

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

CENTRO DI RISORSA

SOC Risorse Economiche

N° 31 DEL 29/06/2016

OGGETTO:

Indizione gara per affidamento servizio per la strutturazione di corsi formativi per la realizzazione della "Scuola per l'Ambiente" di Arpa Friuli venezia Giulia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA

(Paola Segato)

preso atto del seguente parere favorevole espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente determinazione:

IL RESP. DELL'ISTRUTTORIA	IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Paola Segato	Paola Segato

VISTI:

- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n. 140 dd. 30.11.2015 "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di Arpa Friuli Venezia Giulia";
- il decreto del Direttore Generale n. 163 del 31/12/2015 di affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Gestione Risorse Economiche;
- il decreto del Direttore Generale n. 4 dd 26.01.2016 di "Assegnazione dei budget ai centri di risorsa per l'anno 2016";

PREMESSO che con decreto del Direttore Generale n. 38 del 29/3/2016, nell'ambito delle attività programmate dall'Agenzia per l'anno 2016 è stata istituita la "Scuola per l'Ambiente", con la finalità di proporre aggiornamento e formazione in materia ambientale e dei processi di sviluppo sostenibile a imprese, enti locali, associazioni di categoria, ordini professionali e altri soggetti pubblici e privati portatori d'interessi diffusi nel contesto sociale e territoriale regionale:

VISTA la richiesta di approvvigionamento n. 382 dell'1.6.2016 del Servizio di Comunicazione ed educazione ambientale dell'Agenzia che per la realizzazione della Scuola richiede l'affidamento del servizio di rilevazione del fabbisogno formativo e di strutturazione di corsi formativi a soggetti esterni;

CONSIDERATO che: non sono al momento attive convenzioni CONSIP né risultano presenti in Mepa servizi con le caratteristiche necessarie all'Agenzia;

RITENUTO di attivare la procedura di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio, prevedendo l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ed interpellando almeno tre soggetti del settore esperti in campo formativo;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. di attivare la procedura di gara per l'affidamento del servizio per la strutturazione di corsi formativi per la realizzazione della "Scuola per l'ambiente" di Arpa Friuli Venezia Giulia;
2. di approvare l'allegata lettera invito, parte integrante del presente documento, nella quale sono esplicitati i contenuti del servizio e le modalità di gestione della gara;
3. di dare atto che la base d'asta è prevista pari a € 12.250,00 IVA esclusa, e che la spesa conseguente farà riferimento al budget di risorsa della Struttura gestione risorse economiche.

Il Dirigente Responsabile
del Centro di Risorsa
Paola Segato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA SEGATO

CODICE FISCALE: SGTPLA59A65A530G

DATA FIRMA: 29/06/2016 17:51:09

IMPRONTA: 88045DEC35603ACFD5D4E99F20953E7FE1CC90698CB9CCF5D61D79AAD573AF5
FE1CC90698CB9CCF5D61D79AAD573AF571C6E844CBC1867F4DC16881CCCBC04C
71C6E844CBC1867F4DC16881CCCBC04CE4C59CEC5D02A0862FECF6D9F2739623
E4C59CEC5D02A0862FECF6D9F273962323062D5CEB48047126E40D0822EDEC95



Si prega di citare il protocollo nella risposta

Comunicazione ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000:

Responsabile del procedimento:

Paola Segato

Tel.0432 1918072 :

it

Rif. Interno Rda 382/2016

OGGETTO: Richiesta offerta per il servizio per la strutturazione di corsi formativi per la realizzazione della Scuola per l'Ambiente di ARPA Friuli Venezia Giulia"- Cig. ZC91A73416.

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria offerta per l'affidamento di un servizio per la strutturazione di corsi formativi per la realizzazione della Scuola per l'Ambiente.

PREMESSA

L'Arpa ha istituito una " Scuola per l'Ambiente", al fine di proporre aggiornamento e formazione in materia ambientale e dei processi di sviluppo sostenibile a imprese, enti locali, associazioni di categoria, ordini professionali e altri soggetti pubblici e privati portatori d'interessi diffusi nel contesto sociale e territoriale regionale.

Per l'avvio delle attività, Arpa intende affidare il servizio per la rilevazione del fabbisogno formativo e per la strutturazione di corsi formativi da realizzare nel corso del 2016.

