



agenzia regionale per la
PROTEZIONE DELL'ambiente
DEL FRIULI venezia giulia



Disciplinare

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016
INDETTA DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA REGIONE
FRIULI VENEZIA GIULIA – ARPA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE,
MESSA IN ESERCIZIO E MANUTENZIONE CORRETTIVA DI STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA
PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA**

Disciplinare di gara

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Chiarimenti.....	5
2.3	Comunicazioni.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.1	DURATA.....	8
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI.....	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1	Requisiti di idoneità.....	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	13
8.	AVVALIMENTO.....	13
9.	SUBAPPALTO.....	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11.	SOPRALLUOGO.....	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..	19
13.1	TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.....	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1	ISTANZA Di Partecipazione.....	22
15.2	Documento di gara unico europeo.....	23
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	24
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	28
16.1	DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE.....	28
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.....	46
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	47
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	47
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica....	48
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	50

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
23.1 garanzia definitiva	53
24. STIPULA DEL CONTRATTO.....	54
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	54
25.1 Clausola sociale	54
25.2 Altre condizioni particolari di esecuzione	54
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	54
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	55
29. RINVIO ALLO SCHEMA DI CONTRATTO.....	55

1. PREMESSE

Il presente documento regola la partecipazione alla procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l'affidamento della fornitura, installazione, messa in esercizio e manutenzione correttiva di strumentazione scientifica per il monitoraggio della qualità dell'aria in favore dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Regione Friuli Venezia Giulia – ARPA, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.arpa.fvg.it e su www.eappalti.fvg.it, nonché per estratto sui due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali. La fornitura è articolata in 12 lotti, ad aggiudicazione separata, come più oltre meglio dettagliato.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Martina Fichera.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara, comprensivo dei criteri di valutazione;
- 3) Capitolato speciale e relativi allegati;
- 4) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da ARPA;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Informativa ai sensi dell'Art. 13 Codice della privacy e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati;

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D.lgs. 50/2016 sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al Portale <https://eappalti.regione.fvg.it> - sezione "Servizi per gli Operatori Economici" - e seguire le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Per la partecipazione alla procedura è altresì necessario il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul profilo del committente (www.eappalti.fvg.it).

2.2 CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG tel. 800098788 (post selezione 7).

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara dovranno essere richieste esclusivamente attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RdO on line – busta di **qualifica**" (RdO: rfq_25477_)

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 25 giugno 2021** e l'ARPA provvederà ad evadere tali richieste entro il **2 luglio 2021. Non si darà riscontro alle richieste non pervenute nei termini sopra riportati.**

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul portale, in Area pubblica, sezione "Bandi e Avvisi".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.lgs. 50/2016, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO on line "BUSTA DI QUALIFICA". Con l'accesso alla RdO on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, D.lgs. 50/2016, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RdO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno pertanto essere tempestivamente riportate anche sul portale stesso; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di fornitura, installazione, messa in esercizio e manutenzione correttiva di strumentazione scientifica per il monitoraggio della qualità dell'aria presso le stazioni della rete di ARPA FVG, secondo le specifiche indicate nel capitolato speciale. L'appalto sarà articolato nei seguenti lotti, ad aggiudicazione separata:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto e base d'asta

Lotto n.	Descrizione servizi/beni	Quantità	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo a base d'asta: fornitura di tutti gli strumenti richiesti (non superabile, pena esclusione)
1	Analizzatore automatico in continuo su filtro a doppio canale per la determinazione di PM10 e di PM2.5 in ambiente esterno	5	38434000-6	P	182.000,00
2	Analizzatore automatico in continuo su filtro monocanale per la determinazione di PM10 in ambiente esterno	2	38434000-6	P	48.000,00
3	Analizzatore automatico orario in continuo su nastro per la determinazione di PM10 in ambiente esterno	4	38434000-6	P	76.000,00
4	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Benzene, Toluene, Etilbenzene e Xileni (BTEX) con detector FID, comprensivo di generatore di Idrogeno e generatore di Aria di Zero (BTEX – FID)	1	38434000-6	P	46.000,00
5	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Benzene, Toluene, Etilbenzene e Xileni (BTEX) con detector PID	3	38434000-6	P	78.000,00
6	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Ozono (O3)	8	38434000-6	P	97.000,00
7	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Ossidi di Azoto (NOx/NO/NO2)	5	38434000-6	P	69.000,00

8	Campionatore sequenziale per esterno di Materiale Particolato a basso volume, specifico per le frazioni granulometriche PM10/PM2.5	5	38434000-6	P	86.000,00
9	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Ammoniaca (NH3)	1	38434000-6	P	46.000,00
10	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Formaldeide (CH2O)	1	38434000-6	P	46.000,00
11	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Black Carbon (BC)	1	38434000-6	P	29.000,00
12	Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Mercurio Gassoso Totale (TGM), comprensivo di Generatore di aria di zero e Sistema di span	1	38434000-6	P	62.000,00
TOTALE					€ 865.000,00

Si specifica che i costi indicati sono comprensivi di fornitura, installazione, messa in esercizio e manutenzione correttiva per il periodo di garanzia, così come definite nel capitolato speciale d'appalto. Si dichiara quindi, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice degli appalti, che l'importo posto a base di gara comprende anche i costi della manodopera relativi all'installazione, messa in esercizio e manutenzione correttiva, stimati per tutti i lotti nella misura pari al 5% del valore posto a base d'asta, eccezion fatta per il lotto n. 1, per il quale la stima è pari al 7% del valore posto a base d'asta.

