

ALLEGATO A

€ 465,00

STRAT	TIPOLOGIA (collettivo/individuale)	TITOLO	CONTENUTI/ATTIVITA'	Durata in anni	N° Persone coinvolte	STRUTTURA	Nominativi COMPARTO	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
S1	collettivo	Popolamento gestionali di ARPA	A fronte del processo di informatizzazione avviato, l'obiettivo prevede l'implementazione dei data base sviluppati	1	44	QAI PRA	1) D'Aietti Alessandro, -Macor Arianna; Piazza Gabriele, Rancati Erica, Sinesi Alessandra, Virgilio Damiano, Zanut Elisa, Zorza Raffaella 2) Brandolin Davide, Cirillo Raffaele, De Zorzi Sergio, Piol Maria, Rossin Pietro, Zanin Nadia; 3) Magliuolo Laura, Piscanc Massimiliano, Franceschino Renè, Biasiol Stefano, Elena Fabbro Gatto Francesco, Lorenzin Manuelle, Paoli Raul, Torassa Davide, Carlo Viola, Jank Giuseppe, Colla Agostino, Costagliola di Migniovillo Andrea, Fania Elisa, Moro Rossana, Mancini M.A., Giulia Ortolan, Bruno Bresin, Laura Babuin Bonetti Mauro, Fabbo Roberto, Calzimitto Francesco, Luzzi Gladys Doris, Giacomi Paola, Stefanelli Giorgio, De Giorgio Elisa, Bonomi Chiara, Monego Chiara, Braghin Marco, Mullig Giulia	Linee di lavoro: 1) nr. pratiche in gestionale 2) nr. punti-stazione controllati e validati per l'anagrafica unica 3) PRA: pratiche inserite rispetto al totale in riferimento al periodo 1/9- 31/12 2020	1) 100 nuove pratiche entro 31.12.2020 e allineamento 50 pratiche entro 31.12.2020 2) almeno 100 punti allineati entro il 31.12.2020 3) PRA: 80%	€ 20.460,00
S2	collettivo	Supporto tecnico-gestionale alle convenzioni e commesse dell'Agenzia	L'obiettivo è far fronte alle richieste previste nelle convenzioni e alle ulteriori e mutevoli richieste collegate	1	4	QAI QSB	1) Pivetta Denis 2) Meloni Claudia, Poli Luca, Skert Nicola	Linee di lavoro: 1) STA-QAI: documento relativo alla conclusione attività Convenzione Sacile 2) STA-QSB: documenti prodotti sostenibilità consumo suolo (ISPR)	1) STA-QAI: entro 31.12.2020. 2) STA QSB: n.2 questionari Convenzione ALPI, 100% della verifica consumo suolo al 2019 risultati inseriti nel Rapporto consumo di suolo ed.2020 pubblicata 22 luglio 2020 (ISPR)	€ 1.860,00
S3	collettivo	Supporto tecnico-gestionale alle convenzioni e commesse dell'Agenzia	L'obiettivo è far fronte alle richieste previste nelle convenzioni e alle mutevoli richieste collegate	1	36	LAB OSM PRC DG EA PRA	1) Erica Crevatin, Catia Dellavedova, Manuela Ellero, Pamela Macorig, Emanuele Gava, Ivan Martinuzzi, Denis Mazzilis, Elisa Piccoli, Federico Menegon, Roberto Rebula, Vito Gelao, Skerlavaj Tatiana, Mariangela Pasquon, Carlotta Soledad Nonis, Donatella Sabadelli, Elena Pezzetta 2) Cicogna, Centore, Flapp, Trevisan, Villani, Stefanuto, Manzato, Nordio, Pucillo, Moira Pittis 3) Paolo Fedrigo, Sara Petrillo e Lorena Moretti 4) Catalano Laura; Di Luca Milco; Rovere Flavio; Azzani Giulia; Lorenza Bevilacqua; Sgubin Cristina, Doria Donatella	Linee di lavoro: 1) Campioni analizzati 2) Gestione delle convenzioni di competenza dell'OSMER 3) realizzazione della trasmissione "Le note dell'ARPA" e predisposizione e gestione della pagina Interne dei progetti di carattere internazionale e nazionale, garanzia del supporto agli atti/convenzioni/contratti da predisporre 4) Completamento attività e rendicontazione 1a annualità Vigilanza rifiuti e Completamento attività dalla convenzione di Cave del Predil	1) Effettuazioni di tutte le analisi sui campioni pervenuti da ARPAC e Campioni per watch list 2) in sintonia con gli obblighi di rendicontazione e con i report di bilancio 3) realizzazione di N° 12 puntate, pubblicazione della pagina sul sito Internet dell'Agenzia e 100% atti/convenzioni/contratti firmati 4) entro i termini della convenzione per il 2020	€ 16.740,00