La Scuola per l'Ambiente ha lo scopo di:

- creare processi virtuosi di conoscenza e approfondimento delle molteplici tematiche ambientali che interessano tanto la Pubblica Amministrazione, quanto il mondo dell'impresa, nonché rappresentare orientamento per le Scuole Secondarie di Secondo grado;
- costituire un punto di riferimento regionale per affrontare in modo congiunto e sinergico gli aspetti operativi e procedurali che la normativa ambientale impone;
- ridurre il divario tra ARPA e gli stakeholder regionali interessati dalle attività istituzionali dell'Agenzia;



- contribuire a veicolare in modo efficace gli indirizzi e gli interventi normativi e di pianificazione nei diversi settori ambientali dell'Amministrazione regionale;
- favorire forme di collaborazione e interscambio con i diversi portatori d'interessi per migliorare la cultura ambientale e diffondere i processi di sviluppo sostenibile nella gestione delle risorse territoriali;

Nell'ambito della Scuola confluisce il *know-how* delle diverse professionalità e competenze del personale dell'Agenzia e ne costituisce l'elemento cardine, attraverso un trasferimento di saperi tecnici esperti che si orienteranno a creare utili e proficue relazioni e interscambi con gli interlocutori istituzionali e non della regione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico il servizio dovrà riguardare le seguenti attività:

1. Rilevazione e Analisi del fabbisogno formativo esterno: La rilevazione dovrà essere realizzata , attraverso interviste e/o rilevazione, utilizzando matrici e/o schede di analisi rivolte ai potenziali portatori d'interesse del territorio regionale. I soggetti saranno individuati da Arpa Fvg. Lo strumento di rilevazione sarà predisposto dalla Ditta aggiudicataria ed approvato dal responsabile della Scuola;
2. Rilevazione e Analisi del fabbisogno formativo interno: La rilevazione dovrà essere realizzata attraverso interviste e/o rilevazione, utilizzando matrici e/o schede di analisi, rivolte al personale dipendente di Arpa preventivamente individuato (circa. 20 persone). Lo strumento di rilevazione sarà predisposto dalla Ditta aggiudicataria del servizio ed approvato dal responsabile della Scuola;
3. Definizione e stesura della proposta formativa di n. 3 corsi da realizzare entro l'ultimo trimestre 2016 . Il programma dei corsi sarà individuato in relazione alle tematiche emerse dalle rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo con individuazione delle criticità formative, delle aspettative e delle principali richieste di miglioramento delle competenze, nonché di riduzione del gap tra ARPA FVG e portatori d'interessi. I corsi saranno tenuti dal corpo docente di Arpa Fvg.. Ciascun corso è previsto di una giornata (8 ore).
4. Segreteria organizzativa dei corsi, con gestione della logistica, individuazione messa a disposizione della sede e dell'aula, attività di promozione e pubblicità degli eventi, raccolta iscrizioni, attestati partecipazione, gradimento dei corsi customer satisfaction).ecc.
5. Formazione dei formatori: al fine creare competenze specifiche, migliorare la capacità espositiva, e la "tenuta dell'aula", si prevede la realizzazione di un percorso di formazione per il corpo docente di Arpa. Le persone coinvolte sono 20. Durata della formazione: 8 ore

2. MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire Agenzia Regionale per la Protezione Ambiente del FVG – Ufficio Protocollo – Via Cairoli n. 14 – 33057 - Palmanova (Ud) a mezzo posta raccomandata, agenzia di recapito o mediante consegna a mano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____.

L'orario di ricezione delle offerte presso l'Ufficio Protocollo, nelle giornate non festive, e il seguente:
– dal lunedì al giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00



– il venerdì: dalle 9.00 alle 12.00

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza; il recapito, pertanto, rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, anche per i plichi inviati tramite raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il predetto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportare l'indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura “SERVIZIO PER LA STRUTTURAZIONE DI CORSI FORMATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELLA SCUOLA PER L'AMBIENTE” ed il numero di protocollo della presente lettera invito.

Il suddetto plico deve contenere tre buste, a loro volta, chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti l'indirizzo del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”

- Busta n. 2 – “Offerta tecnica”

- Busta n. 3 – “Offerta economica”

Le predette buste dovranno contenere i documenti di seguito specificati.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1) Scheda fornitore come da “Modello A”
- 2) copia della presente lettera controfirmata per accettazione su ogni foglio dal titolare o legale rappresentante ovvero da persona abilitata a impegnare legalmente la concorrente.

BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA:

Relazione Tecnica che illustri tutti gli aspetti con i quali il concorrente intende garantire il servizio.

La relazione dovrà essere articolata in cinque paragrafi rispondenti alle attività richieste dall'oggetto di valutazione come indicato al successivo punto 3 “Criteri di aggiudicazione”.

BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA:

Tale busta, chiusa e siglata sui lembi, deve contenere l'offerta economica (redatta secondo il modello B), priva di correzioni o cancellazioni, con l'indicazione del servizio nonché del costo complessivo dello stesso.

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere e spesa.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 g.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando i seguenti parametri di valutazione:



- a) Qualità punti 75
b) Prezzo punti 25

A) QUALITA'

1. Metodologia per la rilevazione e Analisi del fabbisogno formativo esterno e strumento di rilevazione	PTMax 20 Punti
2. Metodologia per la rilevazione e Analisi del fabbisogno formativo interno e strumento di rilevazione	PTMax 15 Punti
3. Metodologia per la stesura della proposta formativa di n. 3 corsi da realizzare entro l'ultimo trimestre 2016 .	PTMax 15 Punti
4. Modalità di gestione della logistica dei corsi, segreteria organizzativa dei corsi, individuazione sedi e messa a disposizione dell'aula, attività di promozione e pubblicità degli eventi, raccolta iscrizioni, attestati partecipazione, gradimento dei corsi customer satisfaction).ecc.	PTMax 15 Punti
5. Percorso di formazione per il personale di Arpa. Modalità didattiche, contenuti del corso, curriculum dei docenti, ecc.	PTMax 10 Punti
TOTALE	75 Punti Max

Per la valutazione sarà costituita una Commissione tecnica che esaminerà le offerte tecniche presentate.

Per ogni offerta e relativamente a ogni criterio, la Commissione esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così indicato nella tabella seguente

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo e ordine:

- somma dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo;
- dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che non abbiano conseguito almeno 40 punti relativi al parametri qualità;
- per le offerte ammissibili si procederà a riparametrare i punteggi, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di punti 75, la Commissione assegnerà in tal caso, punti 75, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:



$$P_t = P_{max} * POC$$

$$POE$$

In cui

P_t - punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

P_{max} - punteggio massimo attribuibile (punti 75)

POC - valore dell'offerta considerata

POE - valore dell'offerta con punteggio più elevato

B) PREZZO

Le offerte che avranno superato la soglia massima di prezzo (IVA esclusa) come sotto indicata verranno automaticamente escluse dalla gara:

Prezzo a base d'asta	€ 12.250,00 (dodicimiladuecentocinquanta/00)
----------------------	---

Nell'ambito delle offerte rimanenti, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo all'offerta che presenterà il valore complessivo più basso mentre alle altre offerte verranno assegnati i punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PPI = \frac{P_{MIN}}{P_I} * MPP$$

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

PI = Prezzo dell'offerta considerata

$PMIN$ = Prezzo dell'offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (25 punti)

Il punteggio finale sarà pari alla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

L'Agenzia potrà procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della sua congruità.

4. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Il fornitore nel presentare la propria migliore offerta si impegna ad accettare e rispettare le condizioni di fornitura di seguito riportate:

- Il fornitore si impegna a mantenere il prezzo presentato in sede di offerta fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.
- L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 90 giorni dalla data di presentazione della stessa e il fornitore aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere per tutta la durata della fornitura il prezzo presentato in sede di offerta.
- L'ARPA si riserva la facoltà di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente del servizio, sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea.



- Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi al servizio in oggetto, nonché ogni attività si rendesse necessaria per l'esecuzione del servizio, o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
- Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.
- Il fornitore si impegna garantire che il servizio fornito abbia sia le caratteristiche minime stabilite nel presente capitolato sia quelle eventualmente migliorative indicate nell'offerta.
- L'impresa si impegna, altresì, a garantire che le prestazioni riguardanti il servizio in oggetto siano svolte da professionisti qualificati
- I professionisti impiegati nell'appalto uniformeranno i propri comportamenti al Codice allegato alla presente lettera invito.

5 . ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività indicate, in caso di mancata rispondenza delle prestazioni rispetto a quanto richiesto e dichiarato in offerta, l'Amministrazione di riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che il fornitore possa pretendere alcun rimborso delle spese sostenute.

6. FATTURAZIONI MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario in forma elettronica (Codice Univoco Ufficio: UFNKDT) al termine dell'esecuzione del servizio e verranno liquidate a mezzo bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione della regolarità dell'esecuzione della servizio, nel caso di fattura ricevuta dall'Agenzia in data anteriore alla predetta attestazione, e sempre previa acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva.

Le fatture dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) in caso contrario l'Agenzia non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche, così come previsto dall'art. 25, comma 3 del Decreto-Legge 4 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89. Nell'ipotesi di irregolarità formale o sostanziale delle fatture, i termini di pagamento verranno interrotti, previa comunicazione formale all'aggiudicatario.