L'importo a base di gara è **al netto** di IVA e di altri eventuali imposte o contributi di legge, nonché degli **oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze**. In proposito si precisa che questa SA, valutate le attività oggetto dell'appalto, ha riscontrato la presenza di rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o a ridurre i rischi; per questo specifico appalto gli oneri relativi vengono stimati come segue:

Lotto n.	Oneri interferenziali non soggetti a ribasso
1	1.000,00 €
2	400,00 €
3	800,00 €
4	100,00 €
5	300,00 €
6	800,00 €
7	500,00 €
8	250,00 €
9	100,00 €
10	100,00 €
11	200,00 €
12	100,00 €
TOTALE	4.650,00 €

La determinazione dei prezzi a base d'asta è stata effettuata in base a benchmarking sulle ultime aggiudicazioni disposte da diverse SA in favore di Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente per oggetto di gara analogo; si è avuto a riguardo a procedure di gara che prevedessero anche l'affidamento di prestazioni accessorie sovrapponibili a quelle oggi richieste ai concorrenti (installazione, messa in funzione, manutenzione correttiva).

Non sono previsti prezzi di riferimento ANAC per la fornitura in oggetto.

Gli OE potranno produrre offerta per uno, più ovvero tutti i lotti e risultare aggiudicatari di uno, più ovvero tutti i lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Si veda quanto previsto all'art. 3.2 del capitolato speciale.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Ogni possibilità di apportare modifiche ai contratti nel corso di validità degli stessi è disciplinata dall'art. 106 del Codice.

Variazioni in aumento

Si veda la sottostante tabella n.2.

Tabella n. 2 – Tabella riepilogativa con Opzioni Codici CIG e importo per versamento ANAC

Lotto n.	Importo complessivo a base d'asta	Oneri interferenziali non soggetti a ribasso	Opzioni	Codice CIG	Versamento ANAC	Valore massimo stimato
1	182.000,00	1.000,00 €	Non previste per questo lotto	Si veda il decreto di indizione e quanto pubblicato sulla piattaforma eAppaltiFVG	€ 20,00	183.000,00 €
2	48.000,00	400,00 €	€ 24.000,00 (un ulteriore strumento)		esente	72.400,00 €
3	76.000,00	800,00 €	Non previste per questo lotto		esente	76.800,00 €
4	46.000,00	100,00 €	Non previste per questo lotto		esente	46.100,00 €
5	78.000,00	300,00 €	Non previste per questo lotto		esente	78.300,00 €
6	97.000,00	800,00 €	€ 12.125,00 (un ulteriore strumento)		esente	109.925,00 €
7	69.000,00	500,00 €	Non previste per questo lotto		esente	69.500,00 €
8	86.000,00	250,00 €	Non previste per questo lotto		esente	86.250,00 €
9	46.000,00	100,00 €	Non previste per questo lotto		esente	46.100,00 €
10	46.000,00	100,00 €	Non previste per questo lotto		esente	46.100,00 €
11	29.000,00	200,00 €	Non previste per questo lotto		esente	29.200,00 €

12	62.000,00	100,00 €	Non previste per questo lotto		esente	62.100,00 €
----	-----------	----------	-------------------------------	--	--------	-------------

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 905.775,00** (di cui € 865.000,00 per fornitura degli strumenti richiesti, € 4.650,00 per oneri interferenziali non soggetti a ribasso ed € 36.125,00 per opzioni, così come sopra compiutamente indicate), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri fiscali.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione, le parti di prestazione che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

È vietato ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto della procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al medesimo Lotto della procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al medesimo Lotto della procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo Lotto della procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non saranno ammessi al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e verranno esclusi i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPASS istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPASSOperatoreeconomico>) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE (con indicazione dei lotti di partecipazione) ovvero del documento, rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC, che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti per la presente procedura.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per i lotti da 1 a 8

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver stipulato almeno due contratti nell'ultimo quinquennio (2016-2017-2018-2019-2020) aventi ad oggetto sia la fornitura di almeno uno strumento - conforme alla normativa europea di riferimento - identico (marca e modello) a quello offerto per il di lotto di partecipazione, sia la relativa installazione, messa in funzione e manutenzione. I contratti potranno esser stati stipulati sia con Enti pubblici che con soggetti privati.

Si precisa che si ritiene di richiedere il requisito di capacità tecnica e professionale sopra individuato vista la peculiarità e la delicatezza dell'ambito in cui l'appaltatore dovrà effettuare la fornitura e le prestazioni accessorie richiestegli. Si deve infatti evidenziare come la raccolta dei dati che sarà effettuata a mezzo della strumentazione oggi oggetto di gara, oltre ad essere obbligatoria per legge in quasi tutte le fattispecie (strumenti di cui ai lotti da 1 a 8), riveste comunque una considerevole importanza in termini di tutela del benessere della collettività, poiché saranno proprio i dati forniti dalle apparecchiature che saranno acquisite a mezzo della presente procedura ad orientare e fondare le azioni delle Istituzioni preposte alla salvaguardia della qualità dell'aria e quindi della salute pubblica. Da queste considerazioni scaturisce la necessità di affidare la commessa a un operatore economico che, oltre a fornire uno strumento preciso e affidabile, vanti comprovata esperienza nel mettere il medesimo a regime e nel mantenerne inalterate nel tempo le prestazioni. In ogni caso, il menzionato requisito è stato individuato nel rispetto dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento; esso risulta pertanto tale da non creare discriminazioni, in termini di accesso al mercato, tra grandi, piccole e medie imprese, non ostacolando la partecipazione né alterando anormalmente la concorrenza.

