

**Programma annuale 2021 e programma pluriennale 2021 – 2023 e Bilancio preventivo  
annuale 2021 e triennale 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia**

**Decreto del Direttore Generale N° 91 del 30/12/2020**

## **PIANO DELLA *PERFORMANCE***

### **ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021-2023**

## **SOMMARIO**

<b>I. Premessa metodologica .....</b>	<b>3</b>
<b>II. La presentazione dell'amministrazione .....</b>	<b>5</b>
<b>A. I Centri di attività e di risorsa.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Le Risorse .....</b>	<b>7</b>
<b>III. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021 – 2023 .....</b>	<b>8</b>
<b>A. l'articolazione della programmazione.....</b>	<b>8</b>
A.1 Gli Obiettivi specifici .....	8
<b>B. Integrazione delle ulteriori programmazioni e dei sistemi di gestione aziendale.....</b>	<b>12</b>
B.1 il Piano di prevenzione della corruzione - trasparenza.....	12
B.2 I Sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambientale (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025).....	13
B.3 I sistemi di gestione della sicurezza.....	13
B.4 Il ruolo degli Audit interni.....	13
B.5 La <i>performance</i> individuale della dirigenza .....	15
<b>C. Le risorse 2021.....</b>	<b>16</b>
C.1 Risorse umane .....	16
C.2 Beni e Attrezzature.....	23
C.3 Acquisto servizi.....	27
C.4 Ricavi .....	30
<b>IV. OBIETTIVI SPECIFICI 2021 .....</b>	<b>31</b>
IV.1 Gli obiettivi specifici di ARPA come Vettori di sostenibilità .....	33
<b>A. Obiettivi Strategici: I Focus .....</b>	<b>34</b>
<b>B. Obiettivi Strategici: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO .....</b>	<b>37</b>
<b>C. Obiettivi Strategici: OBIETTIVI AZIENDALI .....</b>	<b>38</b>
Obiettivi per personale somministrato finanziato da progetti .....	40
<b>V. RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI E PRODUTTIVITÀ STRATEGICA.....</b>	<b>40</b>
<b>Allegato: struttura organizzativa dei centri di attività.....</b>	<b>41</b>

## I. Premessa metodologica

Il Piano della *performance* annuale 2021 e triennale 2021-2023 dell'Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito ARPA/Agenzia), come previsto dall'art. 10 D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. individua gli obiettivi strategici ed operativi oggetto di *performance* e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano della *performance* consiste nell'articolazione e traduzione delle scelte programmatiche e delle previsioni del bilancio adottati con il decreto del Direttore Generale n. 91 del 30/12/2020 attraverso l'assegnazione degli obiettivi e delle correlate risorse ad ogni centro di attività.

In sintonia con un percorso di **gestione integrata del ciclo di programmazione** dell'Agenzia, il piano contiene gli obiettivi previsti dai processi di prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sicurezza e gli obiettivi di miglioramento dei sistemi di gestione della qualità (ISO 19001), ambientale (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025).

Il Piano, come il Programma, è organizzato per processi come definiti nel **Catalogo nazionale dei servizi** al quale si uniforma al fine di corrispondere agli indirizzi della L. 132/2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (si seguito SNPA).

Il Piano completa e perfeziona il processo di programmazione dell'Agenzia e dà avvio all'attività annuale rappresentando per gli operatori e i responsabili un **strumento di lavoro** di riferimento.

Nel corso del 2020, al fine di affrontare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in sintonia con le disposizioni nazionali e regionali, l'Agenzia ha adottato il lavoro agile quale modalità di lavoro alternativa alla presenza garantendo la continuità della maggior parte dei servizi e delle funzioni svolte. Sulla base dell'esperienza maturata è stato elaborato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra al presente Piano della Performance come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. 34/2020 di modifica dell'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 attualmente vigente.

L'iter di programmazione dell'attività dell'ARPA per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023, all'interno del quale si sviluppa il Piano della *performance*, è caratterizzato dalle seguenti fasi e tempistiche:

1. trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2021 e triennale 2021-2023 all'Assessore Regionale all'Ambiente ed Energia con nota prot. 23428 del 14/08/2020;
2. incontri con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile in data 23/11/2020 e con le altre Direzioni regionali in data 25/11/2020;
3. riunione del **Comitato di Indirizzo e Verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 30/11/2020;
4. delibera della Giunta regionale n. 1970 del 23/12/2020 di approvazione delle **Linee di indirizzo** per la programmazione 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia;
5. adozione del **programma annuale 2021 e pluriennale 2021-2023** e del **bilancio preventivo annuale 2021 e triennale 2021-2023** con Decreto del Direttore generale n. 91 del 30/12/2020;
6. presentazione del programma nel **collegio di direzione** del 22 gennaio 2021;
7. adozione del **Sistema di misurazione e valutazione della performance** con Decreto del Direttore generale n. 7 del 27/01/2021;
8. adozione del **Piano triennale 2021-2023 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** con Decreto del Direttore generale n. 8 del 29/01/2021;

9. rapporto sui **sistemi di gestione qualità** (ISO 9001 del 20/03/2020 e ISO 17025 del 26/05/2020) e **ambiente** (ISO 14001 del 20/04/2020) e **riesame della direzione** del 22/06/2020 (ISO 9001, ISO14001 ISO17025);
10. riunione periodica sulla **sicurezza** e riesame della Direzione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. avvenuta il 09/12/2020.

## II. La presentazione dell'amministrazione

La legge regionale 3 marzo 1998 n. 6, con la quale è stata istituita l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, dispone che ARPA eserciti le funzioni che le sono attribuite nell'ambito degli indirizzi della Regione, con l'ausilio di una *governance* ambientale costituita dai rappresentanti degli enti locali, delle organizzazioni imprenditoriali e delle associazioni ambientaliste che compongono il Comitato di Indirizzo e Verifica dell'ente. L'ARPA è pertanto preposta all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale** nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia attraverso:

- il **monitoraggio** ambientale,
- i **controlli** sulle fonti di pressione,
- il **supporto tecnico scientifico** ai procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali, alla pianificazione e alla valutazione, nonché il contributo scientifico nella definizione di obiettivi e piani di azione per il recupero o il miglioramento dello stato qualitativo e quantitativo delle risorse naturali,
- lo sviluppo delle **conoscenze ambientali** elaborando, gestendo e diffondendo dati ed informazioni ambientali e sviluppando attività di educazione e formazione ambientale,
- il **supporto alla sanità e alla protezione civile** per gli aspetti di competenza.

Svolge prevalentemente servizi indiretti a supporto degli enti territoriali.

Concorre al perseguimento degli obiettivi di **sviluppo sostenibile** e di **tutela ambientale** nell'ambito del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente istituito con la legge 28 giugno 2016 n. 132 e adotta il **Catalogo dei servizi nazionale**, approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA, quale strumento di programmazione e pianificazione delle attività e della *performance*.

Le attività dell'Agenzia sono state inserite nel quadro delineato dall'Agenda 2030 (<https://unric.org/it/agenda-2030/>) e contribuiscono, su più livelli, al raggiungimento degli obiettivi per lo sviluppo sostenibile.

Lo strumento strategico che dà sostanza in Italia ai "Sustainable Development Goals" indicati dall'ONU, in coerenza con l'Accordo sul Clima di Parigi, è la **Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile** (<https://www.minambiente.it/pagina/la-strategia-nazionale-lo-sviluppo-sostenibile>). La Strategia è il riferimento per tutte le politiche di crescita sostenibile, nella loro diretta interrelazione con le dinamiche economiche e sociali. È articolata nelle cinque aree: Persone, Pianeta, Prosperità, Pace e Partnership, e introduce cinque **Vettori di Sostenibilità** accompagnati ai relativi obiettivi trasversali.

I Vettori di Sostenibilità sono ambiti trasversali di azione della Strategia e leve fondamentali per avviare, guidare, gestire e monitorare l'integrazione della sostenibilità nelle politiche, piani e progetti, in linea con il processo trasformativo innescato a livello internazionale dall'Agenda 2030.

### A. I CENTRI DI ATTIVITÀ E DI RISORSA

I servizi e le prestazioni programmati vengono svolti dalle strutture individuate come **centri di attività** ai sensi del Regolamento di Organizzazione vigente e del processo riorganizzativo sviluppato. L'ultimo provvedimento organizzativo dell'Agenzia, adottato con Decreto del Direttore generale n. 25 del 29/04/2020, individua i centri di attività di seguito riportati, con le risorse umane operanti al 01/01/2021.

Le risorse umane contabilizzate nella tabella seguente non considerano il personale in comando-out presso altri enti, il personale in aspettativa e la direzione; mentre vengono considerate le unità in comando-in, anche a ore, di personale proveniente da altri enti.

Organigramma

Allegato A

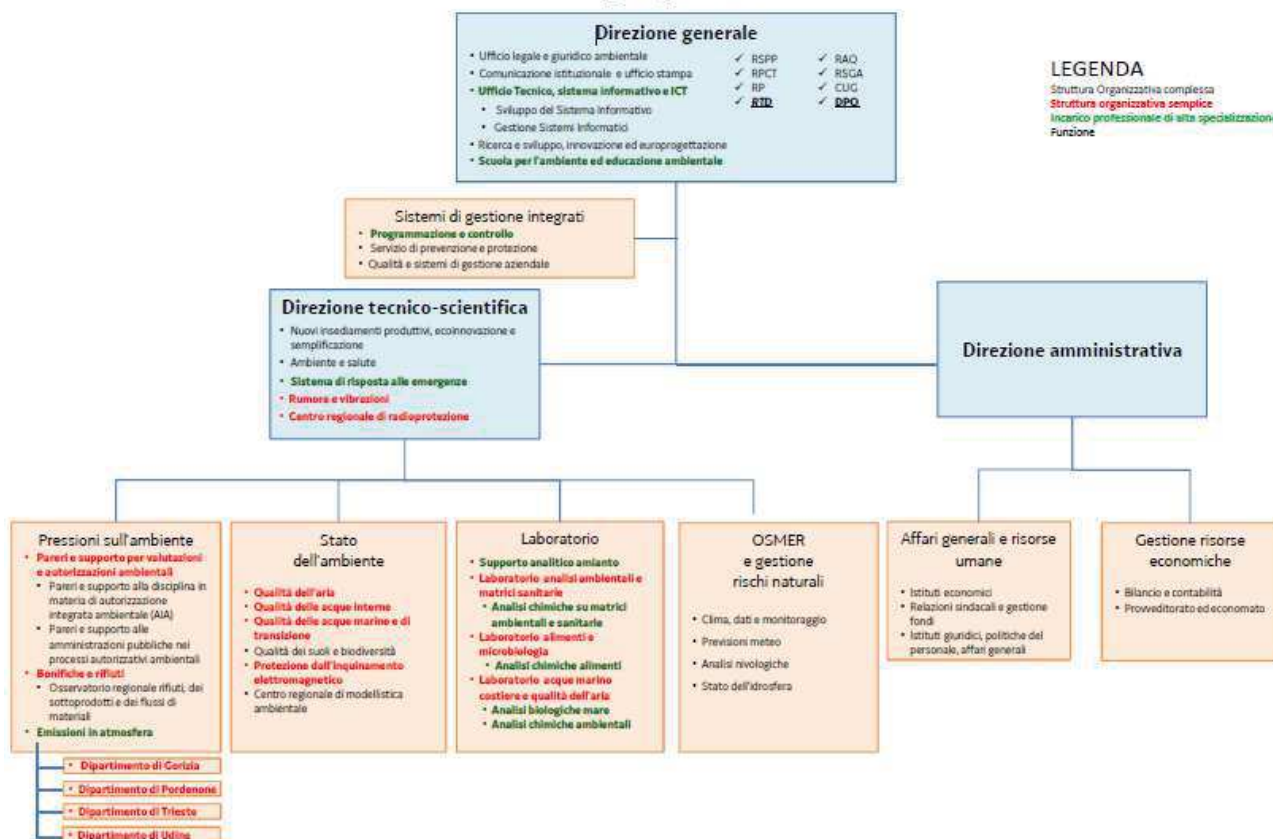


Tabella 1: Organigramma (Decreto del Direttore generale n. 25 del 29/04/2020)

