



# ARPA FVG

Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Per la sede di Palmanova relativamente alle  
attività di: Verifica di conformità legislativa  
EMAS, Gestione pratiche VIA, Gestione  
pratiche VAS, Catasto rifiuti, Catasto emissioni,  
Previsioni inquinamento atmosferico, Gestione  
pratiche incidenti rilevanti, Gestione attività  
Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA),  
Gestione rilascio pareri per Autorizzazione  
Unica Ambientale (AUA), Previsioni  
meteorologiche numeriche, Gestione della  
modellistica applicata alla qualità dell'aria



## ARPA FVG

### SEDE CENTRALE PALMANOVA

Protocollo n° **0024803 - P** del **25/07/2016**

Responsabile per la prevenzione della corruzione  
e della trasparenza  
dott.ssa Beatrice Delfrate  
Tel. 04321918034  
Fax 04321918120  
e-mail corruzione.trasparenza@arpa.fvg.it

Inviata mediante posta elettronica

Egregio Signore  
Direttore generale  
Direttore amministrativo

Spettabili  
Collegio dei revisori  
Organismo indipendente di valutazione  
Comitato unico di Garanzia  
Responsabile Qualità  
Redazione web

Egregio signore  
Responsabile S.O.C. Affari generali e risorse  
umane

Oggetto: Prevenzione della corruzione e trasparenza. Relazione attività primo semestre 2016

In data 29.1.2016 è stato adottato il Piano annuale e triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità 2016, con decreto n. 6 del Direttore Generale previa consultazione pubblica tramite il sito internet.

Il piano, completamente rivisto alla luce della determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha analizzato in maniera esaustiva, differenziandolo, il contesto interno ed esterno alla Agenzia. Il primo è stato esaminato con richiamo ai nuovi decreti di organizzazione dell'Agenzia e al Piano industriale. Per l'analisi del contesto esterno, seppur embrionale in questa prima fase, si è fatto ricorso invece relazione del secondo semestre 2014 della Direzione Investigativa Antimafia pubblicata on line:

[http://www1.interno.gov.it/dip\\_ps/dia/page/relazioni\\_semestrali.html](http://www1.interno.gov.it/dip_ps/dia/page/relazioni_semestrali.html).

Per il resto il Piano ha mantenuto l'impostazione precedente di aggiornamento e prosieguo delle attività e linee di indirizzo, contenute nel Piano dell'annualità precedente e delle note operative adottate in corso d'anno. Il Piano ha previsto la nuova mappatura delle aree a rischio in funzione del nuovo e mutato assetto organizzativo, dalla quale sono emerse alcune attività a rischio rilevante per la SOS qualità dell'aria, per le funzioni Bilancio Contabilità, Provveditorato Economato, Istituti economici e relazioni sindacali e per l'IPAS Gestione tecnico patrimoniale (nota n. 18617 del 31.5.2016). Per queste attività si individueranno delle misure di prevenzione della corruzione nella seconda metà dell'anno, attraverso la redazione di linee guida e procedure in collaborazione con la struttura per la qualità. Rimane valida infatti l'impostazione di considerare le linee guida e istruzioni operative vigenti presso l'agenzia quali misure di prevenzione. I controlli esterni in questo caso, seppur non finalizzati alla



ricerca di violazione delle misure di prevenzione, consente di far emergere eventuali anomalie o criticità anche per tali aspetti. E' proseguita pertanto la collaborazione con il responsabile per la qualità al fine di individuare linee guide, istruzioni operative e procedure già esistenti che costituiscono misure certe di prevenzione del rischio e come tali declinate senza esautività all'interno del Piano.

Per la quanto concerne la trasparenza, ferma restando la rassicurazione da parte dei redattori di proseguire l'attività di pubblicazione nel passaggio di assestamento alle nuove strutture, è in corso di definizione la formalizzazione dei relativi redattori, in funzione delle nuove strutture che seguono le aree di competenza della sezione Amministrazione trasparente sul sito internet.