La comprova del requisito, è fornita **alternativamente** secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- una dichiarazione da parte del sottoscrittore della domanda di partecipazione, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dalla quale si evinca il possesso del requisito, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del soggetto nei cui confronti il servizio è stato reso. Tale dichiarazione sarà preferibilmente resa nelle apposite sezioni del DGUE - Parte IV: Criteri di selezione C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) - ovvero nell'Istanza di partecipazione (All. "A")

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- una dichiarazione da parte del sottoscrittore della domanda di partecipazione, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dalla quale si evinca il possesso del requisito, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del soggetto nei cui confronti il servizio è stato reso. Tale dichiarazione sarà preferibilmente resa nelle apposite sezioni del DGUE - Parte IV: Criteri di selezione C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) - ovvero nell'Istanza di partecipazione (All. "A")

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per quanto riguarda la capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3, si specifica che ai fini del conseguimento del requisito, ferma restando la necessità per tutti gli OE (mandataria e mandanti) di annoverare la titolarità di almeno un contratto nei termini sopra previsti per ciascun lotto, si avrà riguardo alla sommatoria del valore dei contratti detenuti da ogni singola impresa.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, rilasciata in favore di ARPA, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del lotto (al netto delle opzioni e comprensivo degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso), secondo quanto sotto indicato:

Lotto n.	Importo garanzia provvisoria (2% importo complessivo del lotto)
1	3.660,00 €
2	968,00 €
3	1.536,00 €
4	922,00 €
5	1.566,00 €
6	1.956,00 €
7	1.390,00 €
8	1.725,00 €
9	922,00 €
10	922,00 €
11	584,00 €
12	1.242,00 €

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a**

rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, a titolo esemplificativo, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/c di Tesoreria BANCA UNICREDIT – filiale di Palmanova CODICE IBAN (International Bank Account Number): IT 60 A 02008 64050 000104095372 intestato a: Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, con la seguente causale "cauzione per la procedura aperta per fornitura, installazione, messa in esercizio e manutenzione correttiva di strumentazione scientifica per il monitoraggio della qualità dell'aria presso le stazioni della rete di ARPA FVG";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività

produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità **per 240** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- b) copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- c) copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale della ditta concorrente

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, ovvero del:

- del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo ed al periodo successivo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 5% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea 118 (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, preferibilmente producendo unitamente al resto della documentazione amministrativa l'“Allegato Riduzioni garanzia provvisoria”, il cui facsimile può essere reperito all'interno degli allegati alla busta amministrativa elettronica presente in piattaforma.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo dei siti presso i quali verrà installata la strumentazione di cui ai lotti n.1, n.2 e n.3, tenuto conto che le rispettive offerte potranno essere formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo - unicamente in relazione ai lotti 1, n.2 e n.3 - è causa di esclusione dalla procedura di gara. Si specifica che per i rimanenti lotti si reputa che non sia necessario, ai fini della formulazione dell'offerta, nessun sopralluogo, e dunque non se ne prevede l'effettuazione neppure a titolo facoltativo.

Per procedere alla visione dei siti la ditta concorrente dovrà prendere contatti con i referenti sotto indicati:

Sede	Referente	Telefono	e-mail
Pordenone	dott. Pierluigi Verardo	04321918224	pierluigi.verardo@arpa.fvg.it
Udine; Gorizia; Laboratorio metrologico	dott. Edi Baiutti	04321918285	edi.baiutti@arpa.fvg.it
Trieste	dott. Marco Bellini	04321918236	marco.bellini@arpa.fvg.it

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata da ARPA apposita attestazione da inserire nella documentazione di partecipazione da parte della ditta concorrente. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del titolare, o del legale rappresentante, ovvero del direttore tecnico dell'impresa, munito di valido documento di riconoscimento. Potrà effettuare il sopralluogo anche altra persona, diversa dalle sopraccitate, purché munita di specifica delega, rilasciata da uno di questi ultimi soggetti e corredata da copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 60, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In considerazione dei rischi derivanti dalla possibile esposizione al virus COVID-19, il sopralluogo potrà essere effettuato da un massimo di due persone per ogni ditta. A seconda dell'andamento epidemiologico, alcune aree potrebbero non essere accessibili o potrebbe essere necessario l'utilizzo di idonei DPI.

Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è previsto per il giorno 22 giugno 2021 e dovrà essere richiesto, al più tardi, entro le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2021 ai referenti sopra indicati.

Qualora, in corso di effettuazione del sopralluogo, l'operatore economico dovesse ravvisare l'esigenza di avanzare richiesta di informazioni, egli sarà comunque tenuto a formularle con le modalità di cui all'art. 2.2 del presente disciplinare. Il riscontro, similmente a quanto previsto per le altre richieste di informazioni supplementari, sarà pubblicato all'Area pubblica di eAppaltiFVG.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Le

istruzioni operative relative al pagamento del contributo sono comunque consultabili al seguente indirizzo internet:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione.

In caso di partecipazione di RTI e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di RTI e di Consorzio ordinario, sia costituiti sia costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi indicati nella Tabella n. 3 – Tabella riepilogativa con Codici CIG e importo per versamento ANAC del presente Disciplinare di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPASS.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

IL PAGAMENTO CIG POTRÀ ESSERE EFFETTUATO NON PRIMA DI 15 GIORNI DEL TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE INDICATO DAL BANDO DI GARA. I

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di non ammissione alla gara, la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno **pervenire telematicamente sulla Piattaforma**, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnarla validamente, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Il concorrente dovrà inviare

“A - Documentazione amministrativa” a livello di RdO Multilotto;

“B - Offerta tecnica” autonoma e distinta per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta;

“C - Offerta economica” autonoma e distinta per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione “Allegati” del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it>)

Il dichiarante produce copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, **DA ALLEGARE PREFERIBILMENTE ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**. Per ciascun dichiarante è sufficiente la produzione di una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni in più documenti distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere versata in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Se non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. E’ ammessa la produzione in lingua inglese.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per **240** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 TRASMISSIONE DELL’OFFERTA.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, il concorrente dovrà:

- cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

Una e-mail inviata al concorrente all’indirizzo indicato in fase di registrazione al portale, darà conferma dell’avvenuta trasmissione della propria risposta all’evento.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta.

