relaziona costantemente al cittadino con tutte le modalità possibili



- partecipazione a incontri, dibattiti, seminari
- accesso documentale
- accesso civico
- informazioni ambientali
- reclami



GOVERNANCE PUBBLICA

VETTORE DI SOSTENIBILITÀ



MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



SISTEMI INFORMATICI INTEGRATI



COSA FA ARPA FVG



INFORMATIZZAZIONE DATI ARPA FVG
passaggio da una gestione dei dati manuale e laboriosa a una automatica ed efficiente



DATABASE UNICO REGIONALE
raccoglie gestisce e conserva tutti i dati e le informazioni ambientali



RAPIDA DISPONIBILITÀ INFORMAZIONI
sia specifiche che incrociate a completa disposizione del cittadino



SISTEMA INTEGRATO

ACCESSO DATI

VETTORI DI SOSTENIBILITÀ



CONOSCENZA COMUNE



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE PIANE E PROGETTI



MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 29/06/2021 14:40:58

IMPRONTA: 81044660270DE82E0DBE5537F9E85861024E3FCAB2AD24C922F7D98F4C48E60C
024E3FCAB2AD24C922F7D98F4C48E60CAD9F241C735B523BFA553655C650B83F
AD9F241C735B523BFA553655C650B83FF74A9A5A68ABF34EAE1BF2F6C796B06B
F74A9A5A68ABF34EAE1BF2F6C796B06B6318DBE793E2F1B3D97365557EDE63BE