Il particolare regime di versamento dell'IVA denominato "split payment" non trova applicazione per le operazioni rese nei confronti di ARPA FVG.

Le transazioni eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del rapporto, secondo quanto previsto dall'articolo 3 della citata L.136/2010.

7. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie non risolte direttamente tra l'Agenzia e l'aggiudicatario e competente in via esclusiva il foro di Udine.

8. Informazioni

Per Informazioni tecniche sul servizio richiesto: dott. Sichenze 0432 1918081.



ARPA FVG
**Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia**

Sede di Palmanova

Per la sede di Palmanova relativamente alle attività di: Verifica di conformità legislativa EMAS, Gestione pratiche VIA, Gestione pratiche VAS, Catasto rifiuti, Catasto emissioni, Previsioni inquinamento atmosferico, Gestione pratiche incidenti rilevanti, Previsioni meteorologiche numeriche, Gestione della modellistica applicata alla qualità dell'aria



Cordiali saluti.

Il Responsabile della SOC
Gestione Risorse Economiche
dott.ssa Paola Segato

*(documento informatico sottoscritto con firma
digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)*

*Allegati: Modello a – Scheda Fornitore
Modello b – Fac simile offerta
Codice Comportamento Arpa*



"Modello a" SCHEDA FORNITORE

RAGIONE SOCIALE: _____	
CODICE FISCALE: _____	PARTITA IVA: _____

SEDE LEGALE

INDIRIZZO:- _____ CITTÁ: _____ CAP: _____ _____
N° TEL: _____ N. Fax: _____ email: _____
PEC: _____ _____
N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE: _____
CCNL APPLICATO: _____

SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa da sede legale)

INDIRIZZO:- _____ CITTÁ: _____ CAP: _____ _____
N° TEL: _____ N. Fax: _____ email: _____
PEC: _____ _____

SEDE OPERATIVA (se diversa da sede amministrativa)

INDIRIZZO:- _____ CITTÁ: _____ CAP: _____ _____
N° TEL: _____ N. Fax: _____ Pec: _____

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA

Indicare il domicilio eletto per le comunicazioni:



POSTA CERTIFICATA (PEC) _____

INDIRIZZO:

TEL: _____

N. Fax: _____

REFERENTE UFFICIO GARE:

N° TEL: _____ N. Fax: _____

REFERENTE DI ZONA (EVENTUALE):

N° TEL: _____ N. Fax: _____

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ORDINI

REFERENTE UFFICIO ORDINI:

INDIRIZZO: _____ CITTÁ: _____

_____ CAP: _____

N° TEL: _____ N.

Fax: _____ email: _____

email per INOLTRO AVVISI DI PAGAMENTO:

WHITE LIST PROVINCIALE

ISCRITTA NON ISCRITTA

SE ISCRITTA INDICARE SEDE DI COMPETENZA (PROVINCIA):

DATA

timbro e firma
di un legale rappresentante o procuratore



Fac-simile "Modello B"

OFFERTA ECONOMICA

Intestazione: _____

Oggetto: offerta economica relativa a _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

in via _____ n. _____ in qualità di _____

(titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc..)

della Ditta/Società _____ avente sede in _____

cap. _____ via _____ tel. n. _____ PEC _____

C.F. e P.IVA _____

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società formula la seguente:

OFFERTA ECONOMICA:

Descrizione	Prezzo a base d'asta (iva esclusa)	Offerta	
		Parziale	totale
1. Analisi fabbisogno esterno			
2. Analisi fabbisogno interno			
3. Strutturazione 3 corsi			
4. Segreteria organizzativa			
5. Corso formazione			
Totale	12.250,00		
	(dodicimiladuecentocinquanta/00)		

(non compilare aree in grigio)

Dichiara che l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

Iva applicata: _____

Luogo _____ data _____ firma _____

Allegati: fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA SEGATO

CODICE FISCALE: SGTPLA59A65A530G

DATA FIRMA: 29/06/2016 17:53:34

IMPRONTA: 7574563D3EAC263DA4124F154D746BE21B8C518F03AA1DC567EA5A281A3860B4
1B8C518F03AA1DC567EA5A281A3860B47F2D4EFC5A31ED3F702AB86E720A9C95
7F2D4EFC5A31ED3F702AB86E720A9C9563B1D4033C3A0551C6BFDA5DFA0C99A8
63B1D4033C3A0551C6BFDA5DFA0C99A89EDFA7C1A1AADBDBDE828BFB385D7059