Le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, a pena di esclusione. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RdO on line".

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il presente paragrafo indica la documentazione amministrativa da inserire nell'area "Risposta busta di amministrativa" della RdO on line.

Nell'area "Risposta busta amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Istanza** di partecipazione e dichiarazioni integrative (vedasi Allegato "A").
2. **DGUE** ed eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
3. **Garanzia provvisoria**, per la quale si veda il paragrafo 10 p. 1) del presente Disciplinare
4. **Impegno di un fideiussore** qualora l'offerente risultasse affidatario, per il quale si veda il paragrafo 10 p. 2) del presente Disciplinare
5. **Dichiarazione** firmata digitalmente come da facsimile allegato "Riduzioni garanzia provvisoria", nell'eventualità di costituzione in misura ridotta della garanzia provvisoria, per la quale si veda il paragrafo 10 del presente Disciplinare
6. **Versamento** contribuzione ANAC
7. **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente (vedasi Allegato "B");
8. **PASSOE**, ai fini della comprova del possesso dei requisiti, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
9. **Informativa** ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati, sottoscritta digitalmente (vedasi Allegato "C");

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La **dichiarazione di partecipazione**, sottoscritta digitalmente, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A**, contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito elencate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (OE singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare, se previsto;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare, se previsto;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare, se previsto;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se previsto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) sub Allegato B;
 6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto del Direttore generale f.f. n. 18 del 25/02/2019 reperibile sul sito di ARPA www.arpa.fvg.it alla sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. **[se è previsto il sopralluogo obbligatorio]** dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente

compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega nella busta amministrativa la documentazione elencata al paragrafo 15 (contenuto della documentazione amministrativa).

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Sono considerati documenti **essenziali** ai fini della partecipazione alla gara:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- Garanzia provvisoria;
- Impegno di un fideiussore a prestare la garanzia definitiva (qualora non incluso nella garanzia provvisoria)
- *Versamento contributo ANAC - DISPOSIZIONE TEMPORANEAMENTE SOSPESA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, ART 65*
- Patto di integrità sottoscritto per accettazione.

L'ARPA si riserva, ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000, di procedere ai previsti controlli nei confronti dei partecipanti alla gara. Nel caso in cui la garanzia provvisoria non sia rilasciata in modalità digitale si riserva di chiedere la trasmissione del documento cartaceo originale.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) della piattaforma eAppalti FVG previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on line.

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area Risposta Busta Amministrativa e nell'area Risposta Busta Tecnica. Viceversa, in fase di qualifica e di valutazione tecnica, la SA non accederà a nessun dato amministrativo o tecnico erroneamente inserito dall'OE nella Risposta Busta Economica, stante l'intangibilità di quest'ultima prima dell'apertura della fase di valutazione economica.

Per i documenti e le dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero e correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le proprie modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito delle Area Risposta delle "RdO on line".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

16.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE

Nell'area risposta Busta Tecnica della RdO on line, **per ciascun lotto di partecipazione**, dovranno essere inseriti (*firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire*) i documenti richiesti di seguito:

1. MODULO PER LA VERIFICA DI IDONEITÀ PRELIMINARE

Il concorrente è tenuto a compilare in ogni sua parte il modulo per la verifica di idoneità (con riferimento all'art. 2 del capitolato speciale) che troverà nell'Area allegati della busta tecnica di ciascuna RdO di lotto. Il modulo dovrà essere compilato accuratamente in tutte le sue parti ed essere sottoscritto digitalmente dal sottoscrittore della documentazione di gara. Ad esso dovrà poi essere allegata la documentazione richiesta - sempre a pena di esclusione - nel modulo stesso. Quanto ivi dichiarato sarà l'unico mezzo utilizzato dalla Commissione giudicatrice al fine di verificare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dal capitolato speciale.

2. MANUALE DELLO STRUMENTO in relazione a ogni singolo lotto, in lingua inglese o italiana, completo di tutti i comandi per la gestione remota dello strumento.

3. RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a consentire alla Commissione incaricata della valutazione delle offerte di procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti. Essa dovrà dunque comprendere, in un unico documento per ogni singolo lotto, lo **sviluppo dei punti di seguito riportati per ciascuna tipologia di strumento** e corrispondenti ai parametri di valutazione di cui agli allegati al presente disciplinare. La ditta concorrente, oltre a riportare le informazioni specificatamente richieste, potrà illustrare anche altre eventuali caratteristiche peculiari della strumentazione offerta.

LOTTO 1 - Analizzatore automatico in continuo su filtro a doppio canale per la determinazione di PM₁₀ e di PM_{2,5} in ambiente esterno

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

- 1.1 Performance metrologiche su ciclo di 24 ore:
 - limite rivelabilità
 - precisione di misura
 - incertezza di misura
 - sistema di misura delle radiazioni beta
 - altro ...
- 1.2 Caratteristiche funzionali della portata:
 - coefficiente variazionale del flusso
 - range di portata programmabile
 - altro ...
- 1.3 Parametri accessori di controllo:
 - rilevazione della temperatura della linea di prelievo
 - rilevazione dell'umidità del flusso aspirato
 - rilevazione della tenuta della linea di prelievo
 - altro ...
- 1.4 Caratteristiche costruttive per maggiore efficienza gestionale:
 - capacità dei contenitori di carico/scarico maggiore di 30 portafiltri
 - sistema di silenziamento per le pompe di aspirazione
 - altro ...
- 1.5 Caratteristiche di connettività:
 - presenza di display touch
 - presenza di porte ethernet
 - presenza di porte usb per scarico dati
 - presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
 - altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della

strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 2 - Analizzatore automatico in continuo su filtro mono canale per la determinazione di PM₁₀ in ambiente esterno

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche su ciclo di 24 ore:

- limite rivelabilità
- precisione di misura
- incertezza di misura
- sistema di misura delle radiazioni beta
- altro ...

