



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E LE  
ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA  
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

## **Art. 1 - Finalità e principi**

1. Il presente regolamento disciplina gli affidamenti per l'acquisizione di beni e di servizi in economia dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA FVG) nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE 2004/18/CE).
2. Le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia si informano ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, proporzionalità, trasparenza, rotazione, non discriminazione, pubblicità e parità di trattamento degli operatori economici.
3. Agli affidamenti in economia procedono i soggetti competenti nell'ambito dell'ordinamento di ARPA FVG perseguendo obiettivi di efficienza della spesa, nonché privilegiando il contenimento dei consumi energetici, il rispetto dell'ambiente ed il ricorso ad acquisti a basso impatto ambientale.

## **Art. 2 – Limiti d'importo**

1. Mediante affidamento con le procedure in economia possono essere acquisiti beni e servizi ed affidati lavori il cui importo stimato, in relazione al singolo contratto ed al netto delle imposte ed oneri fiscali, sia pari o inferiore alla soglia comunitaria.
2. Nessuna prestazione di beni o di servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

## **Art. 3 - Programmazione**

1. Nell'ambito della programmazione annuale dei lavori e delle acquisizioni di beni e servizi, approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Agenzia, sono individuate per ciascuna struttura operativa e per la Sede Centrale le procedure da espletare, anche in economia, nel corso dell'anno.
2. Rimane salva la possibilità di avviare, in caso di urgenza, procedimenti per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di beni e servizi non previsti purché l'urgenza risulti da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione e vengano rispettati i limiti del bilancio annuale.

## **Art. 4 - Tipologia dei lavori per i quali è ammesso l'affidamento in economia**

1. Possono essere affidati in economia, con il limite di cui all'articolo 2, i seguenti lavori:
  - a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori; rientrano nella fattispecie i lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità delle persone;
  - b) lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione extracontrattuali nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, pertinenze e in ogni altro ambito di competenza dell'ARPA;

- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
  - e) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
  - g) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale.
2. Possono essere affidati in economia lavori di manutenzione di opere o di impianti, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
- a) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni patrimoniali dell'Agenzia, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
  - c) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso all'ARPA o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
  - d) manutenzione e riparazione di reti e impianti, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori.
3. Possono altresì essere affidati in economia i lavori accessori e strumentali all'installazione di beni forniti o alla prestazione di servizi acquisiti in economia.

#### **Art. 5 – Tipologia dei beni per i quali è ammessa l'acquisizione in economia**

1. Possono essere acquisiti in economia beni per le tipologie qui di seguito indicate:
- a) strumentazione tecnica di qualsiasi genere necessaria all'espletamento dell'attività agenziale nonché arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;
  - b) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
  - c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere; prodotti sanitari e non ad uso dei laboratori;
  - d) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
  - e) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
  - f) vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
  - g) combustibile per il riscaldamento di immobili;
  - h) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
  - i) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
  - l) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
  - m) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
  - n) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura.
2. Rientrano nella fattispecie di cui al comma 1, lettera a), a titolo indicativo, i seguenti beni:
- a) mobili e soprammobili, tende, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
  - b) attrezzature e strumenti tecnici;

- c) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
- d) veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
- e) apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati ecc.)
- f) mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarrozze, pedane, segnaletica).

**Art. 6 - Tipologia di servizi per i quali è ammessa l'acquisizione in economia**

1. Possono essere acquisiti in economia servizi per le tipologie qui di seguito indicate:
  - a) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, di cui all'allegato II.A, categoria 1, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633, 886 del Dlgs 163/2006;
  - b) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 2, numeri di riferimento CPC 712, 7512, 87304;
  - c) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 3, numero di riferimento CPC 73 del Dlgs. 163/2006;
  - d) servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A, categoria 4, numero di riferimento CPC 752 del Dlgs. 163/2006;
  - e) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, di cui all'allegato II.A, categoria 6, numeri di riferimento CPC 81, 82, 814 del Dlgs. 163/2006, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
  - f) servizi informatici e affini di cui all'allegato II.A, categoria 7, numero di riferimento CPC 84 del Dlgs. 163/2006, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
  - g) servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II.A, categoria 8, numero di riferimento CPC 85 del Dlgs. 163/2006, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
  - h) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A, categoria 9, numero di riferimento CPC 862 del Dlgs. 163/2006, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
  - i) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica di cui all'allegato II.A, categoria 10, numero di riferimento CPC 864 del Dlgs. 163/2006;
  - j) servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II.A, categoria 11, numeri di riferimento CPC 865 e 866 del Dlgs. 163/2006, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;
  - k) servizi pubblicitari di cui all'allegato II.A, categoria 13, numero di riferimento CPC 871 del Dlgs. 163/2006, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
  - l) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14, numeri di riferimento CPC 874 e da 82201 a 82206 del Dlgs. 163/2006;