COD	CENTRO DI ATTIVITA'	Dirigenti (01/01/2021)	Personale non dirigente (01/01/2021)
<b>DG</b>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	0	7
EA	IPAS Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale	1	6
UT	IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT	1	6
<b>SGI</b>	<b>SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI</b>	1	9
PRC	IPAS Programmazione e controllo	0	1
<b>DTS</b>	<b>DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA</b>	1	4
CRR	SOS Centro regionale di radioprotezione	1	9
RV	SOS Rumore e vibrazioni	1	5
RE	IPAS Sistema di risposta alle emergenze	1	0
<b>PRA</b>	<b>SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE</b>	1	4
SC	SOS Bonifiche e rifiuti	1	13
GO	SOS Dipartimento di Gorizia	1	5
PN	SOS Dipartimento di Pordenone	1	7
TS	SOS Dipartimento di Trieste	1	5
UD	SOS Dipartimento di Udine	1	10
AUT	SOS Pareri e supporto per autorizzazioni e valutazioni ambientali	1	15
EM	IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME	0	5
<b>STA</b>	<b>SOC STATO DELL'AMBIENTE</b>	1	10
QAR	SOS Qualità dell'aria	1	14

COD	CENTRO DI ATTIVITA'	Dirigenti (01/01/2021)	Personale non dirigente (01/01/2021)
QAI	SOS Qualità delle acque interne	1	14
QMT	SOS Qualità delle acque marine e di transizione	1	13
CEM	SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	1	8
LAB	SOC LABORATORIO	5	53
OSM	SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali	0	13
DA	<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>	0	0
AGU	SOC Affari generali e risorse umane	0	19
GRE	SOC Gestione risorse economiche	0	9
<b>TOTALE</b>		<b>24</b>	<b>264</b>

Tabella 2: Centri di attività e personale assegnato

La disponibilità dei fattori produttivi necessari ai centri di attività per lo svolgimento dei compiti assegnati è garantita dai seguenti **centri di risorsa** cui viene assegnato il relativo budget:

COD	CENTRO DI RISORSA
GRE	SOC Gestione risorse economiche
UT	IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT
AGU	SOC Affari generali e risorse umane

Tabella 3: Centri di risorsa

Gli **obiettivi** previsti nel programma annuale 2021 e triennale 2021-2023 sono assegnati ad ogni centro di attività suddivisi per:

- attività strategiche corrispondenti agli **obiettivi specifici** dell'ARPA che si articolano in:
  - o "FOCUS" relativi ad attività istituzionali strategiche per la regione,
  - o **Obiettivi di MIGLIORAMENTO** relativi alle modalità di sviluppo del lavoro anche in sintonia con gli altri enti deputati alla tutela ambientale,
  - o **Obiettivi AZIENDALI** relativi ai meccanismi di funzionamento ed efficienza dell'Agenzia;
- **attività istituzionali** declinate sulla base del catalogo dei servizi e delle prestazioni (SNPA);
- attività di **sviluppo gestionale**  
 ed articolati sulla base delle linee di indirizzo regionali.

## B. LE RISORSE

In relazione agli obiettivi individuati, a ciascun centro di attività vengono assegnati, sulla base del bilancio preventivo annuale 2021 e triennale 2021-2023, i seguenti **fattori produttivi**:

- le **risorse umane**, compreso l'ammontare delle ore straordinarie, il budget delle missioni, per la formazione e il personale somministrato,
- i **beni durevoli** necessari per lo svolgimento delle attività (Piano degli investimenti),
- le risorse necessarie per la fornitura di **servizi** (Piano dei servizi) e
- i **beni consumabili**

strettamente correlati alle attività da programma.

I fattori produttivi relativi alle **manutenzioni**, ai **servizi comuni** e a agli altri **materiali di consumo** sono a valere su tutta l'Agenzia a prescindere dalla struttura cui afferiscono.

Ad ogni centro di attività viene assegnata, anche la responsabilità e il conseguente monitoraggio e controllo dei **ricavi** da prestazione legati alle attività di competenza inseriti nel bilancio preventivo dell'Agenzia.



Per un maggiore livello di dettaglio sulle risorse e sul finanziamento è possibile consultare il Programma e bilancio annuale 2021 e triennale 2021-2023.

### III. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021 – 2023

Il piano della *performance* dell'Agenzia rappresenta in modo coerente ed integrato con gli altri documenti di programmazione gli **obiettivi organizzativi**, legati al programma delle attività e ai FOCUS in questo declinati, e gli **obiettivi individuali**, connessi alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, allo sviluppo dei sistemi di gestione della qualità, ambientale e della sicurezza.

Inoltre riporta l'attribuzione delle risorse ai centri di attività.

#### A. L'ARTICOLAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione di ARPA si basa:

- sulla **programmazione triennale del SNPA**,
- sulla **programmazione** delle attività secondo le linee strategiche regionali e le disposizioni normative,
- sulla **programmazione operativa** concordata con la Regione e relativa alle prestazioni individuate nel Catalogo nazionale dei servizi,
- sull'**andamento storico** per le attività non programmabili,

ed è organizzata in:

- **obiettivi specifici** legati a focus - obiettivi di miglioramento - obiettivi aziendali
- **obiettivi ordinari/istituzionali** che sono definiti a partire dal catalogo dei servizi che articola a livello nazionale il mandato istituzionale del SNPA.

I primi corrispondono agli obiettivi performanti dell'amministrazione, i secondi rappresentano nel loro insieme le attività istituzionali.

Infine l'Agenzia partecipa, in linea con il mandato istituzionale e con il catalogo delle prestazioni, a diversi progetti a livello locale, nazionale ed europeo e ai gruppi di lavoro del SNPA e di AssoARPA, nonché della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile.

#### A.1 Gli Obiettivi specifici

Nelle Linee di indirizzo regionali e nel programma annuale 2021 e triennale 2021-2023 sono declinati obiettivi strategici rappresentati da **FOCUS, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali**. I primi rappresentano le linee strategiche di natura tecnica relative ad aspetti ambientali rilevanti per il territorio regionale. A questi si aggiungono gli **obiettivi di miglioramento** e gli **obiettivi aziendali**, orientati a razionalizzare ed efficientare le procedure tecniche nonché a migliorare l'organizzazione e la gestione dell'Agenzia.

Per ogni obiettivo, viene esplicitato il **risultato atteso** nel lungo periodo, utile a definire gli obiettivi annuali in funzione dello stato di avanzamento del lavoro nonché per valutare la coerenza dei risultati raggiunti con le attese degli *stakeholder*, anche al fine di misurarne il grado di soddisfazione e di valutare l'impatto delle attività svolte dall'Agenzia.

Gli obiettivi specifici che rappresentano la base del piano della performance annuale 2021 e triennale 2021-2023 vengono di seguito riportati.

##### A.1.1 FOCUS (F)

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	Descrizione progetto
<b>SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco</b>	F_02	MONFALCONESE	A fronte dell'attività effettuata negli anni precedenti, conclusione del lavoro con la creazione di una mappa delle pressioni a supporto delle decisioni degli enti e della programmazione dei controlli
<b>SOC Pressioni</b>	F_03	MANIAGHESE E	Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso



<b>sull'ambiente: Clorinda Del Bianco</b>		SPLIMBERGHESE	programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman</b>	F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Supporto tecnico ai consorzi ed alle associazioni di categoria per lo sviluppo di modelli di sostenibilità in linea con la sperimentazione Ponterosso.
<b>SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel</b>	F_08	QUALITA' DELL'ARIA	Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria
<b>SOC Laboratorio: Stefano De Martin</b>	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	Mantenere l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze. Consolidare il laboratorio dell'Agenzia come punto di riferimento dell'SNPA
<b>SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello</b>	F_10	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	Proseguo della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG
<b>SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman</b>	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	Avvio e sperimentazione di strumenti di misura e monitoraggio dello sviluppo sostenibile anche a supporto di enti locali e stakeholder Continuare con l'approfondimento delle conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.
<b>SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello</b>	F_14	MARINE STRATEGY	Avvio di una nuova stagione progettuale
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman</b>	F_15	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"	Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)
<b>SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello</b>	F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE	Supporto alla Regione e all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman</b>	F_18	DRAGAGGI	Supporto tecnico-analitico delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione delle procedure analitiche per la determinazione del mercurio

**A.1.2 AZIONI DI MIGLIORAMENTO (M)**

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	Descrizione progetto
<b>SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca</b>	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri
<b>SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco</b>	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	Continuare nella predisposizione di protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale.
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Stefania Del Frate</b>	M_03	INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO A FAVORE DEGLI ENTI	Avviare un percorso di collaborazione e supporto per l'intervento diretto degli enti locali in presenza di criticità ambientale.

LOCALI

A.1.3 OBIETTIVI AZIENDALI (A)

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	Descrizione progetto
<b>IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini</b>	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo. Costruire una forte sinergia tra aspetti tecnici e giuridico amministrativi.
<b>IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà</b>	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Nel corso dell'anno entreranno a regime il sistema gestionale e l'Anagrafica unica. Verranno progettati applicativi verticali funzionali alla razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse basi di dati.
<b>Direzione Generale: Stellio Vatta</b>	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Continuare nello sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia. Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia. Messa on-line del nuovo sito web di ARPA FVG
<b>IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà</b>	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	Verrà sviluppata la progettazione esecutiva e verrà esperita la gara d'appalto funzionale all'esecuzione dei lavori per la nuova sede di Pordenone. Parallelamente si svilupperanno le proposte di progetto delle sedi di Udine e Trieste coerentemente con il Piano di priorità

A.1.4 COMMESSE E PROGETTI

L'Agenzia è impegnata in diverse commesse e progetti, che vengono di seguito riportati.

Cod. Catalogo	N° Commessa	Titolo	Descrizione	Responsabile di progetto
<b>C.6.1.1</b>	2017_01	Progetto PREPAIR	PROGETTO LIFE - Il progetto PREPAIR mira ad implementare le misure previste dai piani regionali e dall'Accordo di Bacino su scala maggiore e a rafforzarne la sostenibilità e la durabilità dei risultati in materia di qualità dell'aria.	Fulvio Stel
<b>L.16.1.1</b>	2017_07	Progetto Terza corsia	Accordo di cooperazione pubblico-pubblico di tipo orizzontale per l'effettuazione delle attività tecnico-scientifiche di audit ambientale delle Opere denominate "Lotto Alvisopoli-Gonars e Lotto Gonars-Villesse della terza corsia della Autostrada A4"	Adriano Bortolussi
<b>C.7.3.2</b>	2018_01	Progetto CEM aggiornamento catasto campi elettromagnetici	Catasto regionale degli impianti radioelettrici - terminerà in gennaio 2021	Anna Bampo
<b>B.4.1.10</b>	2018_02	Progetto CEM piano di risanamento	Manutenzione evolutiva SW - CEM: supporto all'attività di controllo - terminerà in gennaio 2021	Anna Bampo

Cod. Catalogo	N° Commessa	Titolo	Descrizione	Responsabile di progetto
		impianti telecomunicazione		
<b>A.1.4.3</b>	2018_03	Progetto CEM monitoraggio campi elettromagnetici	Supporto all'attività di campo e di monitoraggio - terminerà in gennaio 2021 ci sarà un ADDENDUM per lo sviluppo delle attività di tutela ambientale connessa alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici	Anna Bampo
<b>C.6.1.1</b>	2018_05	Progetto ERSA – AgriCS	Collaborazione tecnico-scientifica per l'elaborazione e condivisione di dati meteorologici e scenari agrometeorologici territoriali nell'ambito del Progetto AgriCS a valere sulla sottomisura 1.2 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione FVG 2014-2020	Anna Lutman
<b>C.6.1.1</b>	2018_14	Progetto GREVISLIN – INTERREG ITALIA - SLOVENIA	Progetto monitoraggio Isonzo-ARSO	Antonella Zanello Enrico Bressan
<b>C.6.1.1</b>	2018_15	Progetto PEPSEA – INTERREG IT-HR	Progetto protezione golfi adriatici dall'inquinamento	Alessandro Rusconi
<b>C.6.1.1</b>	2018_17	SOUNDSCAPE - Progetto acustica sottomarina	Interreg IT-HR Lead Applicant: INSTITUTE OF OCEANOGRAPHY AND FISHERIES (IOF) - PHYSICAL OCEANOGRAPHY LABORATORY. Responsible partner: CNR - ISMAR	Antonella Zanello Claudia Orlandi
<b>C.6.1.1</b>	2018_21	Progetto ASI-ISPRA	"Piattaforma Tematica del Sentinel Collaborative GS per la Qualità dell'Aria" (Copernicus) Progetto finalizzato alla creazione di una catena modellistica qualità dell'aria integrata misure-modelli-satelliti a livello nazionale. Coordinata da ISPRA e finanziata da ASI. Partecipano Arpa e ISPRA.	Fulvio Stel
<b>C.6.1.1</b>	2018_24	Progetto Agenda Urbana Pordenone	Realizzazione di monitoraggio qualità dell'aria ad alta risoluzione in ambiente urbano. Approccio integrato misure-emissioni-modelli.	Fulvio Stel
<b>C.6.1.1</b>	2018_38	Progetto SLOVENSKO OSMER 2019-2021	Progetto per l'uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione	Anna Lutman
<b>C.6.1.1</b>	2019_09	Progetto AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	Valutazione degli impatti dei cambiamenti climatici nella prima metà del XXI secolo nel mare Adriatico e lungo le sue coste. Individuazione delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici.	Dario Giaiotti
<b>C.6.1.1</b>	2019_11	Progetto FIRESPIII - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione delle emergenze determinate da cause naturali o antropiche, in particolare incendi, alluvioni e oil spill. Oil spill per ARPA FVG	Enrico Ballaben
<b>C.6.1.1</b>	2019_10	Progetto CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2	Valutazione dello stato di impoverimento della biodiversità costale e marina, dell'Adriatico, tramite strumenti innovativi ed	Claudia Orlandi

