

Procedure per lavori											
				A)	B)	C)	D)	E)	F)	G)	
COD	PROCESSI	COD	PRESTAZIONI GESTIONALI/ AMMINISTRATIVE	COD	Descrizione del procedimento coneventuali riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e - ove diverso - l'ufficio competenze all'adozione del provvedimento finale	Responsabile del procedimento e - ove diverso - il responsabile competente all'adozione del provvedimento finale con relativo recapito telefonico e indirizzo email	Il termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	Modalità per richiedere informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo email
P.2	Processi di supporto gestionale	P.2.3	Gestione patrimonio	P.2.3.1	<p>Procedure per lavori Si tratta di procedimenti di complessità via via crescente in relazione all'importo a base di gara mediante l'applicazione di procedure telematiche (prioritariamente MePA o piattaforme di e-procurement adottate) secondo le seguenti fasce di interesse:</p> <p>inferiore a 40.000 euro con affidamento diretto, tra 40.000 e 150.000 con affidamento diretto previa consultazione del mercato, tra 150.000 e 1.000.000 mediante procedura negoziata e sopra 1.000.000 con procedure ordinarie.</p> <p><u>Riferimenti normativi:</u> D.Lgs. 50/2016 e linee Guida ANAC</p>	<p>Direzione generale IPAS Ufficio tecnico, sistema informativo e ICT</p> <p>indirizzo di posta elettronica: giovanni.roda@arpa.fvg.it tel. 0432-1918006</p>	<p>Direzione generale</p> <p>IPAS Ufficio tecnico, sistema informativo e ICT Giovanni Rodà</p> <p>indirizzo di posta elettronica: giovanni.roda@arpa.fvg.it tel. 0432-1918006</p>	<p>Il procedimento di acquisizione di lavori può essere perfezionato mediante il MEPA (documento di stipula), mediante la comunicazione di aggiudicazione sulla piattaforma regionale di e-procurement eAppalti FVG e, in via residuale, a mezzo di corrispondenza commerciale nel rispetto dei termini di legge previsti per gli appalti. Per gli appalti acquisiti con procedure ordinarie e ad evidenza pubblica il perfezionamento può avvenire tramite stipula di atti anche in forma notarile, in forma pubblica amministrativa ovvero con scrittura privata in relazione all'importo contrattuale come disciplinato dal comma 14 dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016</p>	<p>Le informazioni vengono veicolate prioritariamente all'interno dei portali di e-procurement adottati (MePA e eAppalti FVG) nell'ambito dei diversi procedimenti in corso con le tempistiche negli stessi definite caso per caso nel rispetto dei dettami di legge.</p> <p>E' possibile trasmettere un messaggio di posta elettronica all'indirizzo individuato nella colonna c).</p> <p>Il personale addetto provvederà a fornire le opportune informazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta ovvero nelle tempistiche fissate per ciascuna procedura contrattuale, comunque, in tempi congrui compatibilmente con le date di ricezione delle offerte.</p>	<p>E' esperibile il ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dalle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016; le controversie discendenti dall'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario.</p>	<p>In caso di inerzia alla conclusione dei procedimenti descritti è possibile adire, con apposita richiesta fatta pervenire via pec all'indirizzo: arpa@certregione.fvg.it, il Direttore generale</p>