1.2 Caratteristiche funzionali della portata:

- coefficiente variazionale del flusso
- range di portata programmabile
- altro ...

1.3 Parametri accessori di controllo:

- rilevazione della temperatura della linea di prelievo
- rilevazione dell'umidità del flusso aspirato
- rilevazione della tenuta della linea di prelievo

- altro ...
- 1.4 Caratteristiche costruttive per maggiore efficienza gestionale:
 - capacità dei contenitori di carico/scarico maggiore di 30 portafiltri
 - sistema di silenziamento per la pompa di aspirazione
 - altro ...
- 1.5 Caratteristiche di connettività:
 - presenza di display touch
 - presenza di porte ethernet
 - presenza di porte usb per scarico dati,
 - presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
 - altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 3 - Analizzatore automatico orario in continuo su nastro per la determinazione di PM₁₀ in ambiente esterno

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche su ciclo di 24 ore:

- limite rivelabilità
- precisione di misura
- incertezza di misura
- sistema di misura delle radiazioni beta
- altro ...

1.2 Caratteristiche funzionali della portata:

- coefficiente variazionale del flusso
- range di portata programmabile
- altro ...

1.3 Parametri accessori di controllo:

- rilevazione della temperatura della linea di prelievo
- rilevazione dell'umidità del flusso aspirato
- altro ...

1.4 Caratteristiche costruttive per maggiore efficienza gestionale:

- durata del nastro
- sistema di silenziamento per la pompa di aspirazione
- altro ...

1.5 Caratteristiche di connettività:

- presenza di display touch
- presenza di porte ethernet
- presenza di porte usb per scarico dati,
- presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
- altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 4 - Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Benzene, Toluene, Etilbenzene e Xileni (BTEX) con detector FID, comprensivo di Generatore di idrogeno e Generatore di aria di zero (BTEX - FID)

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- deriva a lungo termine dello span
- incertezza estesa al valore di 5 µg/mc di benzene
- deriva di span su 7 giorni senza autotaratura
- altro ...

1.2 Caratteristiche costruttive:

- posizione del filtro a protezione del circuito pneumatico
- modalità di controllo e regolazione della portata di campionamento
- tipo di trappola
- lunghezza della colonna cromatografica installata nello strumento
- gestione del forno
- capacità di separazione dei componenti meta e para xilene e di eventuali altri composti rilevabili
- eventuale precolonna
- altro ...

1.3 Modalità di calcolo e applicazione della retta di taratura:

- su un solo componente
- per ognuno dei componenti
- altro ...

1.4 Capacità di memorizzazione dei dati:

- numero di cromatogrammi
- numero di tarature
- altro ...

1.5 Caratteristiche di connettività:

- presenza di display touch
- presenza di porte ethernet

- presenza di porte usb per scarico dati
- presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
- altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi :

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 5 - Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Benzene, Toluene, Etilbenzene e Xileni (BTEX) con detector PID

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- deriva a lungo termine dello span
- incertezza estesa al valore di 5 µg/mc di benzene

- deriva di span su 7 giorni senza autotaratura
- altro ...
- 1.2 Caratteristiche costruttive:
 - posizione del filtro a protezione del circuito pneumatico
 - modalità di controllo e regolazione della portata di campionamento
 - tipo di trappola
 - lunghezza della colonna cromatografica installata nello strumento
 - gestione del forno
 - capacità di separazione dei componenti meta e para xilene e di eventuali altri composti rilevabili
 - sistema di autopulizia della lampada
 - eventuale precolonna
 - altro ...
- 1.3 Modalità di calcolo e applicazione della retta di taratura:
 - su un solo componente
 - per ognuno dei componenti
 - altro ...
- 1.4 Capacità di memorizzazione dei dati:
 - numero di cromatogrammi
 - numero di tarature
 - altro ...
- 1.5 Caratteristiche di connettività:
 - presenza di display touch
 - presenza di porte ethernet
 - presenza di porte usb per scarico dati
 - presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
 - altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;

- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 6 - Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di OZONO (O₃)

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- precisione di misura
- incertezza di misura
- deriva di zero sulle 24 ore
- deriva di span su base mensile
- altro ...

1.2 Caratteristiche costruttive:

- posizione del filtro a protezione del circuito pneumatico
- doppia cella di misura e doppio rilevatore
- altro ...

1.3 Parametri accessori di gestione:

- fondo scala impostabile dall'utente
- fondo scala comprendente l'opzione 500 ppb
- possibilità di attivare l'autoranging
- altro ...

1.4 Caratteristiche di connettività:

- presenza di display touch
- presenza di porte ethernet
- presenza di porte usb per scarico dati
- presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
- altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della

strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 7 - Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di OSSIDI DI AZOTO (NOx/NO/NO2)

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- precisione di misura
- incertezza di misura
- deriva di zero sulle 24 ore
- deriva di span sulle 24 ore e su base mensile
- altro ...

1.2 Caratteristiche costruttive:

- posizione del filtro a protezione del circuito pneumatico
- presenza di un "essiccatore aria" per il generatore ozono che non richieda consumabili
- altro ...