Cod. Catalogo	N° Commessa	Titolo	Descrizione	Responsabile di progetto
		Marine Environment	integrazione di diverse fonti di informazione. Azioni di limitazione delle minacce agli ecosistemi marini e lagunari.	
<b>C.6.1.1</b>	2020_02	MARLESS - INTERREG IT-HR	Aumentare la prosperità ed il potenziale di crescita blue dell'area, stimolando partenariati transfrontalieri capaci di conseguire cambiamenti tangibili Partecipazione a supporto della regione	Cristina Sgubin
<b>C.6.1.1</b>		PROGETTO URBACTRIS	PROGETTO HORIZON In fase di valutazione	Fulvio Stel

Sono inoltre operanti una serie di convenzioni/contratti/accordi per prestazioni riportate nel paragrafo che descrive i ricavi.

## B. INTEGRAZIONE DELLE ULTERIORI PROGRAMMAZIONI E DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE

Il piano della *performance* mette a sistema in un unico ed integrato ciclo di programmazione tutti gli obiettivi nonché le azioni di miglioramento dei processi e dei sistemi di gestione adottati dall'Agenzia. Di seguito vengono declinati gli obiettivi inerenti la trasparenza e la prevenzione della corruzione, i sistemi di gestione della qualità, ambientale e della sicurezza.

### B.1 il Piano di prevenzione della corruzione - trasparenza

Ai sensi della L. 190/2010 e successivamente del D.Lgs. 97/2016 di modifica del D.Lgs. 33/2013, l'Agenzia ogni anno predispone ed aggiorna il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)** che ha lo scopo di valutare il livello di esposizione delle attività al rischio di corruzione e di individuare gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il fenomeno; il piano consente inoltre ai cittadini ed ai loro *stakeholder* un ruolo attivo nella verifica dell'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione attraverso la pubblicità dei dati e delle informazioni relativi alle attività istituzionali.

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Relazione semestrale monitoraggio	Relazione	31.07.2021	RPCT	RPCT
Uniformità mappatura processi con sistemi di gestione e programmazione	Documento di mappatura aggiornato	31.12.2021	RPCT	Dirigenti Posizioni organizzative
Relazione annuale monitoraggio	Relazione	15 gg prima della data prevista per la relazione RPCT	Dirigenti	Dirigenti
Giornata della trasparenza	N° giornate	1	RPCT	Dirigenti Personale del comparto
Formazione	Corsi obbligatori	Garantire la presenza del personale ai corsi	RPCT	Dirigenti
Incontri con la rete	N° incontri	3	RPCT	Dirigenti
Incontri informativi con il personale	Report sintetico sottoscritto dai partecipanti	2, a valle del 2° e 3° incontro della Rete	Dirigenti	Personale del comparto
Audit di sistema	N° audit	100% cronoprogramma	RPCT	Dirigenti

Per la valutazione del livello quali-quantitativo di applicazione della norma, verranno condotti audit a campione in funzione del rischio corruttivo dei processi, ove possibile in concomitanza con gli audit previsti per i sistemi di gestione qualità e ambientale. Un ulteriore controllo a campione riguarderà il contenuto della relazione annuale. Gli **obiettivi**, desunti dalle misure necessarie per **la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** presenti nel **PTPCT**, sono parte integrante del ciclo della *performance* e vengono di seguito riportati.

### B.2 I Sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambientale (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025)

Al fine di costruire un ciclo della *performance* completo ed integrato e di rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di gestione aziendali, le **raccomandazioni** e gli **obiettivi di miglioramento** generati dalle diverse fasi di verifica e monitoraggio sia interni che esterni (audit) nonché dei riesami con la Direzione, diventano parte integrante degli obiettivi dell'Agenzia.

Nell'anno 2021 si procederà a mantenere tutte le certificazioni già in essere (ISO 9001 e ISO14001) compresa l'accreditamento UNI EN ISO 17025:2018 riguardante il Laboratorio. Tutta l'attività di audit di terza parte varrà garantita anche attraverso la modalità videoconferenza che è già stata utilizzata nel 2020 a causa della pandemia da COVID-19 in atto e che ha permesso di garantire la piena operatività all'Agenzia.

Inoltre in relazione all'accreditamento UNI EN ISO 17025 del Laboratorio multisito proseguirà nell'anno 2021 una massiva estensione di prove sia su matrici ambientali, matrici alimentari e prove sulle emissioni in atmosfera.

### B.3 I sistemi di gestione della sicurezza

Spetta ai dirigenti responsabili verificare, eventualmente aggiornando e/o integrando, l'attualità della scheda di associazione *Job-lavoratore* dei singoli dipendenti assegnati al Servizio di appartenenza. Periodicamente, indicativamente una volta all'anno, è previsto il riscontro della corrispondente dotazione di DPI da parte dei singoli dipendenti, che la effettuano compilando l'apposita scheda predisposta dal SPP, verificando la validità dell'eventuale data di scadenza ed eventuali rilievi sulla funzionalità o disponibilità degli stessi. Nel corso del 2021 la predetta documentazione dovrà essere mantenuta aggiornata, a cura del dirigente responsabile della struttura/servizio interessato, sia riguardo nuove risorse di personale assegnato che eventuali modifiche riguardanti i lavoratori già assunti.

Dovrà inoltre essere garantito il rispetto del cronoprogramma degli audit e la risoluzione delle non conformità rilevate per l'anno in corso.

### B.4 Il ruolo degli Audit interni

Al fine di verificare il corretto svolgersi della programmazione e l'implementazione delle procedure delineate nei sistemi di gestione, vengono pianificati annualmente una serie di audit interni che hanno il compito di mettere in luce eventuali criticità o difficoltà che l'organizzazione nel suo insieme e la direzione nello specifico devono risolvere per un continuo miglioramento dei sistemi di gestione aziendali, della sicurezza e della prevenzione della corruzione. I cronoprogrammi seguenti, dovranno essere rispettati e eventuali variazioni dovranno pertanto essere concordate.

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
STRUTTURA	DATA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
Funzione Provveditorato ed economato	Entro SETTEMBRE	Verifica a campione di affidamenti/gare	Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza (PPCT)
Funzione Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali	Entro SETTEMBRE		

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
STRUTTURA	DATA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
SOS Dipartimento di Gorizia	Entro NOVEMBRE	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	
SOS Dipartimento di Trieste	Entro NOVEMBRE		
SOS Dipartimento di Udine	Entro NOVEMBRE		

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI SISTEMI DI GESTIONE					
STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA Orizzontale Verticale Tutto il SGQ	SISTEMA DI GESTIONE
OSMER	Marzo	PP31.01	MQ-PR- PP	V	ISO9001
SOS Qualità dell'aria	Marzo	PP24.01	MQ-PR-PP-IO-POS	V	ISO9001
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	Febbraio	PP32.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
Dipartimento di Pordenone	Febbraio	PP22.01, PP22.02, PP25.03, PP25.04, PP28.01	MQ-PR-PP-IO	V	ISO9001
Laboratorio UDINE	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS	T	ISO17025
Laboratorio TRIESTE	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR- IO-POS	T	ISO17025
Emissioni in atmosfera	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS	T	ISO17025
SEDE CENTRALE Palmanova	Aprile	Tutto il sistema	MQ-PR-IO	T	ISO9001 ISO14001
SEDE CENTRALE Palmanova	Luglio	Tutto il sistema	MQ-PR-IO	T	ISO17025
GORIZIA SOS Rum. e Vibr. (secondaria)	giugno	1 giorno Tutto il sistema (tutti i processi previsti dal SGQ)	MQ e PR e IO	T	ISO 17025
SOS Pareri e supporto per valutazioni e autorizzazioni ambientali	Settembre	PP25.01, PP27.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
Osservatorio regionale rifiuti	Ottobre	PP20.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
Nuovi insediamenti produttivi (NIP)	Ottobre	PP18.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
CRMA	Novembre	PP23.01, PP26.01, PP23.02, PP23.03	MQ-PR-PP	V	ISO9001

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI SISTEMI DI GESTIONE					
STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA Orizzontale Verticale Tutto il SGQ	SISTEMA DI GESTIONE
SOS Pareri e supporto per valutazioni e autorizzazioni ambientali	Novembre	PP21.01, PP19.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO – SPP E SGA
SEDE CENTRALE E OSMER	ottobre	Implementazione ed applicazione delle Istruzioni Operative:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IO_SIC_001_SCE_e1_r1 (cassette PS)</li> <li>• IO VAR 011_SCE_ed3_r0 (presidi_antincendio)</li> <li>• IO VAR 27_SCE_ed1_r0 (gestione magazzini)</li> </ul>
SEDE DI GORIZIA	ottobre		
SEDE DI UDINE	ottobre		
SEDE DI TRIESTE	ottobre		
SEDE DI PORDENONE	ottobre		

### B.5 La performance individuale della dirigenza

La performance individuale della dirigenza è direttamente correlata agli obiettivi indicati ai punti B1-B4. Inoltre, al fine di costruire un forte sistema di controllo di gestione, si rende necessario continuare a coinvolgere puntualmente la dirigenza nel controllo della gestione dei fattori produttivi, ricavi e finanziamenti specifici (commesse/progetti). L'attività dovrà essere svolta attraverso il monitoraggio dei responsabili dei centri di attività in corrispondenza dei monitoraggi trimestrali effettuati dall'Agenzia ai sensi dell'art. 11, comma 7, della Legge istitutiva di ARPA (L.R. 6/1998). A tale scopo si dovrà utilizzare il foglio di calcolo "fattori\_produttivi" che si trova nella cartella di rete condivisa ([\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione\\_e\\_Performance\2021](\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione_e_Performance\2021)) contenente le informazioni desunte dal bilancio di previsione e relative a risorse disponibili e ricavi previsti, in attesa della disponibilità di un sistema gestionale informatizzato.

I fogli di lavoro (denominati "7\_FOGLI") da monitorare sono i seguenti:

- Piano investimenti (entro aprile dovranno essere predisposti le RDA degli acquisti con specificazione delle tempistiche, al fine di permettere ai centri di risorsa l'organizzazione delle gare/affidamenti, fermo restando che, nel caso in cui l'acquisto necessiti di ulteriori valutazioni, sarà cura del dirigente monitorare le ragioni)
- Piano servizi
- Ricavi

Inoltre si dovrà provvedere a fornire il supporto per il monitoraggio degli ulteriori fogli di seguito riportati che vengono tenuti aggiornati dai centri di attività di riferimento:

- Risorse Umane (che viene aggiornato per quanto riportato da AGU)
- Straordinari/Missioni/Formazione (che viene aggiornato per quanto riportato da AGU)
- Commesse (che vengono in: <\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Commesse> da SGI).

La scadenza per i monitoraggi è fissata di norma in 20 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento.

Nel successivo capitolo C. sono riportate le tabelle riassuntive relative a risorse disponibili e ricavi previsti relativi alle diverse strutture.



