

*Agenzia Regionale per la Protezione dell' Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
(ai sensi dell'art. 15 octies d.lgs 502/92 e s.i.m.)

Vista la Deliberazione n. 219 dd. 28.10.2011 del Direttore Generale e premesso che l'ARPA FVG e la Direzione Centrale dell'Ambiente, Energia e Politiche per la Montagna della Regione FVG hanno condiviso l'esigenza di gestire congiuntamente le strategie comunicative in materia di rischi ambientali.

L'anno 2011, il giorno 28 del mese di ottobre presso l'ARPA nella sede di via Cairoli n. 14 Palmanova

tra

l'ARPA FVG, cod. fiscale 02096520305, rappresentata dal Direttore Generale dott. Lionello Barbina, di seguito denominata più semplicemente Committente

e

la dott.ssa Capodanno Francesca, nata a [REDACTED], residente a [REDACTED] [REDACTED] ivi domiciliata, codice fiscale [REDACTED], di seguito denominata più semplicemente Collaboratrice,

si stipula e si conviene quanto segue:

1. Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce alla Collaboratrice, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la gestione delle strategie comunicative in materia di rischi ambientali da svolgere in sinergia con la Direzione Centrale dell'Ambiente, Energia e Politiche per la montagna.

Detto incarico prevede la realizzazione delle seguenti linee progettuali:

- adeguamento della metodologia comunicativa degli attori del sistema regionale in tema ambientale;
- sviluppo di campagne comunicative di qualità che permettano di comprendere con correttezza la complessità delle problematiche collegate agli effetti della pressione antropica sulle matrici ambientali.

L'incarico prevede altresì la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. istituzione di un Data base (registro) dei soggetti moltiplicatori di informazione in campo ambientale;
2. predisposizione di un Elenco dei referenti regionali dell'informazione ambientale al fine di istituire una rete funzionale della comunicazione ambientale;
3. predisposizione di un Piano di Comunicazione comune Regione/ARPA FVG in materia di rischi ambientali.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale. Non sussiste alcun vincolo di subordinazione nel rapporto di cui al presente contratto.

L'incarico ha carattere esclusivo, salvo casi eccezionali all'uopo autorizzati di concerto tra la Direzione dell'ARPA e la Direzione Centrale.

3. Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 1° novembre 2011 ed avrà durata pari ad anni due (ultimo giorno: 31 ottobre 2013).

4. Organizzazione

La Collaboratrice - pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, e ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione - dovrà coordinarsi direttamente con il Direttore Generale dell'ARPA FVG e con il Direttore della Direzione Centrale dell'Ambiente, Energia e Politiche per la montagna, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

La Collaboratrice sarà tenuta a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Viene stabilita esplicita autorizzazione all'utilizzo dei locali e delle attrezzature dell'ARPA FVG e della Direzione Centrale dell'Ambiente, Energia e Politiche per la Montagna.

5. Compenso

Per tale incarico il Committente si impegna a corrispondere alla Collaboratrice il compenso lordo di € 35.000,00 lordi annuali (al netto di oneri a carico amministrazione e IRAP).

La corresponsione avverrà con acconti mensili di pari importo a fronte di apposita relazione dello stato di avanzamento degli obiettivi affidati (con eventuale saldo finale a conguaglio), che saranno messi in pagamento nella mensilità successiva a quello in cui è stata prestata la collaborazione. La liquidazione degli importi avverrà previa presentazione della suddetta relazione debitamente vistata dai Direttori di riferimento.

6. Rimborsi spese

Alla Collaboratrice verranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'ARPA per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale, le spese (esclusivamente viaggio, alloggio e pasti, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 122/10) sostenute per gli incontri, i convegni e le attività tecniche sul campo riguardanti espressamente ed unicamente le attività di cui al contratto di lavoro; tali attività dovranno essere precedentemente autorizzate da uno dei Direttori di riferimento.

7. Recesso e risoluzione contrattuale

In caso di inadempienza per colpa della Collaboratrice, l'ARPA FVG avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata. Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare all'ARPA FVG e alla Direzione Centrale dell'Ambiente, Energia e Politiche per la montagna mediante lettera raccomandata.

8. Obblighi del committente

Il Committente dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni e infortuni che la Collaboratrice dovesse subire nello svolgimento delle attività di cui trattasi.

9. Spese di convenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo a seguito risoluzione n. 36/E dd. 05/02/2002 dell'Agenzia delle Entrate. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

10. Controversie

Le parti convengono che il Foro di Udine sarà competente per qualsiasi controversia giudiziale che dovesse insorgere in dipendenza dell'atto medesimo. Saranno a carico della Collaboratrice le spese di bollo del disciplinare e le imposte e tasse nascenti dalle disposizioni di legge.