1.3 Parametri accessori di gestione:

- fondo scala impostabile dall'utente
- possibilità di attivare l'autoranging

- altro ...
- 1.4 Caratteristiche di connettività:
 - presenza di display touch
 - presenza di porte ethernet
 - presenza di porte usb per scarico dati
 - presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
 - altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi :

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 8 - Campionatore sequenziale per esterno di MATERIALE PARTICOLATO a basso volume specifico per le frazioni granulometriche PM10 / PM2.5

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

- 1.1 Performance metrologiche:
 - accuratezza della portata di aspirazione
 - incertezza di misura della temperatura ambiente
 - incertezza di misura della pressione ambiente
 - altro ...
- 1.2 Caratteristiche costruttive del campionatore:
 - livello di rumorosità (in dB)
 - presenza del sistema "sheath air" sulla linea di campionamento
 - possibilità di allungamento della linea di campionamento
 - tipologia del sistema di condizionamento del vano filtri campionati
 - possibilità di taratura del misuratore di portata con sistema esterno (es: rotometro, ...)
 - altro ...
- 1.3 Caratteristiche costruttive aggiuntive per maggiore efficienza gestionale:
 - cilindri portafiltri in grado di contenere un numero di filtri superiore a 16;
 - set aggiuntivo di due cilindri portafiltri di capacità maggiore di 16
 - possibilità di utilizzare filtri in Teflon e/o policarbonato
 - possibilità di programmazione di periodi di campionamento diversi dalle 24 ore standard (a giorni alterni, per giorno della settimana, diurno/notturno, ...)
 - altro ...
- 1.4 Portabilità dello strumento:
 - peso
 - ingombri
 - presenza di ruote
 - presenza di maniglie
 - altro ...
- 1.5 Presenza di sensori meteo aggiuntivi:
 - misura di velocità del vento
 - misura di direzione del vento
 - altro ...
- 1.6 Caratteristiche di connettività:
 - presenza di display touch
 - presenza di porte ethernet
 - presenza di porte usb per scarico dati
 - presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
 - altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi :

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 9 - Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di AMMONIACA (NH₃)

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- precisione di misura
- incertezza di misura
- tempo di risposta
- deriva percentuale di span su 30 giorni
- altro ...

1.2 Caratteristiche costruttive:

- posizione del filtro a protezione del circuito pneumatico
- presenza di dispositivi per l'eliminazione delle interferenze causate dall'umidità
- taratura presso il costruttore (frequenza)
- altro ...

1.3 Parametri accessori di gestione:

- possibilità di attivare l'autoranging
- altro ...

1.4 Caratteristiche di connettività:

- presenza di display touch
- presenza di porte ethernet
- presenza di porte usb per scarico dati
- presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows

- altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 10 - Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di FORMALDEIDE (CH₂O)

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- precisione di misura
- incertezza di misura
- tempo di risposta
- deriva percentuale di span su 30 giorni
- effetto memoria

- altro ...
- 1.2 Caratteristiche costruttive:
 - posizione del filtro a protezione del circuito pneumatico
 - presenza di dispositivi per l'eliminazione delle interferenze chimiche
 - sistemi di miglioramento della sensibilità dello strumento
 - fattori che limitano l'utilizzo dello strumento nelle stazioni della rete di monitoraggio della qualità dell'aria (temperatura, umidità, vibrazioni, alimentazione, ...)
 - taratura presso il costruttore (frequenza)
 - altro ...
- 1.3 Parametri accessori di gestione:
 - fondo scala impostabile dall'utente
 - possibilità di attivare l'auto-ranging
 - altro ...
- 1.4 Caratteristiche di connettività:
 - presenza di display touch
 - presenza di porte ethernet
 - presenza di porte usb per scarico dati
 - presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
 - altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi)

dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 11 - Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di BLACK CARBON (BC)

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- numero di lunghezze d'onda utilizzate per l'analisi
- range di misura
- precisione di misura
- incertezza di misura
- deriva percentuale di span su 30 giorni
- altro ...

1.2 Caratteristiche costruttive:

- sistema di protezione dello strumento dall'acqua e dagli insetti
- tipo di linea di campionamento per l'installazione in stazione
- taratura presso il costruttore (frequenza)
- altro ...

1.3 Parametri accessori di gestione:

- possibilità di attivare l'autoranging
- altro ...

1.4 Caratteristiche di connettività:

- presenza di display touch
- presenza di porte ethernet
- presenza di porte usb per scarico dati
- presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
- altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi :

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

LOTTO 12 - Analizzatore automatico continuo per la determinazione in ambiente esterno di MERCURIO GASSOSO TOTALE (TGM), comprensivo di Generatore di aria di zero e Sistema di span

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE

1.1 Performance metrologiche:

- limite rivelabilità
- range di misura
- precisione di misura
- incertezza di misura
- effetto memoria
- capacità dello strumento di sottrarre in automatico il valore di zero dalle misure
- deriva percentuale di span su 30 giorni
- deriva di zero su 30 giorni
- altro ...

1.2 Caratteristiche costruttive:

- sistema di span interno o esterno
- consumo di gas carrier
- sistema di controllo e regolazione dei flussi di gas carrier (MFC, ...)
- computer per la gestione dello strumento integrato oppure esterno
- tipologia di ingresso per la taratura mediante un calibratore esterno (setto poroso, ...)
- altro ...

1.3 Parametri accessori di gestione:

- possibilità di cambiare il valore di span modificando i parametri di lavoro del fornetto a permeazione

- altro ...
- 1.4 Caratteristiche prestazionali del sistema di span:
 - precisione nella regolazione della temperatura
 - precisione nella regolazione dei flussi di diluizione del gas
 - altro ...
- 1.5 Caratteristiche di connettività:
 - presenza di display touch
 - presenza di porte ethernet
 - presenza di porte usb per scarico dati
 - presenza di software per la gestione remota dello strumento, funzionante in ambiente Microsoft Windows
 - altro ...

Per ogni punto illustrato dovrà essere indicato il paragrafo e la pagina del manuale in cui viene riportato.