Di seguito si riporta la tabella riassuntiva degli obiettivi costituenti la *performance* individuale della dirigenza.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	PARTECIPAZIONE AGLI AUDIT	CONTROLLO DELLA GESTIONE
Raggiungimento degli obiettivi di competenza riportati nella tabella al p.to B.1	Verifica schede di cui al punto B.3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• associazione Job-lavoratore;</li> <li>• riscontro dotazione DPI da parte dei singoli lavoratori.</li> </ul>	Rispetto del cronoprogramma degli audit. Trattamento delle non conformità emerse entro i termini concordati con il verificatore	Monitoraggio trimestrale di: 1. investimenti 2. servizi 3. ricavi  Gli altri fattori produttivi verranno monitorati dai centri di risorsa

## C. LE RISORSE 2021

Ad integrazione di quanto già esplicitato nel programma annuale 2021 e triennale 2021 - 2023, di seguito si riporta il dettaglio delle risorse attribuite ai diversi centri di attività per il conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2023.

### C.1 Risorse umane

Le risorse umane assegnate ad ogni centro di attività sono individuate nel provvedimento organizzativo attuativo del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia di cui al decreto del Direttore Generale n. 25/2020 come aggiornato nel corso del 2020 e dal quadro di riferimento riportato nella tabella seguente. Sulla base del piano annuale dei fabbisogni di personale, approvato con Decreto del Direttore generale n. 91 del 30/12/2020, si riportano le variazioni di personale previste nel corso del 2021.

L'elenco riportato non considera le eventuali cessazioni determinate dall'entrata in vigore del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4.

Centro di attività	Referente	Centro di Risorsa	Descrizione RISORSA	CAT	Cessazione	Assunzione	MESI
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Mobilità Arpav dal 01.01.2021	DIR	31/12/2020		12
<b>TS</b>	Laura Schiozzi	AGU	Coll. Prof. Sanitario Tecnico della prevenzione PART TIME 50%	D	31/12/2020		12
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Coll. Prof. Sanitario - Tecnico Di Laboratorio Med.	D	31/12/2020		12
<b>TS</b>	Laura Schiozzi	AGU	Coll. Prof. Sanitario - Tecnico della Prevenzione	D	31/01/2021		11
<b>AGU</b>	Stellio Vatta	AGU	Coadiutore Amministrativo	B	28/02/2021		10
<b>UD</b>	Adriano	AGU	Coll. Prof. Sanitario	D	28/02/2021		10

Centro di attività	Referente	Centro di Risorsa	Descrizione RISORSA	CAT	Cessazione	Assunzione	MESI
	Bortolussi		tario - Tecnico della Prevenzione				
<b>QSB</b>	Antonella Zanello	AGU	Collaboratore Tecnico Professionale PART TIME 50%	D	28/02/2021		10
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi	AGU	Collaboratore Tecnico Professionale Senior	DS	31/03/2021		9
<b>TS</b>	Laura Schiozzi	AGU	Coll.Prof.Sani tario - Tecnico della Prevenzione	D	30/04/2021		8
<b>QAI</b>	Enrico Bressan	AGU	Coll.Prof.Sani tario - Tecnico della Prevenzione	D	31/08/2021		4
<b>CRR</b>	Concettina Giovani	AGU	Coll.Prof.Sani tario - Tecnico della Prevenzione	D	31/08/2021		4
<b>QAR</b>	Fulivo Stel	AGU	Collab. Prof.Sanitario Senior - Pers. Vigilanza- Ispezione (I.Prof.Spec)	DS	31/08/2021		4
<b>PN</b>	Giorgio Pellizzoni	AGU	Dirig. Ingegnere (ex IX liv.) Anz.>5 Anni	DIR	31/10/2021		2
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Cessazione dal comparto per periodo di prova incarico dirig.	D	31/05/2021		
<b>DTS</b>	Anna Lutman	AGU	Cessazione dal comparto per periodo di prova incarico dirig.	D	31/05/2021		
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	N. 1 dirigente ambientale	DIR		01/01/2021	12
<b>PN</b>	Giorgio Pellizzoni	AGU	N. 1 dirigente ambientale	DIR		01/11/2021	2
<b>GRE</b>	Roberto	AGU	Passaggio da	D		01/04/2021	9

Centro di attività	Referente	Centro di Risorsa	Descrizione RISORSA	CAT	Cessazione	Assunzione	MESI
	Visintin		assistente amm. A collaboratore amm				
<b>GRE</b>	Roberto Visintin	AGU	Passaggio da assistente amm. A collaboratore amm	D		01/04/2021	9
<b>GRE</b>	Roberto Visintin	AGU	Collaboratore amministrativo o coordinatore	D		01/01/2021	12
<b>AGU</b>	Stellio Vatta	AGU	Assunzione di un collaboratore amministrativo o al personale	D		01/04/2021	9
<b>UD</b>	Adriano Bortolussi	AGU	Coll. Prof. Sanitario tecnico della prevenzione - D1	D		01/01/2021	12
<b>PN</b>	Giorgio Pellizzoni	AGU	Coll. Prof. Sanitario tecnico della prevenzione	D		01/04/2021	9
<b>EM</b>	Clorinda Del Bianco	AGU	Coll. Prof. Sanitario tecnico della prevenzione	D		01/04/2021	9
<b>GRE</b>	Roberto Visintin	AGU	Assistente amministrativo	C		01/10/2021	3
<b>TS</b>	Laura Schiozzi	AGU	Rientro da comando out - Collaboratore Tecnico Professionale	D		16/05/2021	7,52
<b>SGI</b>	Stellio Vatta	AGU	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato dal 01.01.2021	DIR		01/01/2021	12
<b>OSM</b>	Anna Lutman	AGU	Rientro da comando out - Dirigente	DIR		01/04/2021	9

Centro di attività	Referente	Centro di Risorsa	Descrizione RISORSA	CAT	Cessazione	Assunzione	MESI
			sanitario				
<b>AGU</b>	Stellio Vatta	AGU	Dirigente amministrativo per Soc "Agu"- comando in	DIR		01/02/2021	11
<b>DG</b>	Stellio Vatta	AGU	Dirigente ing. - prevedere fino al 31.12.2021 ok Dott. Visintin	DIR		01/04/2021	9
<b>CEM</b>	Anna Bampo	AGU	Fisico scorrimento graduatoria	D		01/02/2021	11
<b>RV</b>	Daniela Domevscek	AGU	Fisico scorrimento graduatoria	D		01/02/2021	11
<b>OSM</b>	Anna Lutman	AGU	Fisico scorrimento graduatoria	D		01/02/2021	11
<b>CRR</b>	Concettina Giovani	AGU	Fisico scorrimento graduatoria	D		01/02/2021	11
<b>RV</b>	Daniela Domevscek	AGU	Fisico scorrimento graduatoria	D		01/02/2021	11
<b>ICT</b>	Giovanni Rodà	AGU	Informatico C da concorso	C		01/04/2021	9
<b>DG</b>	Stellio Vatta	AGU	Informatico C da concorso	C		01/04/2021	9
<b>OSM</b>	Anna Lutman	AGU	Informatico C da concorso	C		01/04/2021	9
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Chimici "D" da concorso	D		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Chimici "D" da concorso	D		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Chimici "D" da concorso	D		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Chimici "D" da concorso	D		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Chimici "D" da concorso	D		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Tecnico della Prevenzione	D		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Tecnico della Prevenzione	D		01/07/2021	6
<b>QAR</b>	Fulvio Stel	AGU	Tecnico della	D		01/07/2021	6

Centro di attività	Referente	Centro di Risorsa	Descrizione RISORSA	CAT	Cessazione	Assunzione	MESI
			Prevenzione				
<b>EM</b>	Clorinda Del Bianco	AGU	Tecnico della Prevenzione	D		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Perito chimico C	C		01/07/2021	6
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	AGU	Perito chimico C	C		01/07/2021	6
<b>SGI</b>	Stellio Vatta	AGU	Reintegro in servizio- Coadiutore amministrativo o esperto	BS		01/01/2021	12

Le risorse umane già assegnate sono integrate con il lavoro somministrato come di seguito riportato.

Centro di attività	Referente	Prestazione/Attività	Centro di Risorsa	Descrizione RISORSA (somministrati)	CAT	MESI
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	Bilancio	AGU	Collaboratore tecnico	D	10
<b>OSM</b>	Anna Lutman	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	C	10
<b>GRE</b>	Roberto Visintin	Bilancio	AGU	Assistente Amministrativo	C	9
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	B	2
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	B	2
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	B	2
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	B	2
<b>STA</b>	Antonella Zanello	Bilancio	AGU	Collaboratore tecnico	D	12
<b>COM</b>	Stellio Vatta	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	C	11
<b>ICT</b>	Stellio Vatta	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	C	8
<b>OSM</b>	Stefano Micheletti	Commessa 2018_38: SLOVENSKO 2019-2021	AGU	Assistente amministrativo	C	12
<b>OSM</b>	Stefano Micheletti	Commessa 2018_05: Progetto ERSA – AgriCS	AGU	Assistente tecnico	C	4
<b>OSM</b>	Stefano Micheletti	Commessa 2018_05: Progetto ERSA – AgriCS	AGU	Assistente tecnico	C	4
<b>CEM</b>	Anna Bampo	Commessa 2018_01 02 03: Progetto CEM	AGU	Collaboratore tecnico	D	1
<b>QAI</b>	Antonella Zanello	Commessa 2018_14: INTERREG GREVISLIN - Progetto monitoraggio Isonzo	AGU	Collaboratore tecnico	D	9

Centro di attività	Referente	Prestazione/Attività	Centro di Risorsa	Descrizione RISORSA (somministrati)	CAT	MESI
<b>DG</b>	Stellio Vatta	Commessa 2018_15: PEPSEA - Progetto protezione golfi adriatici dall'inquinamento	AGU	Collaboratore tecnico	D	12
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	Commessa 2019_11: Interreg FIRESPELL	AGU	Modellista oceanografico fisico: laureato Magistrale in: fisica o matematica	D	12
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	Commessa 2019_11: Interreg FIRESPELL	AGU	Analista dati satellitari: laureato Magistrale in: informatica, fisica, matematica	D	12
<b>CMA</b>	Dario Gaiotti	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	AGU	Modellista oceanografico fisico: laureato Magistrale in: fisica o modellistica ambientale	D	12
<b>CMA</b>	Dario Gaiotti	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	AGU	Modellista impatti cambiamento climatico: laureato Magistrale o dottorato in: scienze e/o gestione dei cambiamenti climatici, fisica, matematica	D	12
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi	Commessa 2019_10: Interreg CASCADE	AGU	Tecnico laureato esperto di misure e analisi dati: biologia, scienze ambientali, ecc	D	12
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi	Commessa 2019_10: Interreg CASCADE	AGU	Analista dati oceanografici e modellista marino biogeochimico: laureato Magistrale in: informatica, matematica, fisica o modellistica ambientale	D	12
<b>PRC</b>	Beatrice Miorini	Commesse 2019_11, 2019_09, 2019_10	AGU	Gestionale	D	12
<b>QMT</b>	Antonella Zanello	Commessa 2018_17: SOUNDSCAPE - Progetto acustica sottomarina	AGU	Collaboratore tecnico	D	6

Di seguito si riporta il monte ore degli straordinari, il budget delle missioni e della formazione suddivisi per direzioni e strutture operative complesse; la distribuzione di queste risorse potrà essere rivista a seguito dei monitoraggi trimestrali.

### Budget ore di straordinario

Una prima tranche di 600 ore di straordinario sono distribuite alle strutture secondo lo schema sotto riportato:

COD	Centro di attività	BUDGET 2021 (ore)
DG	Direzione generale	15
SGI	Sistemi di gestione integrati	10
DS	Direzione tecnico scientifica	40
OSM	Osservatorio meteorologico regionale	30
PRA	Pressioni sull'Ambiente	200
STA	Stato dell'Ambiente	120
LAB	Laboratorio	160
DA	Direzione amministrativa	-
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	10
GRE	Gestione Risorse Economiche	10
<b>TOTALE</b>		<b>600</b>

### Budget missioni

Il budget disponibile per l'anno 2021 è di € 36.300.

Il budget viene interamente ripartito tra le strutture secondo gli importi riportati nella tabella seguente:

COD	Centro di attività	BUDGET 2021
DG	Direzione Generale	8.600 €
SGI	Sistemi di gestione integrati	2.000 €
DTS	Direzione Tecnico Scientifica	6.000 €
OSM	Osmer e Gestione Rischi Naturali	2.500 €
PRA	Pressioni sull'Ambiente	5.900 €
STA	Stato dell'Ambiente	5.000 €
LAB	Laboratorio	3.500 €
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	1.800 €
GRE	Gestione Risorse Economiche	1.000 €
<b>TOTALE</b>		<b>€ 36.300</b>

### Budget per la formazione

Il budget disponibile per l'anno 2021 è di € 59.000.