La nuova organizzazione, avviata completamente a partire dal 1 gennaio 2016, compreso anche il settore amministrativo, ha modificato sostanzialmente la struttura di ARPA, suddividendo le attività non più per sede ma per tematica. A livello amministrativo, la SOC affari generali e legali e la SOC gestione risorse umane sono state accorpate in un'unica struttura, consentendo una migliore gestione delle funzioni e rinunciando ad un dirigente, utile invece nel settore scientifico. Di seguito le principali azioni svolte nel periodo in esame:

- il piano è stato comunicato all'interno dell'Agenzia attraverso informazione dedicata nella intranet;
- sono state elaborate apposite linee formative inserite nel piano per la formazione dell'Agenzia per l'anno 2016;
- nei primi mesi dell'anno è stata effettuata, unitamente all'Organismo indipendente di valutazione, la rilevazione ed attestazione propria sugli obblighi di pubblicazione;
- sono state monitorate le pubblicazioni nella sezione Trasparenza; è stato fatto un lavoro di sensibilizzazione dei redattori per adempiere alla «tempestiva pubblicazione» prevista dal legislatore, collaborando con loro per la riorganizzazioni delle sezioni nel caso di modifiche legislative e di correzioni evolutive;
- è pervenuta una segnalazione anonima relativa alla richiesta di chiarimenti sull'espletamento della RdO su ME.PA. per la fornitura di cappe aspiranti per il Laboratorio di Udine. La risposta, da parte dell'Agenzia, è stata inviata il 13 giugno 2016 con numero di protocollo 19897, descrivendo l'intero processo di acquisto del materiale;
- è pervenuta una richiesta di accesso ai dati dei siti contaminati del FVG nella casella istituzionale [prevenzione.corruzione@arpa.fvg.it](mailto:prevenzione.corruzione@arpa.fvg.it), attraverso la quale è stata inviata una risposta pienamente soddisfacente – bollino verde sul sito “Chiedi Diritto di Sapere” attraverso il quale era stata formulata la richiesta di accesso civico;
- è stata rifatta la mappatura delle attività a maggior rischio di corruzione, incrociandola il catalogo delle prestazioni nazionali, anche alla luce della nuova legge nazionale di revisione delle ARPA che imposta l'attività su un catalogo di prestazioni obbligatorie. Si è iniziato il percorso di riconduzione delle attività verso il catalogo, che dovrà continuare nel corso dell'anno.

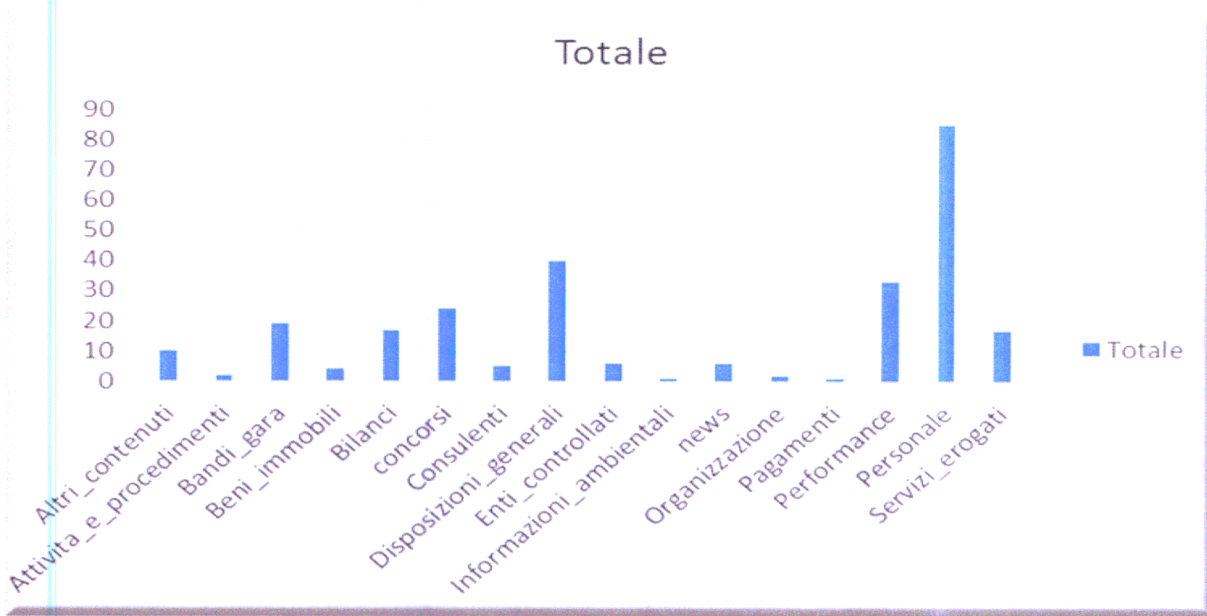
Per quanto riguarda la trasparenza, di seguito si riportano alcuni dati relativi all'attività di aggiornamento delle pagine delle sezioni di Trasparenza e creazione di news nel periodo **01/01/2016 – 30/06/2016**.