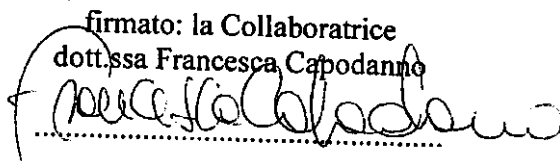
11. Rinvio

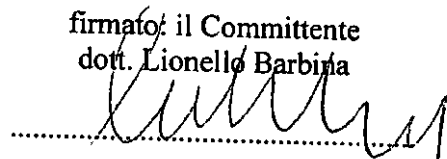
Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Ente e della Collaboratrice, previa lettura ed approvazione - viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

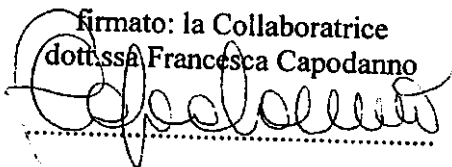
Letto, approvato e sottoscritto

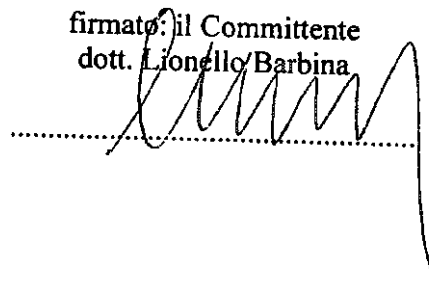
Palmanova,

firmato: la Collaboratrice
dott.ssa Francesca Capodanno


firmato: il Committente
dott. Lionello Barbina


Le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 2 (Natura dell'incarico) del presente contratto.

firmato: la Collaboratrice
dott.ssa Francesca Capodanno


firmato: il Committente
dott. Lionello Barbina


Curriculum vitae et studiorum

di Francesca Capodanno

Dati personali

Francesca Capodanno

Nata:

Stato civile:

Residente:

Telefoni:

Ufficio:

telefono:

skype:

email:



Percorso formativo

Trieste, Università degli Studi - Facoltà di Scienze Politiche: Laurea con indirizzo Politico Sociale. Votazione: 110 e lode / 110 (31 ottobre 1996). Tesi di laurea in Sociologia Politica: "*Effetti della televisione sui bambini tra ideologia e scienza*" – Prof. Vaclav Belohradsky

Trieste, Liceo Classico Francesco Petrarca – Maturità classica 48/60 (giugno 1990)

Permanenze all'estero per motivi di studio e lavoro

Romania (Timosoara) 6 mesi nel 1992 nell'ambito del progetto di scambio universitario Tempus, (a seguire, per sei mesi, coordinamento della permanenza in Italia di 12 studenti universitari romeni). Nell'ambito dell'attività di ufficio stampa per conto di Finest ho viaggiato nell'Est Europa nell'ambito delle missioni del Ministero degli Esteri: Belgrado, oltre a Croazia e Slovenia.

Lingue straniere

Inglese scritto e parlato livello universitario; spagnolo scritto e parlato.

Esperienze di insegnamento

2002 - 2003 Docente a contratto dell'Università di Trieste (Polo di Gorizia - Facoltà di Economia e Gestione dei servizi turistici) corso universitario di marketing turistico.

Pubblicazioni

"*Storie di mare e di vela*" scritto con Fulvio Molinari – Edizioni Lint, Trieste 2004

"*Burlo Garofolo, 150 anni di mamme e bambini*" - Curatrice dei testi del libro sulla storia dell'Irccs Burlo Garofolo in occasione del 150.o anno dalla fondazione – Trieste 2006

Interessi personali

Divulgazione della scienza; cultura, politica e storia dei Paesi dell'Est Europa.

Windsurf e sci per passione.

Prima donna nel Rotary Club in Friuli Venezia Giulia (luglio 2003), iscritta al Rotary Monfalcone

Francesca Capodanno Esperienze lavorative nel campo della comunicazione

comunicazione nel settore sanitario e di crisi

- Irccs Burlo Garofolo – ufficio stampa (2002 – 2011)
- ANMCO – Associazione nazionale medici cardiologi ospedalieri – FVG organizzazione convegni di formazione continua in cardiologia e loro promozione sulla stampa (2009 – 2010)
- Casa Emmaus, (Casa di riposo per non autosufficienti) ideazione e gestione della comunicazione (2008-2009)
- Azienda servizi sanitari n.2 isontina – ufficio stampa e portavoce del DG (2004 – 2008)
- Asl 5 Chioggia – Azienda servizi sanitari 5 del Veneto - ufficio stampa del progetto Smetti e Vinci per smettere di fumare (concorso nazionale – 2006-2007)