Di seguito si riporta il budget suddiviso per direzioni e strutture operative complesse.

Per la formazione obbligatoria *ex lege* è previsto a bilancio uno stanziamento di € 15.000.

COD	Centro di attività	BUDGET 2020
DG	Direzione generale	6.500 €
SGI	Sistemi di gestione integrati	3.000 €
DS	Direzione tecnico scientifica	4.000 €
OSM	Osmer e Gestione Rischi Naturali	5.000 €



COD	Centro di attività	BUDGET 2020
PRA	Pressioni sull'Ambiente	6.000 €
STA	Stato dell'Ambiente	7.000 €
LAB	Laboratorio	6.500 €
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	4.500 €
GRE	Gestione Risorse Economiche	4.500 €
<b>SUBTOTALE</b>		47.000 €
<b>FORMAZIONE TRASVERSALE</b>		10.000 €
<b>WORKSHOP</b>		2.000 €
<b>TOTALE</b>		<b>59.000 €</b>

Entro il mese di gennaio verrà predisposto il **Piano della formazione** per il 2021, che dovrà essere declinato sulla base delle seguenti aree di sviluppo:

- I. Formazione trasversale (tipicamente interna): sono state individuate aree formative trasversali e strategiche per l'Agenzia sui seguenti aspetti:
  - A. Formazione obbligatoria
    1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
    2. trasparenza, anticorruzione e privacy
    3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia
  - B. Formazione specifica
    1. attività analitica
    2. attività di campo
    3. attività ispettiva
    4. meteorologia e climatologia
    5. educazione e formazione ambientale
    6. supporto tecnico-scientifico
    7. aggiornamento normativo
    8. sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, trasparenza, sicurezza, comunicazione, ICT...)
- II. Formazione specialistica (tipicamente esterna): si sviluppa nell'ambito del budget assegnato, con autonomia della struttura nella definizione degli eventi, che saranno di volta in volta determinati sulla base dell'offerta formativa e delle esigenze operative.

## C.2 Beni e Attrezzature

Nel corso del 2021 sarà data attuazione del piano degli acquisti triennale 2021 – 2023 secondo le priorità individuate dai centri di attività e di risorsa. Di seguito si riporta il piano degli acquisti relativo al 2021.

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo 2021	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
LAB	GRE	Microscopio elettronico a scansione (SEM) con rivelatore EDX per analisi amianto	201.300,00 €	2019	2021
QAR	GRE	Analizzatori per il monitoraggio della qualità dell'aria	1.055.300,00 €	2019	2021
PRA	GRE	Allestimento auto-laboratorio per analisi emissioni	49.837,00 €	2020	2021
QAR	GRE	Olfattometro per laboratorio olfattometrico (ex Programma Acquisti 2019, pag 82 allegato A	73.200,00 €	2020	2021

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo 2021	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
		decreto 28/12/2018)			
<b>QAR</b>	GRE	Revamping mezzo mobile (rif. pag 81 allegato A programma Agenzia 2020)	39.040,00 €	2020	2021
<b>RV</b>	GRE	Acquisto stazione di monitoraggio rilocabile per misure in ambiente esterno - SOS Rumore e Vibrazioni	25.998,20 €	2020	2021
<b>RV</b>	GRE	Acquisto stazione di monitoraggio a lungo termine del rumore in ambiente esterno - SOS Rumore e Vibrazioni	13.969,00 €	2020	2021
<b>CEM</b>	GRE	Centralina in banda Larga per il monitoraggio in continuo del campo elettromagnetico fino 28GHz	8.500,00 €	2021	2021
<b>CEM</b>	GRE	Stazione di monitoraggio dell'inquinamento luminoso	1.200,00 €	2021	2021
<b>CEM</b>	ICT	Acquisto di portatili "prestazionali" o PC fisso con funzione di server (SO Windows 64bit; RAM 8GB; Processore 3.5 GHz ; Java Runtime Environment ; Matlab Runtime)	3.660,00 €	2021	2021
<b>CEM</b>	GRE	Rinnovo Strumentazione per upgrade misure 5G: acquisto 2 Kit misurazione Banda Larga con sonda fino a 40GHz	23.790,00 €	2021	2021
<b>CMA</b>	ICT	Acquisto di portatili "prestazionali" o PC fisso con funzione di server (SO Windows 64bit; RAM 8GB; Processore 3.5 GHz ; Java Runtime Environment ; Matlab Runtime)	2.440,00 €	2021	2021
<b>CRR</b>	GRE	Pompa ad alto volume per campionamento particolato totale per misura di spettrometria gamma	14.884,00 €	2021	2021
<b>CRR</b>	GRE	Monitor radon	37.210,00 €	2021	2021
<b>EM</b>	GRE	Pompa per diluizione dinamica	4.880,00 €	2021	2021
<b>EM</b>	GRE	Linea riscaldata da 50 m	7.320,00 €	2021	2021
<b>EM</b>	GRE	Generatore di pressione	7.320,00 €	2021	2021
<b>ICT</b>	ICT	Software	10.000,00 €	2021	2021
<b>ICT</b>	ICT	Acquisto pc portatili e accessori per smart working	50.000,00 €	2021	2021
<b>ICT</b>	ICT	Acquisto e posa in opera hotspot wi-fi per completamente copertura servizio	1.500,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Sistema produzione acqua distillata	10.980,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Sostituzione frigoriferi/congelatori obsoleti (n.3)	10.980,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Centrifuga	7.320,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Autoclave	26.840,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Mulino a coltelli per macinazione biota/alimenti	7.320,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Pompa elettrica per microbiologia (n.2)	3.050,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Mulino a sfere con 2 giare	24.400,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Termociclatore con lettura ottica	30.500,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Frigorifero professionale da laboratorio	3.050,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Bagno termostatico per virologia ambientale	2.440,00 €	2021	2021
<b>LAB</b>	GRE	Lampada biocida a raggi UV	1.220,00 €	2021	2021
<b>OSM</b>	GRE	Stazione meteorologica mobile ricollocabile, strumenti aggiuntivi, materiali ed attrezzature per le installazioni temporanee	24.400,00 €	2021	2021
<b>PN</b>	GRE	N. 1 sonda multiparametrica	4.270,00 €	2021	2021
<b>PN</b>	GRE	N. 1 Freatimetro	854,00 €	2021	2021
<b>QAI</b>	GRE	Pompa per campionamento piezometri profondi - Grundfos MP1 90 m 2" (pollici)	2.318,00 €	2021	2021
<b>QAI</b>	GRE	Regolatore di flusso - Convertitore MP1	2.196,00 €	2021	2021
<b>QAI</b>	GRE	Generatore di corrente a benzina portatile -	1.708,00 €	2021	2021

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo 2021	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
		Honda EU22i 2,2 kW, inverter			
QAI	GRE	Pompa per campionamento piezometri superficiali - ProActive PRO-30M-TN Tornado - 12V prevalenza 30 m, diam. 2"	585,60 €	2021	2021
QAI	GRE	N. 20 frigoriferi portatili tipo "camping"	732,00 €	2021	2021
QAI	GRE	Telemetro Laser - portata 900 m	366,00 €	2021	2021
QAR	GRE	Strumenti di campionamento per laboratorio olfattometrico (wind tunnel e cappa elettrostatica per biofiltri)	18.300,00 €	2021	2021
QMT	GRE	Stereomicroscopio con sistema di acquisizione immagini	12.200,00 €	2021	2021
QMT	GRE	Braccia aspiranti per laboratorio formaldeide	21.960,00 €	2021	2021
QMT	GRE	Ecoscandaglio professionale per M/B Effevisi	6.100,00 €	2021	2021
QSB	GRE	LOCALIZZATORE DI SOTTOSERVIZI CON TRASMETTITORE DI SEGNALE (con corso di formazione su utilizzo)	2.440,00 €	2021	2021
RE	GRE	n. 2 Batterie supplementare con autonomia di 24h per campionatore ad alto volume con monitoraggio in tempo reale delle concentrazioni di PM10, PM2.5 e PM1, con batteria e con doppia linea di campionamento per PCDD/F, PCB e IPA mediante filtro e PUF	14.552,16 €	2021	2021
RE	GRE	n.4 Sistemi di campionamento passivo rivestito in silonite per Canister Entech da 6 litri, costituito da: corpo regolatore del flusso, restrictor in zaffiro filtro in Silonite, filtro in silonite e vuotometro	4.811,44 €	2021	2021
RE	GRE	N.4 Strumenti di misurazione per gas - pompa automatica per fiale di rilevazione rapida + N.4 adattatori per kit multifiala	6.000,00 €	2021	2021
RV	GRE	opzioni (box, kit batterie, pannelli solari) per implementazione fonometri neo acquistati	9.000 €	2021	2021
SPP	ICT	Software gestionale per la Salute e Sicurezza sul lavoro	24.400,00 €	2021	2021
TS SC	GRE	Acquisto condizionatori portatili per 6 stanze piano terra sede di Trieste in uso a personale PRA_TS e PRA_SC	3.050,00 €	2021	2021
UD	GRE	Analizzatore cloro gas portatile (Piano emergenza esterna Caffaro). Range: 0,0 - 100 ppm	732,00 €	2021	2021
UT	GRE	Sostituzione arredi uffici	80.000,00 €	2021	2021
SGI	GRE	Sedie ergonomiche	11.620,80 €	2021	2021
UT	GRE	Acquisto e posa in opera asciugamani elettrici a lama d'aria	10.000,00 €	2021	2021
UT	GRE	Manutenzioni straordinarie sedi	36.600,00 €	2021	2021

Di seguito si riportano i beni e le attrezzature inseriti negli acquisti dei **progetti/commesse** per l'anno 2020.

Centro di attività	Prestazione/ Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo 2021	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
CRMA	2019_09 AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	ICT	N. 1 Notebook (solo ammortamento)	210,00 €	2021	2021
CRMA	2019_09 AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	ICT	N.2 Notebook o dischi esterni per back up	3.290,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica	GRE	N. 3 sonde multiparametrica e	47.600,00 €	2021	2021

Centro di attività	Prestazione/ Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo 2021	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
	S.O. 3.2 Marine Environment		strumenti accessori per il monitoraggio delle acque di transizione			
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Equipaggiamento (tendalino barca) da utilizzare per acque di transizione + attrezzatura per ormeggio	10.000,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Attrezzatura per snorkeling	2.475,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Attrezzatura per campionamento benthos	2.000,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Fotocamere subacquee (GO PRO) Fotocamere Mute da sub c/accessori	7.600,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Torze subacquee	600,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Riflettori subacquei	400,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Mezzo nautico senza motore	1.000,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Attrezzature nautiche	2.000,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Accessori supplementari per fotocamere Attrezzatura snorkeling/sub	4.000,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	N. 3 Dischi esterni per archiviaz. dati	1.000,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	N. 2 Rugged PC a supporto del monitoraggio	8.000,00 €	2021	2021
QMT	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	N. 2 Laptop pc per validazione e processamento dei dati acquisiti	2.000,00 €	2021	2021
RE	2019_11 FIRESPIRILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	N.1 Radar HF per monitoraggio moto ondoso e correnti	145.872,53 €	2021	2021

Centro di attività	Prestazione/ Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo 2021	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
RE	2019_11 FIRESPELL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	superficiali N. 2 Droni con n. 3 sensori per monitoraggio sversamenti di idrocarburi in campo	25.290,80 €	2021	2021
RE	2019_11 FIRESPELL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	N. 1 Sonde multiparametriche configurate per misurazioni PAH	11.977,35 €	2021	2021
RE	2019_11 FIRESPELL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	N. 4 drifter costieri	2.556,12 €	2021	2021
RE	2019_11 FIRESPELL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	N.1 campionatore d'acqua SCHOMAKER	378,20 €	2021	2021
RE	2019_11 FIRESPELL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	N. 2 campionatori universali con asta telescopica	420,90 €	2021	2021
RE	2019_11 FIRESPELL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	ICT	N. 1 PC desktop con adeguato monitor ad altre prestazioni per scarico dati ed elaborazione immagini e video, 1 Rugged PC per il monitoraggio e la gestione delle emergenze in mare+ n. 2 notebook per SW + n. 1 tablet per pilotaggio droni N. 4-5 Dischi esterni per archiviazione	10.500,00 €	2021	2021

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

### C.3 Acquisto servizi

Si riportano di seguito le tabelle relative al budget per l'acquisizione di servizi correlati alle attività da programma nel 2021 che corrisponde a quanto riportato nel conto "Altri servizi da programma attività" del bilancio preventivo.