- m) servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A, categoria 15, numero di riferimento 88442 del Dlgs. 163/2006, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;
  - n) servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II.B, categoria 23, numero di riferimento CPC 873 del Dlgs. 163/2006, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili dell'ARPA;
  - o) servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II.B, categoria 24, numero di riferimento CPC 92 del Dlgs. 163/2006, compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
2. Possono altresì essere acquisiti in economia i seguenti servizi, riconducibili all'allegato II.B, numero 27, «Altri servizi» del del Dlgs. 163/2006:
- a) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7 del Dlgs. 163/2006;
  - b) locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
  - c) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
  - d) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
  - e) servizi legali di cui all'articolo 23 del Dlgs. 163/2006, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
  - f) servizi tecnici di cui all'articolo 24 del Dlgs. 163/2006,, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
  - g) servizio di prelievo campioni e di analisi esterne;
  - h) servizio di lavaggio vetrerie lavanderia e smaltimento rifiuti prodotti dalle varie sedi dell'Agenzia;
  - i) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non esserne differita l'esecuzione.

#### **Art. 7 – Mercato elettronico per l'acquisizione di beni e servizi**

1. Per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ARPA FVG verifica se sia attiva una convenzione con la Concessionaria servizi informativi pubblici S.p.A. (CONSIP), che abbia per oggetto beni o servizi equiparabili con quelli che ARPA FVG ha necessità di acquisire.
2. Qualora la verifica di cui al comma 1 abbia esito positivo, ARPA FVG in alternativa:
  - a) aderisce alla convenzione CONSIP;
  - b) procede attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), utilizzando in ogni caso i parametri prezzo-qualità fissati dalla convenzione CONSIP come limiti massimi;
3. Qualora la verifica di cui al comma 1 abbia esito negativo, e nel MEPA non siano disponibili beni o servizi di interesse e compatibili con quelli che l'Agenzia intende acquistare, oppure gli stessi si rivelino inadatti rispetto alle esigenze dell'ente o abbiano prezzi superiori rispetto a quelli normalmente praticati nel contesto commerciale di riferimento (anche dopo l'esperimento di una RdO), ARPA verifica l'attivazione di un mercato elettronico realizzato dalla Centrale di Committenza Regionale;

4. Nel caso di mancata disponibilità del bene o del servizio nella Centrale di Committenza Regionale, ARPA procede all'acquisizione mediante le procedure di affidamento in economia seguendo le procedure di cui agli articoli seguenti.

#### **Art. 8 - Procedura per l'individuazione del contraente**

1. I lavori, i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro al netto dell'IVA sono affidati mediante cottimo fiduciario, previa presentazione di Richiesta di Approvvigionamento ed autorizzazione con deliberazione del Direttore Generale dell'Agenzia.
2. Il responsabile del procedimento seleziona, previa indagine di mercato e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 comma 2, almeno cinque operatori economici, qualora sussistano in tale numero soggetti idonei, tra i quali viene individuato il soggetto esecutore della prestazione.
3. L'indagine di mercato di cui al comma 2 può essere effettuata anche tramite consultazione dei cataloghi elettronici presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.
4. Il responsabile del procedimento, con comunicazione effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, messaggio di posta elettronica certificata, avviso pubblicato sul sito agenziale ovvero ancora attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme informatiche, invita gli operatori economici a presentare offerta.
5. La comunicazione di cui al comma 4 specifica:
  - a) la stazione appaltante proponente;
  - b) l'oggetto della prestazione richiesta, le sue caratteristiche tecniche e le modalità di realizzazione della stessa;
  - c) il termine per l'adempimento della prestazione;
  - d) i termini di pagamento;
  - e) l'importo a base di gara stabilito da ARPA FVG;
  - f) i requisiti di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria richiesti per la partecipazione alla gara;
  - g) le modalità ed il termine per la presentazione delle offerte, ivi inclusa la necessità di prestare garanzie a corredo delle offerte medesime;
  - h) il criterio di aggiudicazione e, nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione dell'offerta;
  - i) la possibilità di richiedere all'offerente di fornire giustificazioni in caso di offerta ritenuta anormalmente bassa e di rigettare l'offerta medesima qualora le giustificazioni fornite non vengano ritenute sufficientemente valide.
6. La comunicazione di cui al comma 4 indica altresì i seguenti elementi:
  - a) la previsione che l'offerta formulata dall'operatore economico selezionato, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del codice civile;
  - b) la previsione che il soggetto offerente si impegna a mantenere ferma la proposta per i novanta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero per il diverso periodo specificato dalla stazione appaltante;
  - c) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
  - d) la previsione che ARPA FVG può recedere dal contratto qualora intervengano convenzioni Consip che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico per la stazione appaltante e l'appaltatore non acconsenta alle conseguenti modifiche al corrispettivo ai

- sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135;
- e) l'eventuale penale in caso di ritardo o inadempimento nell'esecuzione della prestazione e il diritto ARPA FVG di risolvere il contratto, previa diffida, mediante lettera di raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo equivalente, per grave inadempimento dell'appaltatore;
  - f) la previsione che l'offerente è tenuto a indicare le prestazioni che intende subappaltare nel rispetto della normativa statale vigente in materia;
  - g) la previsione che i legali rappresentanti degli operatori economici selezionati, consapevoli della responsabilità penale per false dichiarazioni rese alla pubblica amministrazione, di cui all'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sono tenuti a dichiarare di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo da affidare con le procedure ordinarie di scelta del contraente, i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del d.lgs. 163/2006, nonché di possedere la documentazione eventualmente richiesta dalla legislazione antimafia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;
  - h) la previsione che l'operatore economico selezionato è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), producendosi in difetto la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;
  - i) il foro competente per ogni controversia derivante dall'esecuzione del contratto, ferma restando la possibilità di forme di risoluzione stragiudiziali;
  - j) la necessità che l'affidatario presti cauzione definitiva;
  - k) l'eventuale necessità che l'affidatario risulti assicurato per la responsabilità civile relativa ai danni cagionati nell'esercizio della propria attività;
  - l) gli eventuali ulteriori documenti richiesti in relazione alle caratteristiche della prestazione ovvero delle modalità di aggiudicazione prescelte;
  - m) la previsione che ARPA FVG si riserva la facoltà di non procedere alla stipula qualora venga attivata una convenzione migliorativa rispetto al prezzo di aggiudicazione.
7. La comunicazione di cui al comma 4 prevede che all'offerta debbano essere allegati, a pena di inammissibilità:
    - a) l'accettazione delle previsioni e condizioni in essa contenute;
    - b) la documentazione richiesta nella comunicazione medesima;
    - c) l'offerta economica e l'eventuale offerta tecnica.
  8. Il responsabile del procedimento effettua verifiche a campione in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti partecipanti.
  9. Il contraente è scelto nell'ambito dei soggetti che hanno presentato offerta ritenuta ammissibile;
  10. Nel caso in cui il criterio di scelta del contraente sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il confronto fra le offerte può essere effettuato da una commissione composta da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, presieduta dal responsabile del procedimento, della cui attività viene redatto processo verbale sottoscritto da tutti i componenti della commissione medesima.
  11. L'eventuale inammissibilità dell'offerta è comunicata all'operatore economico interessato.

12. L'aggiudicazione, deliberata dal Direttore Generale, è comunicata all'offerente risultato vincitore della procedura comparativa e agli altri soggetti partecipanti, la cui offerta non sia stata definitivamente esclusa, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, lettera a) del D.lgs. 163/2006.

#### **Art. 9 – Procedure semplificate**

1. I lavori, i servizi e le forniture di importo superiore a 10.000 euro ed inferiore a 40.000 euro al netto dell'IVA, sono affidati mediante cottimo fiduciario, previa acquisizione di Richiesta di Approvvigionamento.
2. Il responsabile del procedimento seleziona, previa indagine di mercato e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 comma 2, almeno tre operatori economici, qualora sussistano in tale numero soggetti idonei, tra i quali viene individuato il soggetto esecutore della prestazione. L'affidamento definitivo avviene con determina dirigenziale.
3. Nessuna prestazione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di acquisire beni o servizi mediante affidamento diretto.