comunicazione nel settore ambiente, logistica e trasporti

- Teorema Group – ufficio stampa per promozione software logistica portuale (2008-2009)
- Endesa spa, monitoraggio e gestione comunicazione locale FVG (2007-2008)
- Istiee – Istituto per lo studio nei Trasporti per l'integrazione economica europea - ufficio stampa (2007 – 2008)
- Samer&Co Shipping, ufficio stampa settore shipping Italia -Turchia (2004 – 2007)
- Associazione Agenti Marittimi FVG, ufficio stampa (2004 – 2005)
- Snam spa, realizzazione Terminal Monfalcone – collaborazione all'ufficio stampa locale (1997)

divulgazione della scienza

- Centro Internazionale di Fisica Teorica “Abdus Salam” - ICTP Trieste - collaborazione all'ufficio stampa Italia (2010 - 2011)
- Istituto internazionale per i diritti dell'Uomo - ufficio stampa Italia (2006 – 2009)
- Direttore responsabile della testata “scienza@trieste.it”, edita dalla Fondazione Internazionale per il Progresso delle Scienze, rivista di divulgazione scientifica distribuita tre volte l'anno allegata al quotidiano Il Piccolo (2005 – 2009)
- Attività di coordinamento e segreteria di redazione dell'edizione italiana del magazine inglese di divulgazione della scienza “New Scientist” (2007)
- Laboratorio dell'Immaginario Scientifico - ufficio stampa (2001-2003, 2007)

Altri settori di esperienza: economia e finanza

- Friulia spa – ufficio stampa FVG (2005 – 2010)
- Regione FVG, assessorato alle Attività Produttive – comunicazione delle norme anticrisi (2009 – 2010)
- Stock spa – Attività di comunicazione di crisi in campo finanziario ed economico (2008-2009)
- Finest spa – ufficio stampa Italia e Paesi dell'Est Europa (Finanziaria regionale per l'internazionalizzazione delle imprese, 2004 – 2008)
- Fiera di Trieste – ufficio stampa (2001 – 2005)

Altri settori di esperienza: turismo

- Vela&Vela, rassegna nautica a Porto San Rocco – ufficio stampa (2009 – 2010)
- Turismo FVG – monitoraggio e rassegne stampa FVG (2007 – 2010)
- Golf Club “Tenuta Primero” di Grado – ufficio stampa (2007)
- Progetto “Marina Aperti” della Turismo FVG – ufficio stampa (2006)
- Azienda di Promozione Turistica di Trieste - ufficio stampa (1997 – 2001)
- Porto San Rocco spa – ufficio stampa (1997 – 1999)

Altri settori di esperienza: sport

- Barcolana – attività di ufficio stampa e gestione della comunicazione web (1998 – 2003 e 2005 – 2011)
- Giro d'Italia a Vela – Ufficio stampa (2008 – 2010)
- Trofeo internazionale di danza sportiva, Lignano - responsabile contenuti comunicazione (2009-2010)
- Coppa del Mondo di Sci alpino, tappa di Tarvisio - responsabile contenuti comunicazione (2009)
- Universiadi Invernali – Tarvisio: responsabile sala stampa (2003)
- Pallanuoto Trieste – Ufficio stampa (2003 – 2007)
- Campionati italiani classi olimpiche Vela – Ufficio stampa (2003)
- Campionati mondiali classe J22 – Ufficio stampa (2002)

Autorizzo all'utilizzo delle informazioni secondo l'ultima versione della normativa italiana sulla “Privacy” - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successivi aggiornamenti.



Francesca Capodanno - Competenze specifiche

Comunicazione nel settore sanitario e di crisi

L'esperienza nella gestione degli uffici stampa nel settore Salute e Sanità nasce nel 2002, con la collaborazione all'Irccs Burlo Garofolo di Trieste e si incrementa con la consulenza avviata con l'Azienda servizi sanitari 2 Isontina che gestisce sia gli ospedali di Monfalcone che Gorizia, oltre al Territorio. Le competenze attivate in questi anni nel settore specifico riguardano:

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Definizione strategia di comunicazione con i vertici
- Organizzazione conferenze stampa a livello provinciale, regionale e nazionale
- Scrittura comunicati stampa
- Invio comunicati e Media relations
- Rassegna stampa giornaliera

COMUNICAZIONE LEGATA AI SERVIZI PER LA POPOLAZIONE

- Definizione del Calendario eventi per il coordinamento delle uscite stampa
- Coordinamento della comunicazione con i Dirigenti delle strutture, dei vari reparti
- Collaborazione con gli organizzatori dei congressi per la promozione degli stessi
- Collaborazione con gli URP delle strutture per la divulgazione dei contenuti alla popolazione