Centro di attività	Referente	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo 2021
<b>CRR</b>	Concettina Giovani	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	AGU	Fornitura di funghi spontanei utilizzati come indicatori nell'ambito del monitoraggio della radioattività ambientale	1.500,00 €
<b>STA</b>	Antonella Zanello	A.1.2.1.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o	AGU	NISECI (monitoraggio fauna ittica)	15.000,00 €

Centro di attività	Referente	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo 2021
		strumentali (rete fissa e mobile) - CLASSIFICAZIONE			
<b>STA</b>	Antonella Zanello	A.1.2.1.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	AGU	Imbarcazioni per acque interne (ETP)	2.000,00 €
<b>QAR/EM</b>	Fulvio Stel	A.1.1.1.1 Monitoraggio qualità dell'aria	GRE	Servizio di silanizzazione della vetreria per il campionamento dei deposimetri	4.000,00 €
<b>QMT</b>	Orlandi Claudia	A.1.2.5 Monitoraggio acque marino-costiere	GRE	Analisi granulometriche	2.500,00 €
<b>EA</b>	Sergio Sichenze	G.13.1.1 Iniziative dirette di formazione ambientale	GRE	Scuola per l'ambiente	12.000,00 €
<b>EA</b>	Sergio Sichenze	G.12.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	GRE	Laboratori didattici esternalizzati	26.535,00 €
<b>EA</b>	Sergio Sichenze	G.13.1.1 Iniziative dirette di formazione ambientale	GRE	Mostre: allestimento	6.000,00 €
<b>EM</b>	Clorinda Del Bianco	B.3.1 Ispezioni su aziende	GRE	Noleggio tunnel	854,00 €
<b>RF</b>	Giovanni Cherubini	C.7.1.2.1 Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali CATASTO RIFIUTI	GRE	Analisi merceologica rifiuti	30.000,00 €
<b>COM</b>	Stellio Vatta	C.6.1.1	GRE	Partecipazione alla Barcolana	5.000,00 €
<b>DTS</b>	Anna Lutman	B.4.1.6 Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	AGU	Linee di indirizzo: Grotte rifiuti	10.000,00 €

Si riportano i servizi previsti dai **progetti/commesse** attivi nel 2021:

Centro di attività	Referente	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo 2021
<b>INN</b>	Alessandro Rusconi	Commessa 2018_15 PEPSEA - Progetto protezione golfi adriatici dall'inquinamento	AGU	servizio di consulenza INFORMEST	79.005,00 €
<b>CRMA</b>	Dario Giajotti	2019_09 AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	GRE	SW Rendicontazione	1.000,00 €
<b>CRMA</b>	Dario Giajotti	2019_09 AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	ICT	Servizi di calcolo	10.000,00 €
<b>CRMA</b>	Dario Giajotti	2019_09 AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	ICT	SW STELLA	4.000,00 €
<b>CRMA</b>	Dario Giajotti	2019_09 AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	GRE	Organizzazione di eventi	1.500,00 €
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	ICT	Software per rendicontazione	1.000,00 €
<b>QMT</b>	Claudia	2019_10 CASCADE -	ICT	Servizi di calcolo	12.400,00 €

Centro di attività	Referente	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo 2021
	Orlandi	INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment			
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Calibrazione sonde	9.000,00 €
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi	2019_10 CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	GRE	Organizzazione di eventi e gadget	2.365,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	Workshops organizzati da ARPA FVG	5.000,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	ICT	Licenza per uso software per il monitoraggio e la programmazione delle attività del progetto	1.000,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	Servizi pubblicitari su giornali, radio, TV	780,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	ICT	Servizi di calcolo, archiviazione big data e di trasferimento dati da RADAR e droni, archiviazione dati satellitari e modelli	12.000,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	Servizi a supporto dell'organizzazione di corsi per utilizzo strumenti, dati, comunicazione con i partner progettuali e i portatori di interesse	3.930,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	ICT	Software per elaborazione dati droni	3.782,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	Assicurazioni per drone per 2 anni	1.000,00 €
<b>RE</b>	Enrico Ballaben	2019_11 FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	GRE	Servizi per: verifica del sito - ottimizzazione della geometria del sito radar, pianificazione dettagliata per verifica dell'infrastruttura e le condizioni ambientali, supporto per applicazione per banca di radiofrequenza e licenza di installazione. Supporto e supervisione dell'installazione del sito per un sistema Wera. Supporto locale: 2 tecnici. Manutenzione annuale. Controllo giornaliero da remoto delle funzioni del sistema.	48.949,80 €

Infine sono stati attribuiti ai centri di attività altri servizi, servizi di manutenzione e altri costi per godimento beni di terzi (banche dati, SW, abbonamenti, ...).

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.



## C.4 Ricavi

Si riporta di seguito la tabella dei ricavi previsti in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

Centro di attività	Referente	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo 2021
<b>AUT</b>	Massimo Telesca	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	I.15.1.2.0SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06) Istruttoria	€ 95.000
<b>AUT</b>	Massimo Telesca	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.0Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) introiti diretti tariffa	€ 100.000
<b>AUT</b>	Massimo Telesca	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione e I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA	Scarichi (AUA e fuori AUA) e Rumore AUA	€ 10.000
<b>EM</b>	Clorinda Del Bianco	B.3.1.9.8	B.3.1.9.8IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017) tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas)	€ 5.226
<b>SC</b>	Giovanni Cherubini	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.1SITI CONTAMINATI	€ 190.000
<b>CEM</b>	Anna Bampo	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.6SUPPORTO TECNICO ANTENNE per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs. 259/03, L.R. 3/11, DM 14.10.2016)	€ 90.000
<b>CRR</b>	Concettina Giovani	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon	B.4.2.3.2Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi	€ 8.400
<b>RV</b>	Daniela Domevscek	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.9SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO (ART. 28 L.R. 16/07)	€ 25.000
<b>RV</b>	Daniela Domevscek		SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO - ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE (ART. 20, COMMI 5 E 6, L.R. 16/07)	
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.3 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER STRUTTURE SANITARIE DI CONFINE - controlli accresciuti (Reg. Esec. 2019/1793)	€ 20.000
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.2 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER STRUTTURE SANITARIE DI CONFINE - controllo ufficiale (Reg. UE 625/2017)	€ 1.000
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.4 SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE SANITARIE/ALIMENTI	€ 9.362
<b>LAB</b>	Stefano De Martin	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	C.6.1.1.0 ARPA Umbria, Repubblica di Malta, Prestazioni per privati in campo ambientale	€ 51.589

Ai ricavi per prestazione si aggiungono le entrate su convenzione sia per attività a carattere istituzionale sia per attività a carattere commerciale.

Centro di attività	Referente	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo 2021
<b>DTS</b>	Anna Lutman Clorinda Del Bianco	Commessa 2020_05 B.4.1.4 B.4.1.6.3 - DRAGAGGI	Prestazioni analitiche	€ 65.573,77
<b>QAR</b>	Fulvio Stel	Commessa 2018_24 . C.6.1.1	Progetto Agenda Urbana Pordenone	€ 10.040,98
<b>QAR</b>	Fulvio Stel	Commessa 2018_09 B.3.2.1	Gestione stazioni A2A - Energiefuture S.p.A	€ 19.460,00
<b>QAR</b>	Fulvio Stel ARIA - Daniela Domevscek RUMORE	Commessa 2018_10 B.3.2.1	Gestione stazioni Edison	€ 17.659,00
<b>QAR</b>	Fulvio Stel	Commessa 2020_03 B.3.2.1	Gestione stazioni Sisecam	€ 8.637,60
<b>QAR</b>	Fulvio Stel	Commessa 2018_23 B.3.2.1	Gestione stazioni ARVEDI	€ 3.504,33
<b>OSM</b>	Anna Lutman Livio Stefanuto	Commessa 2018_34 A.1.7.2	Autostrade per l'Italia previsioni	€ 20.000,00
<b>RV</b>	Daniela Domevscek	Commessa 2018_41	Convenzione con comune di Trieste per attività di supporto tecnico - INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED ACUSTICO - L.447/95.	€ 1.000,00
<b>SC</b>	Giovanni Cherubini	Commessa 2018_40 B.4.1.7.1	Convenzione con comune di Trieste per attività di supporto tecnico controllo - SITI INQUINATI.	€ 2.500,00
<b>UD LAB</b>	Adriano Bortolussi	Commessa 2019_03 C.6.1.1.0	Cave Predil - campionamento e analisi (ACQUE SOTTERRANEE+SUPERFICIALI)	€ 9.271,20
<b>UD LAB</b>	Adriano Bortolussi	Commessa n. 2014_16 B.3.1.9.2	Monitoraggio acque di falda e percolato presso la discarica sita in comune di Fagagna	€ 9.794,80
<b>PRA</b>	Clorinda Del Bianco Laura Catalano	Commessa 2019_06 B.3.1.6.1 B.3.1.9.2	Vigilanza rifiuti (controlli impianti rifiuti e analisi merceologiche)	€ 11.982,00
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi		ISPRA - Monitoraggio Banco Mula di Muggia	€ 4.979,00
<b>QMT</b>	Claudia Orlandi	Commessa 2020_04	Univ.TS - Progetto Fondi FEAMP MITFISH - N2K	€ 13.000,00
<b>CRMA</b>	Antonella Zanello	Commessa 2020_07	ISPRA - Porti	€ 5.000,00

#### IV. OBIETTIVI SPECIFICI 2021

Di seguito si riporta il quadro d'insieme degli **obiettivi specifici** declinati nelle attività previste nell'anno 2021. Il quadro di riferimento, coerente con il programma annuale e triennale, viene qui integrato con le attività specifiche previste per le strutture. Le attività relative all'anno 2021 vengono di seguito dettagliate attraverso l'individuazione di obiettivi, indicatori e target puntuali se non specificati nel programma annuale.

Il **risultato atteso** rappresenta l'obiettivo di lungo periodo associato all'arco temporale già riportato nel programma annuale e triennale. A partire dal 2020, in sintonia con le politiche internazionali, europee, nazionali e regionali sullo sviluppo sostenibile, l'obiettivo specifico (FOCUS) viene anche collegato ai target e vettori di sostenibilità come di seguito riportato.

Gli obiettivi specifici di ARPA FVG, infatti, proprio grazie al loro carattere trasversale rispetto alla *mission* possono essere letti alla luce dei **Vettori di Sostenibilità della Strategia Nazionale** (<https://www.minambiente.it/pagina/la-strategia-nazionale-lo-sviluppo-sostenibile>). Essi pertanto vengono

riportati di seguito in un unico schema che sintetizza il livello e le modalità di azione dell'Agenzia sul percorso indicato dalla Strategia nazionale.





