

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 108 DEL 25/11/2019

OGGETTO

Produttività strategica 2019: individuazione dei progetti obiettivo e del personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE Stelio Vatta

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0110/Pres. del 26.06.2019

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione di ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n.147 del 28.12.2018 di adozione del Programma, del bilancio preventivo e del piano dei fabbisogni di personale annuali 2019 e triennali 2019-2021, dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 471 dd. 22.03.2019;
- il decreto del Direttore Generale n.3 dd.10.01.2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";

VISTI:

- il decreto n. 5 dd. 31.01.2019 di approvazione del Sistema di valutazione e misurazione della performance per l'anno 2019;
- il decreto n. 6 dd. 31.01.2019 avente per oggetto adozione del documento "Piano della Performance 2019 e triennale 2019-2021";

DATO ATTO che il quadro del sistema incentivante dell'ARPA FVG comprende la Produttività

strategica in virtù di quanto stabilito dalla fonte pattizia che introduce nel Fondo contrattuale di pertinenza una quota massima dell'1% del monte salari (sia per comparto che per la dirigenza calcolato secondo i riferimenti indicati nel periodo di vigenza del CCNL), erogabile previa approvazione del bilancio d'esercizio da parte della Giunta regionale;

RICHIAMATO il verbale di intesa sottoscritto con le OO.SS. in data 9.5.2017 prot. 14555, nonché il verbale dd. 22-29.03.2019 contenente i criteri di erogazione della produttività strategica per il comparto e per la dirigenza;

ATTESO che il programma di attività per l'anno 2019 adottato con il citato decreto n. 147 del 28.12.2018 che ha delineato gli obiettivi dell'Agenzia in attuazione delle Linee di indirizzo della Giunta regionale per l'ARPA 2019-2021, di cui alla delibera della Giunta regionale n. 2393 del 14 dicembre 2018;

CONSIDERATO che, nell'ambito del predetto programma, l'Agenzia deve individuare le tematiche oggetto di Produttività strategica per l'anno 2019 per l'area del comparto e della dirigenza, tenendo conto dei progetti a valenza pluriennale individuati per l'anno 2018 con decreto n. 56 dd. 29.4.2016 debitamente aggiornati e indicando nuovi obiettivi in base alle progettualità di cui al programma per l'anno 2019 medesimo;

RITENUTO, pertanto, di individuare, su proposta dei dirigenti delle Strutture Organizzative Complesse e in attuazione alla programmazione 2019-2021, i Progetti obiettivo a valenza strategica per l'anno 2019 per l'area del comparto, aventi funzione di raccordo progettuale e/o operativo riferito ad aree di attività anche trasversali, come da allegato A;

RITENUTO, inoltre, di individuare, in attuazione alla programmazione 2019-2021, i Progetti obiettivo a valenza strategica per l'anno 2019 per la dirigenza, come da allegato B al presente decreto;

DATO ATTO che:

- la valutazione relativa alla realizzazione dei Progetti obiettivo del comparto avverrà con le modalità previste dal sistema di valutazione aziendale previsto dal Sistema di valutazione e misurazione della performance per l'anno 2019 di cui al citato decreto n. 5/2019 e nel Piano della Performance di cui al predetto decreto del Direttore generale n. 6/2019;
- le risultanze definitive sono rendicontate e approvate nell'ambito della Relazione sulla Performance;
- gli importi, a valere sul fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale per l'area del comparto e della dirigenza, verranno erogati in unica soluzione a seguito della validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2019;

DATO ATTO, altresì, che le tematiche oggetto di Produttività strategica per l'anno 2019 sono state oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali del comparto e della dirigenza in data 14.11.2019 e all'OIV in data 22.11.2019;

ATTESO che il presente provvedimento rappresenta un atto proprio del Direttore Generale;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di approvare i Progetti obiettivo a valenza strategica per l'anno 2019 per il personale del comparto e per la dirigenza, individuando i nominativi del personale interessato ai progetti ed i criteri di erogazione degli incentivi, rispettivamente come da allegati A e B, che fanno parte integrante del presente decreto;
2. di dare atto che le risorse troveranno copertura nel fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale per l'area del comparto e della dirigenza;
3. di trasmettere il presente decreto all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Stellio Vatta)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 25/11/2019 15:19:04