S4	individuale	"Tutela della privacy"	1) Adeguamento del Registro del Trattamento dei dati personali; 2) corsi di formazione base per tutti i dipendenti e mirati per specifiche competenze; 3) incontri con DPO	1	2	AGU EA	1, 2, 3) Marcenaro M. Serena 4) Francesca Colonna	Linee di lavoro: 1) documento 2) mail per lo svolgimento dei corsi 3) n. incontri 4) gestione della gara per il servizio di formazione relativo alla privacy e alla PCT	1) entro il 31.12.2020; 2) entro il 31.12.2020; 3) n. 2 incontri entro il 31.12.2020 4) gara aggiudicata entro il 01/08/2020	€ 930,00
S5	collettivo	"Prevenzione della corruzione e trasparenza"	Supporto al RPCT per: 1) adempimenti annuali disposti da ANAC e aggiornamento dei dati sul sito internet ai fini degli obblighi di pubblicazione 2) relazione semestrale RPCT	1	4	DA DG CRR DG	1, 2) Gorasso Sabina, Piani Luca 3) Elvio Scruzzi 4) Valentina Siardi	Linee di lavoro: 1) validazione obblighi di pubblicazione del NdV 2) Relazione semestrale RPCT 3) Regia e organizzazione della Giornata della trasparenza 4) Supporto all'organizzazione e gestione degli audit audit programmati	1) Attestazione NdV 2) Relazione entro il 30.06.2020 3) entro il 31/12 4) N. 6 audit conclusi	€ 1.860,00
S6	collettivo	"Garanzia della funzione bilancio in assenza della Posizione organizzativa"	Svolgimento delle attività e dei compiti della funzione ottemperando alle scadenze e alla programmazione della struttura a supporto del Dirigente a. bilancio di esercizio entro i termini di legge b. supporto alla predisposizione dei report trimestrali c. versamenti IVA mensili d. bilancio preventivo 2021-2023	1	3	GRE	Caschi Raffaella, Molinaro Roberta, Piani Patrizia	Rispetto delle scadenze	Relazione del dirigente SOC Entro il 31.12.2020	€ 1.395,00
S7	collettivo	"Garanzia della funzionalità del sito internet e intranet"	Garanzia dello svolgimento delle attività e dei compiti di supporto alla gestione ordinaria del sito dell'Agenzia al fine di mantenere il servizio	1	2	OSM	Alessandro Gimona, Andrea Bellan	Funzionalità del sito	Non interruzione di servizio	€ 930,00
S8	collettivo	Applicazione del nuovo sistema informatico per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane	Nel corso del 2020 viene applicato in ARPA il nuovo sistema informatico per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane rispetto al quale si prevede: 1) la partecipazione agli incontri indetti dalla Regione per la verifica dei programmi offerti in gara 2) la partecipazione agli incontri per l'introduzione del nuovo applicativo 3) l'avvio introduzione del nuovo applicativo in ARPA in parallelo a quello attuale	1	12	AGU	Marcenaro M.Serena, Finizia Lo Sapio, Kornel Andrea, Picco Sonia, Tellini Cristina, Peschier Barbara, Geatti Francesca, Lovisa Daniela Amelia, Pastrovicchio Renata, Paxia Fabiana, Cuciniello Concetta, Cechet Martina	1. partecipazione a tutti gli incontri 2. partecipazione a tutti gli incontri 3. Avvio introduzione del nuovo applicativo in parallelo all'attuale	1. 100% 2. 100% 3. entro il 31.12.2020	€ 5.580,00