2. CORSO DI FORMAZIONE

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del corso di formazione all'utilizzo della strumentazione sia per il personale dell'Agenzia che per il personale tecnico della ditta di manutenzione. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- durata;
- effettuazione di attività pratiche;
- fornitura di una "quick guide";

3. SERVIZIO POST VENDITA

La relazione dovrà descrivere le modalità di effettuazione del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di garanzia (servizio post-vendita) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto dal Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi :

- personale tecnico con relativa esperienza specifica;
- tempi di intervento e tempi di ripristino;
- disponibilità di strumentazione sostitutiva.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MANUTENZIONE

La relazione dovrà descrivere il sistema di controllo, gestione e registrazione del servizio relativo agli interventi di ripristino in garanzia (programma informatico per la gestione degli interventi) dettagliando come la ditta intende rispondere a quanto richiesto da Capitolato speciale. In particolare nella relazione dovranno essere indicati, perlomeno, i seguenti elementi:

- livello di efficienza del sistema di controllo;
- facilità di accesso al servizio e di fruibilità delle informazioni;
- ottimizzazione dei tempi di registrazione degli interventi.

5. DICHIARAZIONE SULL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA

La relazione, corredata di indice analitico, dovrà essere redatto in lingua italiana, per un massimo di 15 pagine (pari a 30 facciate), edite in formato A4, font Cambria, dimensioni 12, interlinea singola.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

A garanzia della par condicio, le relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti e pertanto le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione.

4. DICHIARAZIONE SU SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI: qualora il concorrente ritenga che l'offerta presentata contenga informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, dovrà allegare una motivata e comprovata dichiarazione firmata digitalmente, nella quale siano individuate le informazioni che, nell'ambito delle offerte o delle relative giustificazioni, costituiscano segreti tecnici o commerciali: si rimanda a quanto previsto in merito nel dettaglio dall'art. 28 (Accesso agli atti) del Disciplinare di gara. La dichiarazione dovrà contenere congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale) e dovrà essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica per ciascun Lotto.

La presentazione di offerte multiple comporta l'automatica esclusione dell'offerente dalla gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica compilata a video dovrà essere corredata per ciascun lotto di partecipazione, **a pena di esclusione**, dal **facsimile dell'offerta economica "Allegato E"**, sottoscritto digitalmente ed inserito nell'Area "Risposta busta economica" di ciascuna RdO on line, il quale dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) nome e cognome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
- b) la denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA;
- c) la data;
- d) l'offerta

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino la base d'asta.

I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di tre cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate). In caso di discordanza, si intende prevalente il valore espresso in lettere, salvo che ARPA ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale prevarranno quelli riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole. Inoltre non sono ammesse offerte "in alternativa".

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a **240 giorni** dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 2.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'individuazione del miglior offerente per ogni singolo lotto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice dei contratti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in ragione dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

Dove:

P_{TOT} = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente

PT = punteggio finale attribuito all'offerta tecnica;

PE = punteggio finale attribuito all'offerta economica.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione dei parametri di Qualità, si prenderanno in considerazione gli elementi di cui agli allegati al presente Disciplinare, sulla base della documentazione fornita della ditta **e inserita nell'area "Risposta busta tecnica" della RdO on line, come descritta al paragrafo 16.1 punto 2 Relazione Tecnica.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti sugli 80

complessivi del punteggio tecnico. Il concorrente quindi **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di 48 punti, da considerarsi **prima** delle eventuali operazioni di riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà nel modo seguente:

Per ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi da valutarsi in maniera "**discrezionale**" verrà formulato dalla Commissione Giudicatrice un motivato giudizio sintetico cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno, come di seguito riportato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,30
Non valutabile	0,00

Quindi la Commissione giudicatrice moltiplica tale coefficiente per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento e sub elemento qualitativo.

Per ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi da valutarsi in maniera “**tabellare**” sono invece previsti punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta rispetto a quanto specificamente richiesto.

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l’altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine e secondo la formula sotto specificata:

- verranno in primo luogo escluse le offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di 48 punti sugli 80 disponibili;

- verranno quindi riparametrate le offerte che abbiano superato la soglia di sbarramento (punti 48 su 80) rispetto al punteggio massimo previsto: una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato; la Commissione assegnerà in tal caso punti 80 all’offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata, e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{P_{max} * POC}{POE}$$

in cui

Pt è il punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax è il punteggio massimo attribuibile (**punti 80**)

POC è il valore dell’offerta considerata

POE è il valore dell’offerta con punteggio più elevato

NON SI PROCEDERÀ ALLA RIPARAMETRAZIONE NEL CASO DI UN’UNICA OFFERTA PERVENUTA O AMMESSA

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

La formula per l’attribuzione del punteggio economico prescelta è stata individuata tra quelle proposte dalle Linee guida n. 2 di attuazione del D.lgs. N. 50/2016, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. È stato deciso di utilizzare una formula non lineare con la scelta di introdurre il coefficiente 0,3 (coefficiente compreso tra 0 e 1).

Il punteggio relativo al prezzo viene quindi automaticamente attribuito dal Portale come segue: punti 30 saranno attribuiti alla ditta che avrà offerto il ribasso più alto rispetto al moltiplicatore indicato come base d'asta e per le altre, il punteggio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = (R_i/R_{max})^{0,3} * P_{max}$$

dove:

P_i è il punteggio attribuito all'offerta considerata

R_i è il ribasso d'asta relativo al moltiplicatore considerato

R_{max} è il ribasso massimo fra le offerte valide

P_{max} è il punteggio massimo previsto, pari a 20 punti

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica; conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità.