IMPRONTA: 165211C02D75307D5ACFC8C88792D5E01E83840E600CEF936F6A52333DAA7194
1E83840E600CEF936F6A52333DAA719447D3C4AFC892A06D1320EA6A5709B0AB
47D3C4AFC892A06D1320EA6A5709B0AB6EB357E261F212837B8BC6CC7B01FD84
6EB357E261F212837B8BC6CC7B01FD84BB9071C5678E21BEB50C0C6F204AE708

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2019
PERSONALE DEL COMPARTO

TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	N° Persone coinvolte	Nominativi COMPARTO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI "Stesura e adeguamento di regolamenti su didattica, educazione e formazione attiva. "	AIS_EA OSM AIS_INN DS_CRR DS_CEM	Stesura e adeguamento di regolamenti su didattica, educazione e formazione attiva.	Le attività riguardano: a) la stesura del Regolamento sulla formazione; b) la stesura del Regolamento sull'Alternanza Scuola Lavoro; c) la regolamentazione delle modalità di richiesta di intervento didattico d) l'organizzazione della giornata della trasparenza	1	12	Giada Quaino, Paolo Fedrigo, Daniele Della Toffola, Sara Atzori; Francesca Colonna, Federica Flapp; Sergio Nordio, Massimo Centore, Alessandro Rusconi, Elvio Scruzzi, Raffaella Zorza, Massimo Garavaglia	Linea di lavoro: Analisi della normativa in materia di formazione in applicazione del CCNL 2016-2018 comparto sanità; analisi e confronto dei regolamenti sulla formazione presenti nel SNPA; analisi della L. 107/2015; verifica dell'applicazione dell'alternanza scuola lavoro in ambito regionale; verifica dell'efficacia dell'alternanza scuola lavoro con l'Ufficio Scolastico Regionale; verifica delle tipologie convenzionali dell'alternanza scuola lavoro con gli istituti scolastici di istruzione di secondo grado; valutazione dell'applicazione dell'alternanza scuola lavoro in merito alle disponibilità logistiche e di tutoring di ARPA FVG; verifica con altre Agenzie del SNPA delle modalità di applicazione della L.107/2015 relativamente all'alternanza scuola lavoro; costruzione di un modulo pilota per gli interventi didattici; organizzazione e realizzazione della giornata di trasparenza per l'anno 2019	Stesura di proposte di Regolamenti riferiti a: a) Formazione b) Alternanza Scuola Lavoro. c) Implementazione di un modulo pilota on line per la richiesta di intervento didattico d) Realizzazione di una giornata della trasparenza	31.12.2019	€ 6.000,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: "Realizzazione e sperimentazione di nuovi sistemi gestionali "	GRE AIS ICT AGU DS_VR STA_QMT PRA_UD PRA PRA_SC DS_CRR	Ottimizzazione gestione magazzini, depositi, archivi e mezzi dell'Agenzia	Le attività riguardano: a) il miglioramento dell'integrazione magazzini-stato patrimoniale b) la razionalizzazione della gestione depositi c) l'ottimizzazione della gestione documentale d) l'attuazione del regolamento sull'utilizzo dei mezzi	1	23	Delorenzi Daniela, Sponza Gianfranco, Alessia Comisso, Collavin Laura, Maurizio Baldassi, Roberto Faelli, Claudio Del Degan, Tiziana Iozzi, Antonella Fiorillo, Stefano Favretto, Bortolato Tiziano, Franceschino, Laura Magliuolo, Francesco Gatto, Donatella Doria, Agostino Colla, Moro Rossana, Moro Cristina, Maria Antonietta Mancini, Michela Godeassi, Luca Piccini, Danilo Feliciosi, Roberto Zoccolan	Linee di lavoro: a) Aggiornamento inventario dei beni a magazzino b) Eliminazione materiali in deposito non più utilizzati c.) Censimento fascicoli e documenti da archiviare/eliminare d) Attuazione regolamento per la gestione dei mezzi aziendali	a) Documento ricognitivo b) magazzini puliti c) Documento con elenco documenti da archiviare d) Assegnazione mezzi ai responsabili	a) 31.12.2019 b) 2 c) 31.12.2019 d) 100%	€ 11.500,00

TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	N° Persone coinvolte	Nominativi COMPARTO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: "Realizzazione e sperimentazione di nuovi sistemi gestionali "	AGU GRE SGI_SGA	Aggiornamento dei regolamenti aziendali e controlli documentali	Le attività riguardano: a) la stesura del Regolamento per la gestione degli automezzi aziendali b) l'aggiornamento del Regolamento disciplina c) la verifica delle autocertificazioni (L. 104/92, assegni familiari, permessi visite mediche) d) verifiche presenze assenze ai fini dell'anticorruzione e) la predisposizione delle nuove schede "commessa"	1	15	Gallese Elena, Andrea Komel, Sonia Picco, Cristina Tellini, Barbara Romano, Barbara Peschier, Francesca Geatti, Daniela Lovisa, Renata Pastrovicchio, Marina Cechet, Concetta Cuciniello, Fabiana Paxia, Sabina Gorasso, Moira Pittis, Beatrice Miorini	Linee di lavoro: a, b. Stesura regolamenti e codice in accordo con le SOC c. Verifica su autocertificazioni relative a procedimenti di cui l'Agenzia è titolare e stesura linee operative per la verifica d. Verifica a campione presenze assenze del personale della struttura alla base della stampa da self service in sede di audit anticorruzione e. predisposizione scheda	a, b. Documento c. Documenti verificati; linee operative sulle modalità di gestione controlli d. verbali e. Scheda modello	a, b. 31.12.2019 c. 25% dei permessi attualmente in essere ex L. 104/92; stesura delle linee operative per le verifiche degli assegni familiari; 15 % permessi per visite mediche del personale dei dipartimenti per l'anno 2019) d. 50 % audit previsti dal Piano anticorruzione 2019 e. 31.12.2019	€ 7.500,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: "Realizzazione e sperimentazione di nuovi sistemi gestionali "	STA_QSB	Sviluppo del metodo QBS	Le attività riguardano: a) l'utilizzo in via sperimentale del metodo QBS per le valutazioni della qualità biologica dei suoli i cui dati andranno ad integrare i risultati dei dati chimici relativi ai valori di fondo. b) la sottoscrizione di una convenzione non onerosa con ARPA Veneto finalizzata alla collaborazione e scambio di esperienze sull'argomento considerato che questo metodo è di recente introduzione nel novero della bioindicazione	3	3	Skert Nicola, Meloni Claudia, Luca Poli	Linea di lavoro: Individuazione di 10 punti di campionamento in aree regionali a diversa destinazione d'uso. Elaborazione richieste di accesso e campionamento presso i proprietari delle aree individuate. Realizzazione campagna di campionamento. Attività di laboratorio. Realizzazione di un elaborato finale.	a. Relazione conclusiva b. Proposta di convenzione e relativo decreto di autorizzazione alla stipula	a. 31.12.2019 b. 31.12.2019	€ 1.500,00

TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	N° Persone coinvolte	Nominativi COMPARTO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: Adozione di un SGSSL secondo la UNI ISO 45001 e avvio del percorso di certificazione	SGI_SPP SGI_GQ	Adozione di un SGSSL secondo la UNI ISO 45001 e avvio del percorso di certificazione	Le attività riguardano: a) la realizzazione di un SGSSL conforme ai requisiti della norma UNI ISO 45001 b) l'adozione del SGSSL e l'avvio del percorso di certificazione da parte di un ente terzo	1	4	Barbara Lazzarini, Andrea Gregorin, Antonella Grim, Mario Sterni	Adozione delle istruzioni operative: a.: • Gestione dei locali adibiti ad uso archivio e magazzini (• Sorveglianza e funzionalità presidi anti incendio: estensione a tutte le sedi con verifica b. Predisposizione bozze di documenti applicativi di 3 requisiti relativi ai punti di norma ISO 45001 nn. 5, 7, 8	a.: Documento adottato Documento di verifica b. n. Documenti	a.: 31.12.2019 31.12.2019 b. n. 3	€ 2.000,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: "Progetto CEM "	DS_CEM	Progetto CEM	Le attività per lo svolgimento dei progetti inerenti al ""Programma CEM"" della Regione FVG riguardano: a) Sviluppo di strumenti informatici per la consultazione, l'aggiornamento e l'elaborazione delle basi dati del "Catasto Elettromagnetico Regionale " e per l'interscambio dati con il "Catasto Elettromagnetico Nazionale"; b) Aggiornamento delle schede descrittive delle condizioni di criticità presenti nel PRRIR e ricerca di eventuali nuove situazioni di superamento dei limiti di legge; c) Monitoraggio e controllo dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici	3	4	Marzona Marco, Merlino Arturo, Benes Massimiliano, Caschi Stefano	Linea di lavoro: le attività sono quelle previste dai decreti n. 1977, n. 1978 e n. 1979 del 21.05.2018 della Regione	Stato di avanzamento delle attività rispetto al cronoprogramma	50%	€ 2.000,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: "Progettazione nuova sede ARPA"	LAB GRE	Stesura ipotesi logistica-nuova sede ARPA, Laboratorio	Individuazione e definizione degli spazi idonei per la collocazione di tutte le strutture nella nuova sede dell'ARPA	1	3	Zorzenon Luciano, Di Piazza Andrea, Momigliano Ada	Linea di lavoro: predisposizione del documento preliminare con indicata la suddivisione delle stanze-strumenti-personale nella nuova sede unica	Documento preliminare	31.12.2019	€ 1.500,00

TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	N° Persone coinvolte	Nominativi COMPARTO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: "Nuovo sito WEB ARPA FVG"	DG_COM DG_GPS	Adeguamento degli strumenti di comunicazione dell'Agenzia	Le attività riguardano: a) la realizzazione del microsito URP sul Sito Internet	2	5	Piani Luca, Petrillo Sara, Carpanese Giorgio, Moretti Lorena, Mauro Michela	Linea di lavoro: a) Predisposizione di uno studio di fattibilità e conseguente realizzazione del nuovo microsito URP sul sito internet di ARPA	a) Studio di fattibilità e Pubblicazione del microsito URP sulla pagina WEB	31.12.2019	€ 2.500,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO INDIVIDUALE "Tutela della privacy"	AGU	Supporto interagenziale a tutela della privacy	Referente Privacy: Le attività riguardano la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla privacy in qualità di referente aziendale	1	1	Serena Marcenaro	Linee di lavoro: 'a. aggiornamento del Registro dei trattamenti b. partecipazione incontri periodici con il DPO c. evasione delle richieste delle strutture di ARPA in materia di Privacy d. verifiche periodiche presso i responsabili esterni del Titolare	Relazione conclusiva sulle linee di attività	31.12.2019	€ 500,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: "Garanzia della funzione bilancio in assenza della Posizione organizzativa"	GRE	Funzionalità funzione bilancio	Svolgimento delle attività e dei compiti della funzione ottemperando alle scadenze e alla programmazione della struttura a supporto del Dirigente	1	3	Caschi Raffaella, Molinaro Roberta, Milotti Sabrina,	Linee di lavoro: 'a. bilancio di esercizio entro i termini di legge b. supporto alla predisposizione dei report trimestrali c. versamenti IVA mensili d. bilancio preventivo 2020-2022	Rispetto delle scadenze	31.12.2019	€ 1.500,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: incentivo per le implementazioni delle attività di controllo e di formulazione dei pareri	DS_RV STA_RF DS_CEM PRA_AUT PRA_PN PRA_UD DS_CRR DS_NIP	Uniformità e diffusione linee guida	FAQ- Risposte a domande frequenti che vanno anche a costituire oggetto di formazione da parte della Scuola per l'ambiente	1	19	Tommaso Pinat, Marco Battistutta, Sgubin Cristina, Bevilacqua Lorenza Moretuzzo Mauro, Fabiano Turollo, Mauro Bonetti, Giorgio Stefanelli, Francesco Calzimitto, Paola Giacomich, Laura Gallizia Vuerich, Gladys Doris Lizzi, Manuelle Lorenzin, Viola Carlo, Silvia Pividore, Paolo Di Marco, Lucia Tramontin, Del Frate Stefania, Bonemazzi Francesca	Linee di lavoro: 1. approvazione della procedura di predisposizione dei riscontri e di informazione all'esterno; 2. n. incontri di confronto interno al fine di garantire comportamenti omogenei; 3. pubblicazione riscontri sul sito	1. procedura 2. n. incontri 3. n. pubblicazioni	1. 31.12.2019 2. n. 3 3. 100% delle domande vagiate	€ 9.500,00

TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	N° Persone coinvolte	Nominativi COMPARTO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: Incentivo per linee di lavoro innovative	OSM	Bonifica database Omnia e innovazione monitoraggio temporali e grandine	Il progetto ha per contenuti 1) la bonifica dei dati storici presenti nel database OMNIA; 2) il perfezionamento del prototipo di sistema di tracking dei temporali sviluppato nel 2018 e la sua implementazione operativa, ancorché in via sperimentale, con pubblicazione sul web dei risultati 3) l'analisi dello stato della rete regionale di pannelli per il rilevamento della grandine e la formulazione di un progetto di prosecuzione o meno della sua attività.	1	9	Mauro Trevisan, Alberto Villani; Marcellino Salvador, Arturo Pucillo; Alessandro Gimona, Andrea Bellan, Paolo Battistutta, Agostino Manzato, Andrea Cicogna	Linee di lavoro: 1) Bonifica database OMNIA - Verifica dell'allineamento H3 H_3 e H2 H_2, correzione degli errori sistematici e continuazione della individuazione degli spike 2) TRACKING TEMPORALI: perfezionamento e verifica delle performance dell'algoritmo di tracking dei temporali da VMI radar e da modello (generalizzazione a qualsiasi modello disponibile in banca dati) e pubblicazione web delle mappe sperimentali di possibili fasce di spostamento 3) Rete pannelli grandine: analisi dello stato attuale dei rilevatori e della loro funzionalità, con formulazione di un progetto di prosecuzione o di chiusura della rete.	1) Report 2) Evidenza di pubblicazione sul sito 3) Report	1) 31.12.2019 2) 31.12.2019 3) 31.12.2019	€ 4.500,00
PRODUTTIVITA' STRATEGICA PROGETTI OBIETTIVO COLLETTIVI: incentivo per carichi di lavoro e per processi di riorganizzazione	SGI_RE STA PRA LAB	Gestione delle emergenze	Presidio delle emergenze con un nuovo strumento organizzativo	1	9	Marco Braghin, Chiara Monego, Annamaria Manfrin, Augusto Ventura, Roberto Fabbo, Giulia Ortolan, Marco Zebochin, Chiara Bonomi, Davide Torassa	Linea di Lavoro: Predisposizione schede per la gestione dei piani di emergenza per aziende RIR	N. schede	N. 6	€ 4.500,00

TOTALE € 55.000,00

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 25/11/2019 15:18:40

IMPRONTA: 3A8E1335034B98946F6208884EE0AC373EC78398B7B572FF64E73A8D4A10F0E3
3EC78398B7B572FF64E73A8D4A10F0E3E625E0D9057F9347A948EB41770AD955
E625E0D9057F9347A948EB41770AD9557729F320C8641389E3D1980212E5E0C1
7729F320C8641389E3D1980212E5E0C1FC560959AF9F428E2BD6DDB327BE14B4

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2019
PERSONALE DELLA DIRIGENZA

COGNOME	NOME	STRUTTURA	TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
BALLABEN	ENRICO	IPAS	INDIVIDUALE	IPAS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.000,00
BAMPO	ANNA MARIA	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
BORTOLUSSI	ADRIANO	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00

COGNOME	NOME	STRUTTURA	TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
BRESSAN	ENRICO	IPAS	STRATEGICA	IPAS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.000,00
CHERUBINI	GIOVANNI		STRATEGICA		Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.000,00
COLUGNATI	LUIGI	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
DE MARTIN	STEFANO	SOC	STRATEGICA	SOC	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	31/12/2019	€ 1.500,00
DEL BIANCO	CLORINDA	SOC	STRATEGICA	SOC	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	31/12/2019	€ 1.500,00

COGNOME	NOME	STRUTTURA	TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
DIZORZ	MARCO	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
DOMEVSCEK	DANIELA	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
FALOMO	JARI	IPAS	STRATEGICA	IPAS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.000,00
FRANCHI	MARINELLA	IPAS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
GIANNI'	BIAGIO	IPAS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00

COGNOME	NOME	STRUTTURA	TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
GIOVANI	CONCETTINA	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
MICHELETTI	STEFANO	SOC	STRATEGICA	SOC	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	31/12/2019	€ 1.500,00
ORLANDI	CLAUDIA	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
PELLIZZONI	GIORGIO	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
SCHIOZZI	LAURA	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00

COGNOME	NOME	STRUTTURA	TIPOLOGIA (collettivo/ individuale)	STRUTTURA	TITOLO	CONTENUTI	Durata in anni	INDICATORI	TARGET	IMPORTO
SICHENZE	SERGIO	IPAS	STRATEGICA	IPAS	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.000,00
STEL	FULVIO	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
TELESCA	MASSIMO	SOS	STRATEGICA	SOS	Supporto alla revisione organizzativa	Supporto al Dirigente di SOC per la predisposizione della Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	10/12/2019	€ 1.200,00
VISINTIN	ROBERTO	SOC	STRATEGICA	SOC	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	31/12/2019	€ 1.500,00
ZANELLO	ANTONELLA	SOC	STRATEGICA	SOC	Supporto alla revisione organizzativa	Proposta di revisione della struttura di appartenenza a supporto della modifica dell'organizzazione dell'Agenzia nel corso del 2020	1	Documento	31/12/2019	€ 1.500,00
TOTALE										€ 28.100,00

Produttività strategica della Dirigenza 2019

Il Progetto obiettivo riguarda la predisposizione di una relazione sulla base degli elementi di seguito descritti.