# ARPA FVG

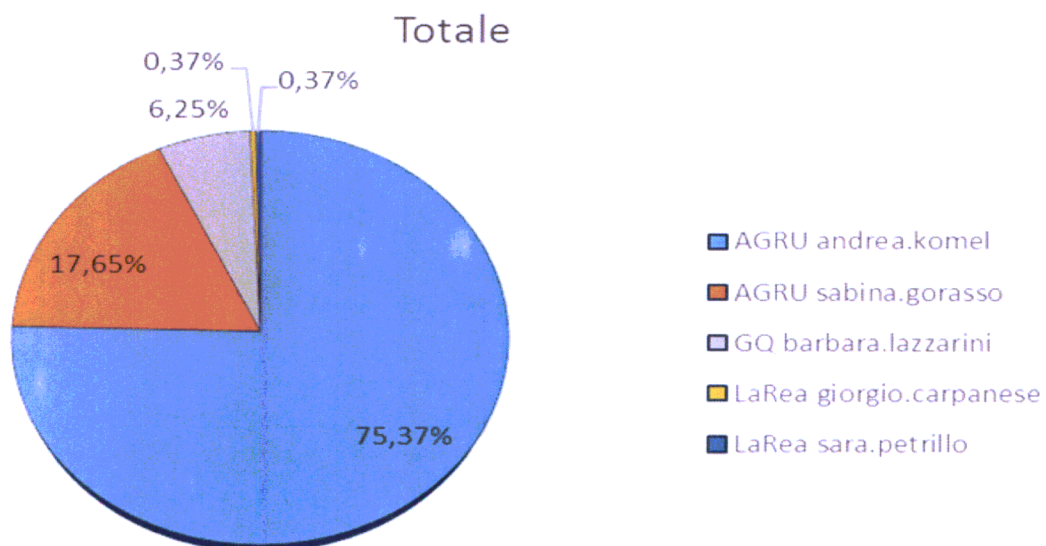
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Per la sede di Palmanova relativamente alle attività di: Verifica di conformità legislativa EMAS, Gestione pratiche VIA, Gestione pratiche VAS, Catasto rifiuti, Catasto emissioni, Previsioni inquinamento atmosferico, Gestione pratiche incidenti rilevanti, Gestione attività Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Gestione rilascio pareri per Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), Previsioni meteorologiche numeriche, Gestione della modellistica applicata alla qualità dell'aria



Un volume rilevante di attività interessa le sezioni direttamente riferibili alla SOC Affari generali e risorse umane: personale, performance, concorsi, consulenti e collaboratori. L'attività relativa alla sezione «disposizioni generali» concerne in principalità la pubblicazione del Piano e dei documenti dell'O.I.V. per il quale ci si avvale del redattore della struttura sopra indicata come da nota prot. 28434/2014 di individuazione dei redattori per la Trasparenza.

Un tanto confermato dall'analisi dell'attività dei redattori:



Per quanto riguarda l'attività dei redattori più in generale particolare attenzione si pone sull'elevato numero di NEWS del sito internet (368 nel 2015, 414 nel primo semestre 2016) in quando la nuova organizzazione, su sollecitazione del Direttore Generale, ha portato ad una maggiore consapevolezza dell'importanza della comunicazione verso l'esterno delle attività rilevanti dell'Agenzia.



# ARPA FVG

**Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia**

Per la sede di Palmanova relativamente alle  
attività di: Verifica di conformità legislativa  
EMAS, Gestione pratiche VIA, Gestione  
pratiche VAS, Catasto rifiuti, Catasto emissioni,  
Previsioni inquinamento atmosferico, Gestione  
pratiche incidenti rilevanti, Gestione attività  
Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA),  
Gestione rilascio pareri per Autorizzazione  
Unica Ambientale (AUA), Previsioni  
meteorologiche numeriche, Gestione della  
modellistica applicata alla qualità dell'aria



L'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Il Responsabile  
per la prevenzione della corruzione

dott.ssa Beatrice Delfrate

Il Responsabile  
per la trasparenza fino al 30 aprile 2016

dott. Raoul Bubbi