IV.1 Gli obiettivi specifici di ARPA come Vettori di sostenibilità





A. OBIETTIVI STRATEGICI: I Focus

cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MONFALCONESE	A fronte dell'attività di modellizzazione effettuata negli anni precedenti, creazione di una banca dati a supporto e presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA	Miglioramento delle conoscenze rispetto al rapporto tra stato dell'ambiente e pressioni nel Monfalconese ed utilizzo delle stesse a supporto delle verifiche ispettive		   
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_02_01	B.3	Studio del materiale raccolto e sviluppo di un modello di integrazione delle informazioni	Report	30/07/2021	PRA AUT CRMA QAR DTS	
F_02_02	B.3	Predisposizione e popolamento della banca dati georeferenziate	Banca dati georiferite del monfalconese	31/12/2021	CRR RF SC CEM QAR RV AUT GO PN TS UD LAB	
F_02_03	A.1.4.2.0 A.1.4.3.0	miglioramento della conoscenza dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici	Proseguimento misure RF ed ELF	31/12/2021 12 misure RF 2 misure ELF	CEM	
cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_03	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB	Conoscenza del territorio attraverso studi e basi dati integrate di dati finalizzati a programmazione mirata degli interventi di controllo e di supporto ai procedimenti autorizzativi e valutativi		  
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_03_01	B.3	Proseguimento della raccolta e mappatura delle principali fonti di pressione esercitate dagli impianti produttivi presenti nel territorio.	1. Predisposizione mappe tematiche 2. Condivisione informazioni con DB consorzio industriale Maniago e Ponte Rosso. Supporto percorso per APEA del Consorzio NIP Maniago e ZIPR	1. N. 1 mappa interattiva delle Aziende in AIA. 2. partecipazione 100% incontri	PRA AUT ICT NIP	
F_03_02	B.3.1	Mantenimento presidi di vigilanza e controllo delle attività produttive del territorio	1. N. controlli ordinari e aumentati di Aziende valutazione dati di autocontrollo programmazione di monitoraggio e controllo delle emissioni 2. Raccolta e valutazione dati ultimi 5 anni autocontrolli emissioni a camino e scarichi per almeno 3 impianti: Mistral, Buzzi, Pandolfo; Integrazioni dati controlli ARPA con Autocontrolli per Mistral, Buzzi, Pandolfo;	1. Esecuzione 100% visite ispettive programmate in aziende AIA del territorio. 2. Controlli emissioni a camino in N. 3 Oggetti 3. 31/12/2021	PRA PN EM AUT	
F_03_03	B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi (punti di indagine indicati e procurati dalla stessa struttura referente)	N° Richieste evase	100% delle richieste	QBS LAB	
F_03_04	B.4.1.3.1	Misure e valutazione delle radiazioni ionizzanti. Controllo sulle attività censite nel 2020 e aggiornamento del data base	N° sopralluoghi/uscite	2	CRR	
F_03_05	B.4.1.11	Misure e valutazione del rumore (aziende indicate dalla stessa struttura referente)	N° sopralluoghi/uscite	4 sopralluoghi congiunti con valutazione dei documenti inerenti la tematica inquinamento acustico delle aziende individuate preliminarmente	RV	
F_03_06	B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi (punti di indagine indicati e procurati dalla stessa struttura referente)	N° sopralluoghi/uscite N° Campioni	100% sopralluoghi/uscite e campioni richiesti	SC	
F_03_07	A.1.4.2.0	Miglioramento della conoscenza dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici	Misure RF presso impianti per telecomunicazioni	12 misure RF	CEM	
F_03_08	B.4.1.1	Indagini di campo su presenza di inquinanti persistenti in aria ambiente	N° campioni	4	QAR LAB	
F_03_09	C.7.2.1.1	Aggiornamento Microsito	Implementazione infografiche aggiornamento contenuti	31/10/2021	COM	




cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_04	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	<b>SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Supporto tecnico ai consorzi ed alle associazioni di categoria per lo sviluppo di modelli di sostenibilità in linea con la sperimentazione Ponterosso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidamento della esperienza InformImpresa</li> <li>Creazione di un modello per la qualificazione di un'area produttiva verso la sostenibilità</li> </ul>		  
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_04_01	G.13.1.1	presentare alle principali strutture ARPA l'esperienza Ponterosso per individuare sinergie con l'Agenzia e possibili sviluppi	N° incontri	3	NIP, QAI, QAR, AUT, AIA, AA, EM	
F_04_02	G.13.1.1	definizione di performance ambientali minime da implementare per avviare un'area consortile verso un sistema di gestione ambientale tipo EMAS di distretto	documento	1	NIP	
cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_08	SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel	<b>QUALITA' DELL'ARIA</b>	Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria	Il supporto a RAFVG per l'aggiornamento del piano di miglioramento della qualità dell'aria si concretizzerà nella realizzazione di una serie di relazioni tecniche che dovranno essere fornite all'Autorità Procedente per la predisposizione della proposta di piano di miglioramento della qualità dell'aria. Il supporto dovrà anche portare alla preparazione del sistema di reportistica e rendicontazione delle informazioni sulla qualità dell'aria previsto dalla vigente normativa.		 
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_08_01	B.4.1.1	Relazione sullo stato della qualità dell'aria di medio periodo con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici ai sensi del D.lgs 155/2010	N° report	1	QAR CMA ICT AUT	
F_08_02	A.1.7.3	Relazione sullo stato dei determinanti meteo-climatici in regione con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici	N° report	1	OSM	
F_08_03	B.4.1.1	Relazione sull'attribuzione delle sorgenti ai valori osservati di inquinamento atmosferico con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici	N° report	1	CRMA	
F_08_04	I.15.1.3	Parei redatti in ambito VAS su documenti forniti da RAFVG	N° pareri	100% Pareri richiesti	AUT	
cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_09	SOC Laboratorio: Stefano De Martin	<b>INQUINANTI EMERGENTI</b>	Mantenere l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze. Consolidare il laboratorio dell'Agenzia come punto di riferimento dell'SNPA	Approfondimento della conoscenza dello stato di qualità degli acquiferi regionali INQUINANTI EMERGENTI: Estensione della ricerca di inquinanti emergenti con l'ottenimento di una migliore conoscenza dello stato delle falde acquifere regionali e delle acque superficiali. Eventuale revisione dello stato idrico degli acquiferi del FVG ed aggiornamento della loro classificazione di qualità ambientale. Approfondimento delle conoscenze a seguito di impostazione di monitoraggi mirati legati a possibili future valutazioni epidemiologiche		
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_09_01	A.1.2.1/A.2.2.2	Estensione della ricerca di ulteriori presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161 agli acquiferi regionali e alle acque destinate al consumo umano;	Numero di parametri aggiunti al panel analitico;	incremento di 9 sostanze	LAB QAI STA	
F_09_02	A.1.2.1/A.2.2.2	Messa a punto del metodo per i nuovi presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161, sua validazione e accreditamento del metodo analitico;	Predisposizione sperimentazione metodo analitico presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161 e accreditamento dei nuovi analiti;	emissione POS e accreditamento del metodo;	LAB	
F_09_03	A.1.2.1/A.2.2.2	Prosecuzione della ricerca di nanoparticelle negli acquiferi regionali	Predisposizione piano campionamenti e continuazione attività analitiche per nanoparticelle.	estensione della ricerca di nanoparticelle nei corpi idrici superficiali in almeno 30 campioni	LAB QAI STA	
F_09_04	A1.4.1.2	caratterizzazione dei radioinquinanti artificiali a seguito delle nuove disposizioni allontanamento rifiuti D.lgs. 101/2020	n. misure e n. parametri	n. misure 5, n. parametri 100	CRR	
F_09_05	H.14.2.1.1	caratterizzazione radiometrica relativa ai radionuclidi naturali nelle acque sotterranee al fine della caratterizzazione dell'omogeneità del bacino idrico	n. misure e n. parametri	n. misure 5 e n. parametri 10	CRR	


cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_10	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	<b>VALORI DI FONDO DEI SUOLI</b>	Proseguo della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG	Definizione dei valori per i suoli regionali		
<b>cod</b>	<b>Cod Catalogo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Struttura</b>	
F_10_01	A.1.3.1	realizzazione della campagna di indagine regionale sui suoli; avanzamento	N° 2 report	1. Primo report entro il 31/07/2021 2. Secondo report entro il 31/12/2021	QSB LAB	
<b>cod</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Descrizione progetto</b>	<b>Risultato atteso</b>		<b>Agenda 2030</b>
F_12	SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI</b>	Avvio e sperimentazione di strumenti di misura e monitoraggio dello sviluppo sostenibile anche a supporto di enti locali e stakeholder Continuare con l'approfondimento delle conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.	Incremento delle conoscenze sui cambiamenti climatici presenti e sulle loro proiezioni future; potenziamento della comunicazione tematica; sviluppo delle capacità di elaborazione e condivisione dei dati e previsioni meteo climatici		
<b>cod</b>	<b>Cod Catalogo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Struttura</b>	
F_12_01	A.1.7.3	Estensione dell'aggiornamento dei tempi di ritorno delle precipitazioni massime in intervalli temporali crescenti a tutte le stazioni di riferimento climatico della rete regionale FVG	documento tecnico	1	OSM	
F_12_02	A.1.7.3	pubblicazione di avvisi e report meteorologici prodotti dal 2016 al 2021 relativi a eventi emergenziali	% dei report del 2021	80%	OSM	
F_12_03	A.1.7.3	Partecipazione al Comitato regionale clima FVG in relazioni alle funzioni attribuite	% di partecipazione alle riunioni convocate	100%	OSM	
F_12_04	A.1.7.4	Integrazione delle attività sui Cambiamenti Climatici e Sviluppo Sostenibile mediante incontri tra SOC OSMER e NIP	N° di riunioni	5	OSM - NIP	
F_12_05	A.1.7.4	Allineare i processi dell'Agenzia agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e della SNSVS	% centri di attività coinvolti nel processo	70	NIP SGI LAB PRA STA AGU GRE	
<b>cod</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Descrizione progetto</b>	<b>Risultato atteso</b>		<b>Agenda 2030</b>
F_14	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	<b>MARINE STRATEGY</b>	Avvio di una nuova stagione progettuale	Supporto alla costruzione delle strategie per la tutela dell'ambiente marino		
<b>cod</b>	<b>Cod Catalogo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Struttura</b>	
F_14_01	A.1.2.4.0	Conclusioni attività POA 2020	N° report	30/06/2021	QMT	
F_14_02	A.1.2.4.0	Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione del POA 2021	Evasione richieste	entro i tempi richiesti	SGI AGU GRE	
F_14_03	A.1.2.4.0	Attuazione del POA 2021	Descrittori e moduli realizzati	100%	QMT RF LAB	
<b>cod</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Descrizione progetto</b>	<b>Risultato atteso</b>		<b>Agenda 2030</b>
F_15	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	<b>SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"</b>	Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)	L'ARPA contribuisce alla predisposizione di un modello di piano di sicurezza idropotabile unico in ambito regionale.		
<b>cod</b>	<b>Cod Catalogo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Struttura</b>	
F_15_01	E.9.1.2.5	Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate	N° tavoli di lavoro	80% dei convocati	DS QAI LAB AUT	





cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_16	SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	<b>SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE</b>	Supporto alla Regione e all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque	Conclusione delle attività di monitoraggio relative al II Piano di Gestione distrettuale; Predisposizione del programma delle attività per il III Piano di Gestione distrettuale		
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_16_01	A.1.2	Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia	N° di incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA QAI QMT LAB	
F_16_02	A.1.2	Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque	Relazione annuale alla Regione su stato avanzamento attività di monitoraggio	31/07/2020	STA QAI QMT LAB	
F_16_03	A.1.2	Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione.	N° incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA QAI QMT LAB	
cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
F_18	Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	<b>DRAGAGGI</b>	Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali	Addenire ad una gestione regolare e metodica dei lavori da porre in essere nella laguna di Marano e Grado		
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_18_01	B.4.1.6.3	Mantenimento del gruppo di lavoro di supporto tecnico-giuridico alle richieste in materia di dragaggi e sedimenti, verifica della funzionalità delle linee guida ed eventuali aggiornamenti	N° incontri Eventuale revisione Linee guida	6 31/12/2021	DTS QAI QMT UL	




**B. OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
M_01	SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	<b>INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI</b>	Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti Interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri	Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti		
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
M_01_01	B.3	Aggiornamento, condivisione e revisione delle Linee guida "Procedure e modalità di attivazione del personale addetto alla vigilanza e al controllo ambientale" ver.1 di data 21/12/2020	Revisione Linee Guida	31/12/2021	DTS GO PN TS UD	
M_01_02	B.5.1.1.0	Linea guida per la gestione degli incendi e nuova proposta di gestione del Servizio di Pronta Disponibilità del Sistema di Risposta alle Emergenze	Linee Guida Emergenza	31/12/2021	RE PRA STA	
M_01_03	B.9.1.1.6 B.9.1.1.7 B.9.1.1.8	Perfezionamento procedura pareri	Revisione procedura	31/12/2021	CEM	
cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
M_02	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	<b>PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>	Continuare nella predisposizione di protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale.	Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti		 
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
M_02_01	B.4.1.5.0	Gestione dichiarazioni e controlli su terre e rocce da scavo con CFR	N° incontri se richiesti	100%	SC	
M_02_02	C.7.1.2.1	Incontri con il NOE sulle dichiarazioni ambientali MUD	N° incontri se richiesti	100%	RF	