La relazione dovrà essere presentata dal Responsabile di struttura complessa e sottoscritta da tutti i dirigenti che operano nella struttura.

Gli importi erogati sono fissati sulla base dello schema seguente:

Responsabili SOC	€ 1.500,00
Responsabili SOS	€ 1.200,00
Altri dirigenti.....	€ 1.000,00

ELEMENTI PER LA REVISIONE del Regolamento di organizzazione

CENTRI DI ATTIVITA'

Analisi del proprio centro di attività / struttura specialistica

Analisi della struttura di appartenenza sulla base dell'Atto organizzativo di I livello con individuazione delle prestazioni tecniche di competenza in linea con il catalogo dei servizi SNPA e raffronto con la declaratoria attualmente vigente:

L'articolazione interna del centro di attività in SOS/IPAS/FUNZIONI è adeguata o presenta delle criticità?

Se sì non specificare nulla,

Se no formulare una proposta di modifica

La declaratoria ha creato dei problemi operativi o di relazione con le altre strutture?

Se sì non specificare nulla,

Se no formulare una proposta di modifica

Individuare le correlazioni tra declaratoria e catalogo nazionale dei servizi

Correlare la declaratoria attuale o modificata, ove possibile, con le prestazioni tecniche individuate nel catalogo delle prestazioni

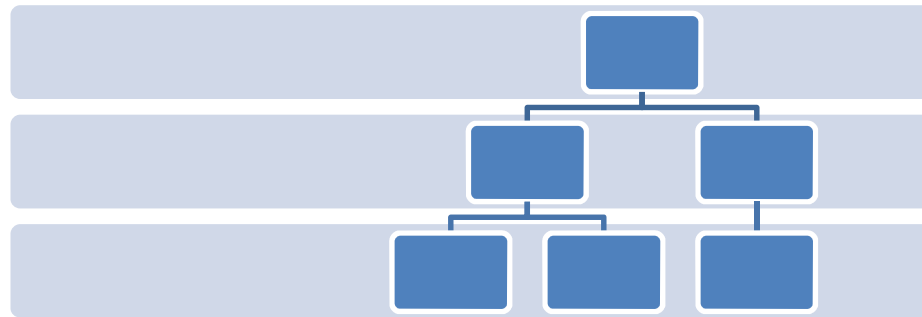
CENTRI DI RISORSA

Analisi del proprio centro di risorsa

Analisi della struttura di appartenenza sulla base dell'Atto organizzativo di I livello finalizzata a formulare una proposta riorganizzativa che miri al miglioramento dei processi di supporto ai centri di attività.

Revisione successiva dell'organizzazione e della declaratoria

PROPRIO ORGANIGRAMMA



PROPOSTA DI DECLARATORIA

Declaratoria I provvedimento organizzativo Decreto del DG n. 41/2018	Eventuali criticità	Riferimento al catalogo dei servizi SNPA

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 25/11/2019 15:18:52

IMPRONTA: 1FDDA8213372190AEFF247D23177946EB7FFAB8D72241C95FFE53DEA1F7B94E1
B7FFAB8D72241C95FFE53DEA1F7B94E1C77304752DFE9B559CFD2B813E5EAC92
C77304752DFE9B559CFD2B813E5EAC92D36C2A3BE795343230ADA4D2CF3400F3
D36C2A3BE795343230ADA4D2CF3400F3397D1640CD88CEEE00B2FB4590300F39

DECRETO N° 108 DEL 25/11/2019

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 25/11/2019

al 10/12/2019

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 5, co. 1, lett. b,c,d; art. 6) e in relazione a quanto stabilito per il trattamento dei dati da parte dei soggetti pubblici, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 25/11/2019

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TORO ANNA

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 25/11/2019 15:26:12

IMPRONTA: B3965E8FDB28EE51CB6A5A24714E15A030C92787FB71677134180F90DCB30609
30C92787FB71677134180F90DCB306099C95729C2B7BE5B0048C65368568B12F
9C95729C2B7BE5B0048C65368568B12FE6F4E14B36E6503705370D90B02D6264
E6F4E14B36E6503705370D90B02D626423A80CAC67FEF861C1F2B1F4A0D2ACDF