

Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia di valore superiore a 40.000											
COD	PROCESSI	COD	PRESTAZIONI GESTIONALI/AMMINISTRATIVE	COD	A) Descrizione del procedimento coneventuali riferimenti normativi utili	B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e - ove diverso - ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	C) Responsabile del procedimento e - ove diverso - il responsabile competente all'adozione del provvedimento finale con relativo recapito telefonico e indirizzo email	D) I termini fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	E) Modalità per richiedere informazioni	F) Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo email
P.2	Processi di supporto gestionale	P.2.2	Economato (gare, appalti)	P.2.2.2	<p><b>Procedure di acquisizione di beni e servizi di valore superiore a 40.000-</b>            Procedure per lavori Si tratta di procedimenti di complessità via via crescente in relazione all'importo a base di gara mediante l'applicazione di procedure telematiche secondo le seguenti fasce di interesse:            tra 40.000 e 214.000 con affidamento diretto previa consultazione del mercato (art. 36 c.2 lett. b d.lgs 51/2016), oltre 214.000 mediante procedure ordinarie.            Si tratta di procedure di gara espletate:            - mediante il "sistema dinamico di acquisizione" (MEPA);            - mediante il portale di e-procurement eAppalti FVG.</p> <p><b>Riferimenti normativi:</b> D.Lgs. 50/2016 e linee Guida ANAC Regolamento agenziale recante la nuova disciplina delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 22/2018            Regolamento agenziale recante la nuova disciplina delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 22/2018</p>	<p>SOC Gestione Risorse Economiche            indirizzo di posta elettronica:            roberto.visintin@arpa.fvg.it            tel. 0432-1918003</p> <p>IPAS Ufficio tecnico, sistema informativo e ICT            indirizzo di posta elettronica:            giovanni.roda@arpa.fvg.it            tel. 0432-1918006</p>	<p>Il responsabile dei procedimenti (RUP) di acquisizione di beni e servizi di valore superiore a 40.000 euro è di norma identificato nel responsabile dell'unità organizzativa:            SOC Gestione Risorse Economiche            indirizzo di posta elettronica:            roberto.visintin@arpa.fvg.it            tel. 0432-1918003</p> <p>IPAS Ufficio tecnico, sistema informativo e ICT            indirizzo di posta elettronica:            giovanni.roda@arpa.fvg.it            tel. 0432-1918006</p> <p>Per taluni appalti specifici possono essere nominati RUP diversi da quelli di cui alla colonna b).</p>	<p>Il procedimento di acquisizione di lavori può essere perfezionato mediante il MEPA (documento di stipula), mediante la comunicazione di aggiudicazione sulla piattaforma regionale di e-procurement eAppalti FVG e, in via residuale, a mezzo di corrispondenza commerciale nel rispetto dei termini di legge previsti per gli appalti. Per gli appalti acquisiti con procedure ordinarie e ad evidenza pubblica il perfezionamento può avvenire tramite stipula di atti anche in forma notarile, in forma pubblica amministrativa ovvero con scrittura privata in relazione all'importo contrattuale come disciplinato dal comma 14 dall'art. 32 del D.lgs 50/2016</p> <p>Per le procedure ordinarie il contratto viene perfezionato nel rispetto dei termini di legge previsti per gli appalti, non prima di 35 giorni dall'aggiudicazione ed al massimo entro 90 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace.</p> <p>Il provvedimento di aggiudicazione di norma viene adottato a seguito delle sedute di gara, in tempi rapidi ma con efficacia condizionata dall'esito dei controlli sul possesso dei requisiti a contrattare con la Pubblica Amministrazione</p>	<p>Le informazioni vengono veicolate prioritariamente all'interno dei portali di e-procurement adottati (MePA e eAppalti FVG) nell'ambito dei diversi procedimenti in corso con le tempistiche negli stessi definite caso per caso nel rispetto dei dettami di legge.</p> <p>E' possibile trasmettere un messaggio di posta elettronica agli indirizzi dei RUP individuati nella colonna c).</p> <p>Il personale addetto provvederà a fornire le opportune informazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta ovvero nelle tempistiche fissate per ciascuna procedura contrattuale, comunque, in tempi congrui compatibilmente con le date di ricezione delle offerte.</p>	<p>E' esperibile il ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dal momento, in cui l'operatore interessato ha ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato.</p>	<p>In caso di inerzia alla conclusione dei procedimenti descritti è possibile adire, con apposita richiesta fatta pervenire via pec all'indirizzo: arpa@certregione.fvg.it, il Direttore generale</p>