COMUNICAZIONE DI CRISI

- Definizione strategia in caso di situazioni di pericolo pubblico (Sars, Hiv, Meningiti, decessi, pericoli per contaminazioni e per la salute pubblica, ecc.)
- Definizione strategia in caso di situazioni critiche dettate da decessi e malasanità
- Azioni di portavoce strategico tra i vertici dell'Istituto e la stampa nazionale e regionale
- Media Relations, Comunicati stampa "blindati"
- Attività di coordinamento con l'ufficio legale della struttura sanitaria

DIVULGAZIONE SCIENTIFICA IN CAMPO SANITARIO

- Promozione nei confronti della stampa delle Ricerche scientifiche e dei risultati ottenuti dalla Direzione scientifica dell'Irccs Burlo Garofolo
- Organizzazione di conferenze stampa per la stampa scientifica nazionale
- Scrittura di testi divulgativi per la stampa con approfondimenti tecnici
- Utilizzo di video interviste brevi video divulgativi per illustrare alla stampa i contenuti più complessi

PROGETTI SPECIALI DI COMUNICAZIONE SOCIALE E FOUND RAISING

- Ideazione e realizzazione di campagne per la solidarietà sociale a costo zero per l'Istituto Irccs Burlo Garofolo (5x1000, annualmente - "Io Navigo per il Burlo 2010 e 2011)
- Reperimento sponsor a livello regionale e nazionale
- Definizione del budget disponibile
- Ideazione delle campagne sulla base del budget
- Relazioni con i sponsor
- Gestione delle professionalità (grafici, pubblicitari, ecc)
- Produzione dei materiali



ORGANIZZAZIONE EVENTI

In occasione del 150.esimo anniversario del Burlo l'Ufficio stampa ha ideato il calendario di eventi collegati e ha contribuito alla promozione e organizzazione:

- *Coordinamento uscita libro "150anni di Mamme e Bambini" per l'Irccs Burlo Garofolo*
 - Ideazione indice
 - Recupero Collaborazioni esterne
 - Selezione immagini
 - Omologazione testi
 - Scelta tipografia su gara
 - Coordinamento impaginazione e stampa

- *Organizzazione Convegni di carattere sanitario*
 - Scelta location e strategia immagine
 - Lavoro in collaborazione con direzione scientifica per organizzazione logistica
 - Gestione mailing e inviti, recall
 - Collaborazione tecnica alla gestione degli ECM
 - Attività specifica di Ufficio Stampa

- *Inaugurazione Ospedale di Gorizia per Ass 2 Isontina*
 - Ideazione dell'inaugurazione
 - Scrittura discorsi, coordinamento autorità
 - Gestione dell'evento
 - Invio inviti su mailing aggiornata
 - Ufficio stampa specifico evento
 - Realizzazione testi per brochure illustrative



Francesca Capodanno - Competenze specifiche

Trasporti, Energia e Ambiente

Nel 1997 e nel 2008 Francesca Capodanno è stata scelta da due compagnie del settore energetico – S ed Endesa spa – come dealer locale per la comunicazione dei rispettivi progetti, entrambi in realizzazione di terminali di rigassificazione. I compiti svolti per questi clienti:

MONITORAGGIO DEL CLIMA LOCALE

- Adattamento a livello locale e invio di comunicati stampa prodotti a livello nazionale
- Mailing list stampa fvg nel settore energia e ambiente
- Organizzazione conferenze stampa locali e incontri con giornalisti
- Rassegne stampa dettagliate relative alla stampa regionale

L'Istituto per lo Studio dei trasporti nell'integrazione economica europea (Istiee) ha scelto Fi Capodanno per l'organizzazione il rilancio del Corso internazionale Istiee.

IDEAZIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

- Comunicati stampa nazionali e internazionali
- Mailing list tecnica spedizione inviti settore logistica e trasporti
- Conferenze stampa e uscite pre evento
- Coordinamento attività grafica per il programma e il materiale del convegno
- Ufficio stampa per la promozione del corso sulla stampa di settore

Tra il 2004 e il 2007 la Samer & Co Shipping ha affidato a Francesca Capodanno una serie di incarichi promozione dell'attività svolta nell'ambito della logistica e del trasporto marittimo, in particolare nei trasporti marittimi Ro-Ro tra Italia e Turchia dal Terminal Traghetto di Trieste:

BROCHURE DI PRESENTAZIONE DEL TERMINAL TRAGHETTI

- Ideazione e scrittura testi
- scelta iconografica, coordinamento del grafico
- Realizzazione brochure

VIDEO DI PRESENTAZIONE DEL TERMINAL TRAGHETTI

- Ideazione del prodotto
- Scelta dei fornitori e coordinamento del montaggio
- Storyboard montaggio
- Redazione dei testi e post produzione

ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA FVG

- Scrittura comunicati stampa
- Rassegna stampa regionale
- Conferenze stampa e invio comunicazioni alla stampa FVG