#### **Art. 10 – Affidamento diretto**

1. Per lavori, forniture e servizi di importo pari o inferiore a 10.000 euro al netto dell'IVA è consentito l'affidamento diretto ad un determinato contraente, in ogni caso nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 e previa acquisizione di Richiesta di Approvvigionamento.

#### **Art. 11 - Disposizioni speciali per i servizi legali**

1. I servizi legali, di natura tributaria, fiscale o contributiva, di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, le prestazioni notarili, di assistenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa o altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti, di importo non superiore a euro 100.000,00, sono affidati con le modalità di cui all'articolo 7.
2. Per i servizi di cui al comma 1 la liquidazione del corrispettivo è stabilito dal disciplinare di incarico.

#### **Art. 12 – Stipula del contratto e verifica del possesso dei requisiti**

1. Successivamente all'aggiudicazione, ovvero all'individuazione del contraente con le modalità di cui agli articoli precedenti, ARPA procede alla stipula del contratto, anche in forma di scrittura privata, ovvero all'ordinazione dei beni, attraverso apposito scambio di lettere o altro atto idoneo. Salvo che nei casi in cui ARPA FVG proceda all'acquisizione di beni e servizi attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero secondo la procedura di cui all'articolo 10, nonché nel caso di presentazione di un'unica offerta, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 8 comma 12.
2. Il responsabile del procedimento può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto affidatario.

#### **Art. 13 - Garanzie**

1. La garanzia richiesta a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 6, comma 5, lettera g), è prestata ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.
2. Nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 10, ARPA può prescindere dalla richiesta della cauzione definitiva, anche tenuto conto dell'importo del corrispettivo contrattuale.



#### **Art. 14 - Collaudo e attestazione di regolare esecuzione**

1. Tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture in economia sono soggetti ad attestazione di conformità/collaudo da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto.
2. Dalla data di attestazione di conformità/collaudo decorrono i termini per il pagamento della fattura qualora la stessa sia pervenuta all'Agenzia in un momento non successivo alla predetta data.

#### **Art. 15 -Spese minute mediante cassa economale**

1. Le disponibilità finanziarie di cui vengono dotate le casse economali di cui al comma 3 sono destinate a far fronte ai pagamenti improcrastinabili richiedenti tempi di esecuzione non compatibili con le ordinarie procedure di tesoreria nonché alle spese di modesta entità indispensabili per il funzionamento delle Strutture dell'ARPA che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbono essere liquidate all'ordine od in contanti.
2. Ai fini del presente articolo sono ritenute spese economali quelle relative a:
  - spese postali;
  - giornali e riviste;
  - valori bollati;
  - imposte, tasse ed altri diritti erariali;
  - biglietti per mezzi di trasporto e parcheggio per fattispecie diverse dalle missioni per le quali è già prevista la procedura di rimborso;
  - buoni carburante per autotrazione e per autovetture sostitutive;
  - cancelleria e altri beni d'ufficio;
  - piccole dotazioni d'ufficio e informatiche;
  - materiale vario e piccole riparazioni.
3. Le casse economali sono costituite presso:
  - la Sede Centrale - SOC Gestione Risorse Economiche;
  - la SOC OSMER;
  - ogni SOC Dipartimento provinciale.
4. I Responsabili delle casse economali ed eventualmente i rispettivi sostituti sono nominati con deliberazione del Direttore Generale, ai fini dell'autorizzazione al maneggio di denaro.
5. Le sedi dei Laboratori dell'Agenzia si avvalgono della cassa economale del Dipartimento di riferimento.
6. All'inizio di ciascun anno, alla cassa economale della Sede Centrale è accreditato, su apposito conto corrente ordinario aperto presso la banca tesoriere, un importo complessivo di euro 9.500,00, da utilizzarsi esclusivamente per le operazioni di cassa economale. Il Responsabile della cassa economale centrale, contestualmente a detto accreditamento, provvede ad assegnare ad ognuna delle casse economali periferiche l'importo di euro 1.500,00, per complessivi euro 7.500,00, e trattenendo euro 2.000,00 per le spese economali afferenti la Sede Centrale stessa.
7. Il Responsabile registra in ordine cronologico le uscite dalla cassa economale di competenza mediante buoni di pagamento emessi con sistema informatico e debitamente sottoscritti. I pagamenti ammontano ciascuno, di norma, a non più di € 250,00, salvo i casi di pagamenti di imposte e contributi, spese postali, marche da bollo. La documentazione probatoria delle spese sostenute è costituita da:
  - a) copia del buono di pagamento;
  - b) documentazione giustificativa della spesa quali fattura, ricevuta fiscale, e simili.