M_02_03	D.8.1.3.0	Definizione protocollo modalità di collaborazione ARPA in attuazione della convenzione con NOE	N. documenti da condividere con Strutture ARPA e Direzione	N.1 Documento	DS PRA LAB	
M_02_04	B.3	Mappatura aree del territorio dove sono presenti rifiuti mediante analisi di mappe satellitari e/o uso droni in collaborazione con CFR	N. incontri programmazione Attività di mappatura	2 incontri tra Gruppo Vigilanza Rifiuti e CFR 1 attività di mappatura	PRA GO TS UD PN	
M_02_05	B.3.1.9.2	Mantenimento del gruppo di lavoro Vigilanza Rifiuti in collegamento con il TICISPRa che affronta e si specializza in tematiche in materia di controlli e vigilanza sui impianti di gestione rifiuti e produttori di materiali end of waste. Il gruppo è composto e opera in maniera trasversale rispetto all'Agenzia e propone sinergie e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito.	Programmazione delle ispezioni e controlli convenzione ISPRA partecipazione agli incontri del tavolo tecnico ISPRA. Condivisione delle procedure per controlli e visite ispettive intraagenzia. Condivisione con CFR procedure, liste di controllo, valutazione mud per ispezioni impianti rifiuti. Condivisioni momenti formativi	Attività ispettiva: Vedi catalogo N. incontri programmazione trimestrali. N. incontri con ISPRA: 100% di quelli programmati. N.2 incontri con CFR scambio documentale 100% di quello richiesto	PRA TS GO UD PN RF SC	
cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
M_03	Direzione Tecnico-Scientifica: Stefania Del Frate	<b>INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI</b>	Avviare un percorso di collaborazione e supporto per l'intervento diretto degli enti locali in presenza di criticità ambientale.	Individuazione delle richieste di supporto ad ARPA da parte degli Enti Locali al fine di migliorare l'efficacia della risposta		
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
M_03_01	G.13.1.1	Individuare e mappare le esigenze degli Enti Locali che attivano l'intervento di ARPA	documento di ricognizione/mappatura	1	NIP	
M_03_02	E.9.1.1.10	Definire le esigenze degli Enti Locali che attivano l'ARPA per la richiesta di parere sulla valutazione di impatto acustico, di attività rumorosa temporanee	revisione/redazione linee guida	1	RV	

**C. OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI AZIENDALI**

A_01	IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	<b>SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo. Costruire una forte sinergia tra aspetti tecnici e giuridico amministrativi.	Efficace ed efficiente processo di programmazione e controllo		
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
A_01_01	C.6.1.1.0	Semplificare e consolidare il processo di gestione delle commesse e dei progetti dell'Agenzia	Procedura di processo	31/07/2021	PRC SGQ UD AGU GRE INN	
A_01_02		Semplificare e consolidare il processo di programmazione in maniera integrata con gli altri sistemi di gestione	Procedura di processo	31/12/2021	PRC SGQ SPP URP AGU GRE	
A_01_03		Messa a regime delle prestazioni amministrative/gestionali e trasversali dell'Agenzia	Integrazione catalogo delle prestazioni	30/06/2021	PRC SGQ GRE AGU PT SPP	
A_01_04		Approvazione del Regolamento della Formazione, adeguamento del Piano annuale e triennale della formazione al regolamento.	Piano annuale e triennale della formazione al regolamento.	31/01/2021	EA	
A_01_05		Realizzazione di una procedura di processo finalizzata alla gestione delle diverse fasi delle attività svolte dall'URP al fine dell'inserimento nel Sistema Qualità dell'Agenzia.	Procedura di processo	30/06/2020	URP SDG SGQ	
cod	REFERENTE	TITOLO	Descrizione progetto	Risultato atteso		Agenda 2030
A_02	Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti	<b>SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA</b>	Nel corso dell'anno entreranno a regime il sistema gestionale e l'Anagrafica unica. Verranno progettati applicativi verticali funzionali alla razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse basi di dati.	Implementazione di un sistema unico integrato		
cod	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
A_02_01		Sviluppo applicativo pareri VAS da integrare con anagrafica unica e	messa a regime nuovo applicativo integrato	30/06/2020	ICT AUT SC CMA QMT	

A_02_02		sottoprocessi correlati Revamping del DB_Performance in sintonia con l'anagrafica unica di ARPA, con i gestionali di processo e integrato con il programma di miglioramento ambientale	Nuovo DB_Performance	31/12/2021	ICT PRC SDT SQG AUT	
A_02_03		Messa a regime del DB_Web_taxon come gestionale a supporto dei monitoraggi	Nuovo DB_Web_Taxon	31/12/2021	ICT QAI QMT QSB QAR	
A_02_04		Revamping attrezzature informatiche con particolare attenzione alle necessità dall'introduzione del Lavoro Agile	Consegna e configurazione	80% delle macchine acquisite	SSI	
<b>cod</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Descrizione progetto</b>	<b>Risultato atteso</b>		
A_03	Direzione Generale: Stelio Vatta	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Continuare nello sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia. Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia. Messa on-line del nuovo sito web di ARPA FVG	Fornire informazioni chiare e tempestive alla popolazione e agli altri stakeholder Condividere internamente processi e informazioni		 
<b>cod</b>	<b>Cod Catalogo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Struttura</b>	
A_03_01	C.7.2.1.1	Implementazione del nuovo sito web Arpa FVG, mirato ad una maggiore e più efficace esposizione delle tematiche sviluppate dall'Agenzia	Anteprima nuovo sito web in base alle indicazioni dello "studio di fattibilità"	31/12/2021	COM + rete redattori e fornitori di dati	
A_03_02	C.7.2.1.1	Redazione del Piano di comunicazione Arpa FVG (attivato in fasi successive a partire con incontri mensili del desk comunicazione che proseguiranno negli anni come attività ordinaria di programmazione)	Adozione con Decreto DG	31/12/2021	COM + Desk comunicazione	
A_03_03	C.7.2.1.1	Pubblicazione sul sito web dell'agenzia dei dati storici di una matrice ambientale	Pubblicazione in rete	30/09/2021	CRR ICT	
A_03_04	G.12.1.1.0	Realizzazione di un CLOUD dedicato all'educazione ambientale	Miglioramento dell'interazione con gli stakeholder - realizzazione CLOUD	31/12/2021	EA ICT	
A_03_05	C.7.1.2.1	Realizzazione di brevi video spot comunicativi delle attività di campo finalizzate alla sensibilizzazione alle problematiche ambientali della popolazione	n. 4 video spot	31/12/2021	RF QSB	
A_03_06	C.7.2.1.1	Pubblicazione sul sito web dell'agenzia dei dati storici 2018-2019-2020 delle attività svolte dagli Operatori del Sistema di Risposta alle Emergenze	Pubblicazione in rete	30/11/2021	RE	
A_03_07	C.7.2.1.1	Aggiornamento sito web pagina focus 5G indicato; partecipazione a eventi informativi	Aggiornamento sezioni sito Web; partecipazione eventi/report	6 sezioni 3 eventi/report	CEM	
<b>cod</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Descrizione progetto</b>	<b>Risultato atteso</b>		
A_04	IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	<b>RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA</b>	Verrà sviluppata la progettazione esecutiva e verrà esperita la gara d'appalto funzionale all'esecuzione dei lavori per la nuova sede di Pordenone. Parallelamente si svilupperanno le proposte di progetto delle sedi di Udine e Trieste coerentemente con il Piano di priorità	Sviluppo progetto definitivo sede di Pordenone		
<b>cod</b>	<b>Cod Catalogo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Struttura</b>	
A_04_01		Sviluppo delle procedure tecnico-amministrative necessarie alla definizione e redazioni del progetto definitivo della nuova sede di Pordenone in accordo con l'art. 23 del D.Lgs. 50/2016	Consegna progetto definitivo nuova sede di Pordenone	30/09/2021	UT	

### Obiettivi per personale somministrato finanziato da progetti

Le attività relative all'anno 2021 comprendono la realizzazione di numerosi progetti che saranno realizzati con la collaborazione di personale somministrato dedicato.

Vengono pertanto di seguito riportati gli obiettivi di performance che dovranno raggiungere per contribuire al miglior risultato di progetto.

Prestazione/attività	Obiettivo	Indicatore	Target	Interinali
<b>Partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario internazionale</b>	Supporto del Project manager nella redazione dell'Activity report o di altro documento di rendicontazione previsto dalla convenzione	Predisposizione dell'Activity report/documento	Inviato al PM una settimana prima della scadenza	Tecnici
		Verifica e preparazione per l'invio dell'Activity report/documento al committente	Entro la scadenza	Gestionali

## V. RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI E PRODUTTIVITÀ STRATEGICA

Le risorse aggiuntive regionali (RAR) e la produttività strategica rappresentano la parte della premialità collegata all'attuazione di progetti obiettivo specifici.

Le risorse collegate a questi istituti dipendono, rispettivamente, dall'intesa che viene sottoscritta tra la regione Friuli Venezia Giulia e le OOSS di ARPA e dalla chiusura in pareggio ovvero con utile del bilancio d'esercizio.

All'interno del piano della performance viene rappresentata la progettualità legata ai sistemi premianti, per cui si ritiene opportuno riportare, in questa sede, un riferimento ai contenuti generali dei progetti, che dovranno, in linea di massima, essere declinati nel dettaglio.

A tal fine si è stabilito che i progetti connessi alla produttività strategica dovranno svilupparsi prevalentemente in ambito gestionale ed organizzativo, mentre le RAR saranno dedicate in massima parte ad ambiti di intervento tecnici.

## Allegato: struttura organizzativa dei centri di attività

STRUTTURA	COD.
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>DG</b>
Comunicazione istituzionale e ufficio stampa	COM
Funzione Segreteria Generale e URP	SDG
URP	URP
Funzione Ufficio legale e giuridico-ambientale	UL
Funzione Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione	INN
IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT	UT
Funzione Gestione Sistemi Informatici	ICT
Funzione Sviluppo del Sistema Informativo	SIA
IPAS Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale	EA
<b>SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI</b>	<b>SGI</b>
IPAS Programmazione e controllo	PRC
Funzione Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP
Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendale	SGQ
<b>DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA</b>	<b>DTS</b>
Funzione di staff del Direttore Tecnico Scientifico	SDT
Funzione Ambiente e salute	AS
SOS Centro regionale di radioprotezione	CRR
SOS Rumore e vibrazioni	RV
Funzione Nuovi insediamenti produttivi, eco-innovazione e semplificazione	NIP
IPAS Sistema di risposta alle emergenze	RE
<b>SOC LABORATORIO</b>	<b>LAB</b>
IPAS Supporto analitico amianto	LAM
SOS Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie	LAS
IPAS Analisi chimiche su matrici ambientali e sanitarie	CAS
SOS Laboratorio alimenti e microbiologia	LAL
IPAS Analisi chimiche alimenti	CAL
SOS Laboratorio acque marino-costiere e qualità dell'aria	LMA
IPAS Analisi biologiche mare	ABM
IPAS Analisi chimiche ambientali	ACA
<b>SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali</b>	<b>OSM</b>
Funzione Analisi nivologiche	NIV
Funzione Clima, dati e monitoraggio	CDM
Funzione Previsioni meteo	PRE
Funzione Stato dell'idrosfera	IDR
<b>SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE</b>	<b>PRA</b>
SOS Bonifiche e rifiuti	SC
Funzione Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali	RF
SOS Dipartimento di Gorizia	GO
SOS Dipartimento di Pordenone	PN
SOS Dipartimento di Trieste	TS
SOS Dipartimento di Udine	UD
SOS Pareri e supporto per autorizzazioni e valutazioni ambientali	AUT
Funzione Pareri e supporto alla disciplina in materia di autorizzazione integrata ambientale (AIA)	AIA
Funzione Pareri e supporto alle amministrazioni pubbliche nei processi autorizzativi ambientali	AA

STRUTTURA	COD.
IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME	EM
<b>SOC STATO DELL'AMBIENTE</b>	<b>STA</b>
SOS Qualità delle acque interne	QAI
SOS Qualità delle acque marine e di transizione	QMT
SOS Qualità dell'aria	QAR
Funzione Qualità dei suoli e biodiversità	QSB
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	CEM
Funzione Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)	CMA
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>DA</b>
<b>SOC Affari generali e risorse umane</b>	<b>AGU</b>
Funzione Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali	IG
Funzione Istituti economici	IE
Funzione Relazioni sindacali e gestione fondi	RS
<b>SOC Gestione risorse economiche</b>	<b>GRE</b>
Funzione Bilancio e contabilità	BC
Funzione Provveditorato ed economato	PE

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 29/01/2021 14:39:23

IMPRONTA: 3AAA8F76196FABC385FC3D64D2539FEAEA2848EA2D98EF1688E86FF9B6682AE3  
EA2848EA2D98EF1688E86FF9B6682AE381F2ACB4E9CC4F86E7E3C956918F8F35  
81F2ACB4E9CC4F86E7E3C956918F8F3593616FD6EF1F082BC964281E451B52AF  
93616FD6EF1F082BC964281E451B52AF9F654C43E8576F54322FCCF6ED50F0AC