

DECRETO**DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

N° 28 DEL 14/03/2022

OGGETTO

**NOLEGGIO E DEVELOPMENT & TRAINING SERVICES PER LA MESSA IN
ESERCIZIO DEL SOFTWARE "VISUAL LIMS" – APPROVAZIONE CAPITOLATO
D'ONERI E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA MEDIANTE ESPLETAMENTO DI
TRATTATIVA DIRETTA SU PORTALE MEPA – CIG: 9137237E7E**

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**Roberto Visintin**

ai sensi dell'art. 7, comma 5, del Regolamento di Organizzazione

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giovanni Rodà

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Anna Lutman

VISTI:

- la Legge Regionale n. 6 del 3 Marzo 1998, così come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 16 del 15 Dicembre 1998, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 Giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 Luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 Gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 182 del 30 dicembre 2021 di Adozione del Programma, del Piano dei fabbisogni di personale e del Bilancio preventivo annuale 2024 e triennale 2022-2024 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
- la nota del Presidente della Regione dd. 28/12/2021 prot. 0021808 assunta agli atti con protocollo n. 40989 dd. 28/12/2021, avente ad oggetto "Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – ARPA FVG. Presa d'atto dello svolgimento delle funzioni in capo al Direttore Amministrativo";

PREMESSO che negli ultimi anni l'Agenzia ha progettato ed iniziato ad implementare, sia con suo personale interno sia con il supporto di una Società esterna, un nuovo Sistema Informativo Aziendale (SIA) costituito da un modulo software principale denominato ARPA CORE che centralizza e detiene informazioni di carattere generale e le mette a disposizione degli altri applicativi del SIA attraverso una molteplicità di servizi web;

ATTESO che ARPA CORE gestisce in particolare l'anagrafica soggetti-oggetti, gli utenti del sistema e le relative modalità di accesso, l'organigramma dell'Agenzia ed il catalogo delle prestazioni SNPA;

CONSIDERATO che

- nel SIA dovranno confluire, nel tempo, molti degli applicativi con cui ARPA gestisce o dovrà gestire i contesti in cui opera istituzionalmente, quali ad esempio:
 - Gestione contabilità economica, finanziaria e patrimoniale;
 - Gestione mezzi e inventario;
 - Gestione atti, delibere e comunicazioni (protocollo, albo pretorio);
 - Gestione personale;
 - GIS ed elaborazione dati geo-spaziali;
 - Elaborazione e condivisione di dati ambientali, nelle diverse aree rispetto alle quali l'Agenzia è operativa sul territorio;
 - Gestione prestazioni e procedimenti tecnici e amministrativi specialistici;
 - Gestione Laboratorio

- negli ultimi anni sono stati progettati e realizzati dei moduli software in grado di centralizzare un insieme di servizi trasversali comuni a tutti gli applicativi in essere presso l'ente, o che saranno sviluppati nel corso dei prossimi anni;
- il nucleo del sistema gestionale è individuato nell'anagrafica unica centralizzata che incorpora al suo interno le funzionalità che, in prospettiva, saranno di riferimento per ogni elemento sviluppato all'interno del SIA tramite protocollo REST WebAPI:
 - Autenticazione e profilazione utenti + dipendenti
 - Gestione pianta organica
 - Gestione applicativi specifici (verticali)
 - Gestione attività di catalogo SNPA
 - anagrafica Soggetti (F/G)
 - anagrafica Oggetti (punti, Unità locali, ecc..)
- il SIA, sviluppato secondo un'architettura generale WEB-oriented già consolidata che prevede l'utilizzo di WEB services di tipo REST per la comunicazione con ARPA CORE e più in generale tra i vari applicativi, dovrà ampliarsi ed essere aggiornato nel corso degli anni con l'inserimento progressivo di nuovi moduli software per la gestione delle diverse attività di pertinenza dell'Agenzia;

