

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Nome e Cognome: **Michela Mauro**

Luogo e data di nascita: Udine, 30 settembre 1974

Stato civile: nubile

Residenza: via Passons n. 22, 33010 Tavagnacco (UD)

Telefono: 0432/69.01.36, 329/4124404

E-mail: michela.mauro@arpa.fvg.it

Formazione

✓ laurea in **Scienze della Comunicazione**, indirizzo in Comunicazione istituzionale e d'impresa, conseguita presso l'Università degli studi di Trieste nel 2000. Tesi sui processi cognitivi del consumatore "Dalle variabili socio-demografiche alla considerazione delle variabili socio-cognitive: l'integrazione dell'approccio al consumatore-cliente Snaidero".
Votazione: 110/110 e lode.

✓ diploma di maturità tecnico-commerciale, conseguito presso l'ITC "C.Deganutti" di Udine nel 1994. Votazione: 47/60.

✓ Corso di "**Tecniche di Counseling aziendale per la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane**", presso l'ENAIP di Trieste nel 2000-2001 (400 ore + 20 ore di aggiornamento career counseling).

Il programma del corso, comprendeva i seguenti moduli:

- **Fondamenti del processo di Counseling:** elementi di psicologia e modelli cognitivi;
- **Selezione del Personale:** tecniche di recruitment e inserimento del neoassunto;
- **Formazione:** progettazione di piani formativi;
- **Elementi di general management;**
- **Valutazione del personale;**
- **Qualità:** la certificazione ISO 9001.

Esperienze lavorative

ARPA FVG Agenzia Regionale di Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, Palmanova (UD)

Dal 20/12/2004 a oggi

Assistente amministrativo C, Funzione Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa.

- Attività di comunicazione istituzionale

- Sito web www.ea.fvg.it e microsito LaREA in www.arpa.fvg.it
- Attività di grafica per materiale informativo, educativo, eventi
- Editing pubblicazioni

Inizialmente inserita nel Laboratorio Regionale di Educazione Ambientale (LaREA) (dal 2004 al 2016).

Apprendistato.FVG c/o ENAIP Friuli-Venezia Giulia, Piasan di Prato (UD)

aprile 2003 – dicembre 2004

Tutor pedagogico

- Elaborazione del percorso formativo, relativo alla formazione esterna obbligatoria di lavoratori assunti con il contratto di apprendistato
- Attività di accoglienza all'inizio dell'anno formativo alle classi di mia competenza.
- Tutoraggio d'aula.
- Rapporti diretti con le aziende di ciascun apprendista.
- Pianificazione del percorso formativo di ciascun apprendista.
- Gestione del programma Edulife per l'aggiornamento delle anagrafiche degli utenti, l'iscrizione ai corsi, la registrazione delle presenze, la dimissione dalla formazione, ed altri adempimenti formali relativi al progetto Apprendistato.fvg.

Studio Iannece & Associati Consulting srl, Udine: studio di consulenza di direzione e organizzazione aziendale.

aprile 2001- luglio 2002.

Addetta alla **Ricerca e Selezione del personale**

- conduzione di colloqui di selezione;
- ricerca dei possibili candidati e successivo contatto con essi;
- ideazione di inserzioni a scopo di ricerca del personale;
- gestione del database informatico (in Access) del reparto di Selezione;
- elaborazione di schede di valutazione del candidato,
- realizzazione di dispense, relative alla Selezione del Personale ed all'Inserimento del nuovo assunto, di supporto all'attività di formazione aziendale.

Snaidero S.p.A, Majano (UD). Dall' ottobre al dicembre 1999.

Stage nel reparto Comunicazione e Marketing. Ho svolto attività di ricerca

finalizzata alla redazione della mia tesi di laurea.

Lingue straniere inglese: discreto (soggiorni-studio in Gran Bretagna e Irlanda)
francese: scolastico

Conoscenze informatiche Creative Suite: Illustrator, Indesign, Photoshop,
Windows : Word, Excel, Internet Explorer, Access.
Wordpress

Ai sensi della L. 675/96, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Tavagnacco, 8 settembre 2017

Michela Mauro