59	collettivo	Metodologie per processi nell'area imprenditoriale	<p>1) la gestione dei rifiuti rappresenta uno dei temi di tutela del territorio, l'Agenzia si è impegnata a sviluppare indirizzi e linee guida</p> <p>2) Lo sviluppo sostenibile rappresenta uno degli obiettivi prioritari delle aziende per il prossimo futuro, in quest'ottica ARPA sviluppa i propri obiettivi in sintonia con le direttive e strategie delle NU, del MATMM e della RAFVG</p> <p>3) La nuova tecnologia 5G richiede l'aggiornamento delle norme tecniche relative alla valutazione preventiva e alle misure presso le SRB (in particolare lo standard IEC TR 62669/2019 prevede l'applicazione di un metodo statistico per valutare l'esposizione in prossimità di SRB nel caso di segnali 5G). ARPA introduce tali innovazioni nell'attività istituzionale dell'Agenzia e lavora alla loro definizione e perfezionamento all'interno del Gruppo di Lavoro SNPA TIC VII/08 "Esposizione a campi elettromagnetici".</p> <p>4) Approfondimento D.Lgs. 101/2020</p>	1	12	DTS NIP CEM CRR	<p>1) Elena Moretti</p> <p>2) Francesca Bonemazzi, Stefania Del Frate</p> <p>3) Moretuzzo Mauro, Merlino Arturo, Marzona Marco, Benes Massimiliano</p> <p>4) Di Marco, Garavaglia, Piccini, Pividore, Tramontin</p>	<p>Linee di lavoro:</p> <p>1) LG per la gestione dei rifiuti sul territorio</p> <p>2) Elaborazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle prestazioni di catalogo e dei FOCUS a supporto della programmazione 2021-2023</p> <p>3)</p> <p>1. definire le modalità di trasmissione dei dati relativi ai parametri di funzionamento degli impianti 4G/5G (come espressamente previsto dalla Delibera SNPA 69/2020); definire i parametri e i dati da richiedere relativamente ai diagrammi di inviluppo delle AAS (Active Antenna System);</p> <p>2. definizione con gli studi tecnici di un nuovo modello di invio dei dati che tenga conto dei parametri della Delibera 69/20 del SNPA, aggiornamento delle procedure tecniche di ARPA FVG per tener conto dei nuovi parametri previsti dalla Delibera 69/20 del SNPA</p> <p>4) N° incontri su tematiche specifiche e documento di valutazione dell'impatto del D.Lgs. 101/2020 sulle attività di ARPA</p>	<p>1) LG al 31/12</p> <p>2) entro i termini della programmazione 2021-2023</p> <p>3) 1. partecipazione ai tavoli tecnici</p> <p>2. 1 modulo e 1 procedura</p> <p>4) 3 incontri e documento</p>	€ 5.580,00
----	------------	--	--	---	----	--------------------------	---	--	--	------------

€ 55.335,00

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 11/12/2020 10:39:45

IMPRONTA: 32E5EE8808F33A430A08968A1B8B4EE797C8E1BC6481EB68871C7A5DA03CB163
97C8E1BC6481EB68871C7A5DA03CB16365149D1AAEDE28C4E192D2F041B44CD1
65149D1AAEDE28C4E192D2F041B44CD1925E7A65233968480BAFFBA820148E97
925E7A65233968480BAFFBA820148E976E8BD2CED5C27519A9927238E2AE6F35