In particolare per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche, sarà data comunicazione:

- 1) delle date delle singole sedute almeno 3 giorni prima (mediante la funzione messaggistica o a mezzo di Avviso in Area pubblica);
- 2) dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito.

SEDUTA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica. Le operazioni saranno svolte dal RUP o dal Seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso della seduta pubblica telematiche si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura della "Busta Amministrativa", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- verifica delle condizioni (requisiti) di partecipazione del bando di gara.

A tali sedute potranno assistere i legali rappresentanti o i procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In una o più apposite sedute il Seggio di gara o un suo delegato, procederà all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta amministrativa.

Il Seggio di gara, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 83 del D.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, inviterà il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando a tal fine un termine perentorio. Queste richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RdO.

In tal caso, il Seggio di gara dichiarerà sospesa la seduta pubblica e la aggiornerà a data da destinarsi.

Qualora le operazioni non fossero ultimate in un'unica seduta, verrà data comunicazione agli operatori economici della data di ripresa della seduta amministrativa (mediante la funzione messaggistica).

Al termine della valutazione amministrativa, si procederà all'ammissione/esclusione degli operatori economici e, a seguire, all'apertura a sistema della busta (RdO) contenente la documentazione tecnica.

Terminati i lavori di ammissione si procederà, in seduta riservata, allo scarico delle "Buste tecniche" dei soli concorrenti ammessi, che verranno poi rese disponibili alla Commissione giudicatrice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (3 membri), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La nomina della Commissione verrà effettuata ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida n. 5 di Attuazione del D.lgs. n. 50/2016 o comunque della normativa in vigore.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza e di cui all'art. 29 comma 1 del Codice, la stazione appaltante pubblica, nell'area pubblica della relativa procedura di gara (presente su piattaforma), la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e, a seguire, all'attribuzione dei punteggi in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di riferimento e secondo le modalità indicate nella griglia di valutazione del presente documento.

Il RUP o il Presidente del Seggio di gara, in successiva seduta pubblica, se del caso presente la Commissione giudicatrice, procederà:

1. a dare lettura dei punteggi tecnici assegnati alle singole offerte, dando atto degli operatori ammessi ed esclusi, inserisce gli stessi all'interno delle singole RDO;
2. all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

L'ARPA, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 95 c.2 del D.lgs. 50/2016, ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP o il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, redigono la graduatoria e procedono ad individuare per ogni singolo Lotto il miglior offerente e il secondo in graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP o il Presidente del Seggio di gara, chiudono la seduta pubblica comunicando che si procederà secondo quanto previsto per la valutazione delle offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione o il RUP provvedono a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettose dei documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine per il riscontro non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'individuazione da parte dell'ARPA della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara ha valore di proposta di aggiudicazione.

L'ARPA si riserva:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del nuovo codice degli contratti pubblici;
- la facoltà, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto/convenzione - qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 488/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall'art. 15 co 13 lett. b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell'art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall'Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa"

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Al fine di effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell'aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula della convenzione) alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – tramite la funzionalità "Messaggi" della RdO on line - i seguenti documenti:

- 1) documentazione Antimafia;
- 2) eventuale ulteriore documentazione prevista dal capitolato tecnico.

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. 50/2016 s.i.m., mediante AVCPASS, giusta Deliberazione 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell'art.6 bis del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla stazione appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da ARCS, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e dell'art. 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia

immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo di norma entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in **proporzione** al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23.1 GARANZIA DEFINITIVA

La ditta sarà tenuta al versamento della garanzia definitiva, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, entro 15 giorni dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte dell'Agenzia.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso l'individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

- il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all'art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell'ARCS di approvazione delle risultanze di gara;

- la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (capogruppo).

Per le modalità di presentazione della garanzia definitiva si rinvia a quanto già disposto per la garanzia provvisoria nel presente Disciplinare. In particolare ove la garanzia non sia rilasciata in origine in modalità digitale l'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento cartaceo originale entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare all'ARPA la seguente documentazione:

- documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva così come sopra indicato;
- atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
- copia polizze assicurative eventualmente previste dal capitolato speciale;
- ogni altro documento previsto dal capitolato speciale.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

25.1 Clausola sociale

Non prevista per la presente procedura.

25.2 Altre condizioni particolari di esecuzione

Ai fini della sottoscrizione del contratto ARPA verificherà che la strumentazione, **corrispondente** a quella già offerta in gara:

1. sia in produzione alla data di sottoscrizione del contratto;
2. abbia data di produzione e conseguente numero di serie antecedente al massimo di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e ARPA, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione

della Convenzione, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal RGPD medesimo.

Le parti, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, eseguono i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del contratto.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e le parti mettono in atto le misure e tecniche, organizzative, di gestione, procedurali e documentali adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Per la completa descrizione riguardo al trattamento dei dati personali effettuati, si rinvia all'informativa allegata (allegato C – Privacy).

La riservatezza delle informazioni fornite è garantita compatibilmente con le funzioni istituzionali svolte, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti, la normativa in materia di trasparenza e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta "documentazione tecnico-qualitativa".

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti secretate;
- congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

29. RINVIO ALLO SCHEMA DI CONTRATTO

L'oggetto, le modalità e la gestione della fornitura sono disciplinati dal relativo schema di contratto cui si fa espresso rimando.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 31/05/2021 15:39:56

IMPRONTA: 1BA313CB637614FECE8D5DEB0DB45820A317988AA4243CD4469502DF41DC77D5
A317988AA4243CD4469502DF41DC77D50799BCD0ED8BA29C163B3B867AF66124
0799BCD0ED8BA29C163B3B867AF66124FD7B976F4429B106DC54F2323D5BAA3E
FD7B976F4429B106DC54F2323D5BAA3E65B7B689F3C30F693A915AA297AB387E