DATO ATTO che, vista l'evoluzione sempre più orientata al web del sistema informativo dell'Agenzia, si palesa necessario procedere alla realizzazione di un sistema gestionale integrato, attraverso il quale si possano disporre ed elaborare i dati aziendali ed ambientali per far fronte sia agli obblighi istituzionali sia alle necessità aziendali;

ATTESO che nell'ambito sopra descritto, l'Agenzia ha individuato il prodotto "Visual Lims" sviluppato dalla ditta Info Team Srl di Prato, quale possibile alternativa al sistema utilizzato dalla struttura del Laboratorio e funzionalmente compatibile con le azioni di sviluppo in corso sul sistema informativo;

CONSIDERATO che la messa in esercizio e integrazione con il Sistema informativo Agenziale del software "Visual LIMS" comporta un complesso di attività di Noleggio e Development & Training Services, quali:

- installazione e messa in funzione del software, costituito da una serie di moduli preconfigurati;
- progettazione, sviluppo e manutenzione applicativa per l'integrazione con il SIA;
- integrazione con modulo gestionale attività di prelievo campioni e prenotazioni "CUP"
- integrazione con modulo gestionale del sistema informativo ARPA FVG "D1";
- integrazione con data warehouse ARPA FVG "Unicum";
- formazione e supporto

ATTESO che per l'acquisizione dei servizi sopra descritti si ritiene di procedere mediante espletamento di trattativa diretta su portale MEPA con l'operatore economico Info Team Srl;

VISTO il Capitolato Tecnico e d'Oneri - predisposto dal Responsabile dell'IPAS Ufficio Tecnico, Sistema Informativo e ICT - disciplinante i servizi oggetto d'affidamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la durata dell'affidamento è pari a 2 anni, eventualmente rinnovabile per la sola prestazione del noleggio software per un uguale periodo a partire dalla data di entrata in esercizio definitivo;

VISTO l'art.51 della legge n.108/2021– comma 2 – lett. a) che prevede la possibilità di “... *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di approvare il Capitolato Tecnico e d'Oneri - allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - predisposto dal Responsabile dell'IPAS Ufficio Tecnico, Sistema Informativo e ICT, per l'affidamento dei servizi di noleggio e development & training services volti alla messa in esercizio del software “Visual Lims”;
- 2) di procedere all'acquisizione di quanto in oggetto mediante espletamento di trattativa diretta su portale MEPA con la ditta Info Team Srl con sede in Prato (FI) – Via E. Guevara n.20 – C.F. e P. IVA 01805510979, per un importo a base di gara quantificato presuntivamente in 86.500,00.= IVA esclusa, di cui € 67.000,00.= a carico del bilancio relativo all'anno 2021 e € 19.500,00.= a carico del bilancio 2023;
- 3) di dare atto che la durata dell'affidamento è pari a 2 anni, eventualmente rinnovabile per la sola prestazione del noleggio software per un uguale periodo a partire dalla data di entrata in esercizio definitivo l'accordo;
- 4) di demandare al Responsabile dell'IPAS Ufficio Tecnico, Sistema Informativo e ICT l'adozione dei successivi provvedimenti necessari per la gestione delle attività inerenti i servizi in oggetto;
- 5) di dare atto che la spesa trova imputazione al conto n. 355.200.000 fra le “Canoni noleggio hardware e software” dei bilanci relativi agli esercizi di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Roberto Visintin)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISINTIN ROBERTO

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 14/03/2022 15:54:43

IMPRONTA: 1ECD95E444CD0AA881262499D81B8B8CF7D9669C4E903DEE5EC9853999537EEA
F7D9669C4E903DEE5EC9853999537EEAB7978282FED08712680957B7649EAC09
B7978282FED08712680957B7649EAC09D408E09900D250C124D4CEEBA79CD634
D408E09900D250C124D4CEEBA79CD6340A3DF47961B90A71F3E3239031B178DB