8. La documentazione probatoria delle spese sostenute deve corrispondere alle relative registrazioni.
9. Le minute spese, ove non sia agevole ottenere la documentazione giustificativa, o nel caso di scontrino fiscale, devono essere dimostrate e comprovate da una dichiarazione, sottoscritta da chi le ha effettuate, in cui sia specificata la natura della spesa e l'importo pagato. Il ricorso a tale procedura deve essere limitato a situazioni residuali non ordinarie e circoscritto ad importi non superiori ad euro 25,00.
10. Nel corso dell'esercizio finanziario la cassa economale può essere reintegrata, previa presentazione alla SOC Gestione Risorse Economiche del rendiconto delle somme già spese. Al reintegro degli importi provvede con propria determinazione il Responsabile del Centro di Risorsa Economico Finanziario. Il reintegro avviene mediante accreditamento sul conto corrente di cui al comma 6, con vincolo per il Responsabile della cassa economale centrale di trasferire mediante assegno l'importo di reintegro di competenza delle casse economali periferiche.
11. Al termine dell'esercizio finanziario ciascun Responsabile provvede comunque alla rendicontazione indipendentemente dall'entità delle spese già sostenute. La disponibilità esistente sul rispettivo fondo viene restituita alla Tesoreria dell'Ente.
12. La Direzione amministrativa dispone verifiche periodiche alle casse economali. Gli importi che risultassero mancanti in cassa, all'atto della verifica, dovranno essere rifiuti all'Agenzia, fatto salvo l'accertamento della responsabilità contabile. Eventuali eccedenze verranno provvisoriamente introitate nel registro di cassa in attesa di chiarirne le cause.
13. Ai fini della gestione delle casse economali trovano applicazione le norme dettate in materia di antiriciclaggio e, in particolare, l'articolo 49 del decreto legislativo 21 novembre 2007, . 231 (Prevenzione del riciclaggio).

#### **Art. 16- Abrogazioni**

1. E' abrogato il regolamento dell'ARPA FVG per lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Direttore Generale 29/2011 e modificato con successiva deliberazione 218/2011

#### **Art. 17 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento è adottato in conformità al disposto di cui al comma 4 dell'articolo 40 del Regolamento di organizzazione ed entra in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo pretorio dell'ARPA FVG.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA TORO

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 19/03/2014 17:32:20

IMPRONTA: 22865AD7066F89D5E793F24DF91E0D9C44E0BC6022DAB1AEFA0B0F3F103DD9BB44E0BC6022DAB1AEFA0B0F3F103DD9BB47F45F0DD05DC5F599F519B9F61BC7A347F45F0DD05DC5F599F519B9F61BC7A3ABCFB05300640502C992E3E513C33E17ABCFB05300640502C992E3E513C33E1748568DD4AAC63DB4FD38352FC88D18AF

NOME: FULVIO DARIS

CODICE FISCALE: DRSFLV50D22L424U

DATA FIRMA: 19/03/2014 17:32:55

IMPRONTA: 719C96D42C6B1017086527F93679524BFA1EE8C76361648EF241F511C8ED667BFA1EE8C76361648EF241F511C8ED667B5DD462B53F1F35E737410BE66EB844815DD462B53F1F35E737410BE66EB84481CEB131D19D32246DEB7D78FFBA128737CEB131D19D32246DEB7D78FFBA1287377FA31DB2F9E14043E064D16EDEBCA3C8

NOME: LIONELLO BARBINA

CODICE FISCALE: BRLLLL50S05F756T

DATA FIRMA: 19/03/2014 17:33:37

IMPRONTA: 1E566EBEAF214AE97651ABEC427C3688D0807698B4577D323F36349405FD5E48D0807698B4577D323F36349405FD5E4890149CF0D10F2C765AFD4F3ECD9E9CE090149CF0D10F2C765AFD4F3ECD9E9CE07E6BDF09CDCA944CCF17FE2020A7D23B7E6BDF09CDCA944CCF17FE2020A7D23B9A6D9955CB1B0EABA5E14EB877380099