



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

Prot. 7417/2011/PG-VR/101

Palmanova, 9 settembre 2011

Publicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 35 del 31.08.2011

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 72 del 09.09.2011

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12.00 del **10 ottobre 2011**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 168 del 12.08.2011, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Si stabilisce sin d'ora il nulla osta all'utilizzo da parte di altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione della graduatoria esitante dalla presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 3 c. 61 della L. 350/03, previo accordo tra ARPA e le amministrazioni interessate e acquisito il consenso dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPR 27 marzo 2001, n. 220, è garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei concorsi pubblici.

Le disposizioni relative all'ammissione al concorso e all'espletamento dello stesso sono rinvenibili nelle seguenti norme: DPR n. 761/79, per le parti ancora in vigore; DPR n. 487/94, DPR n. 220/01; Legge n. 68/99; Legge n. 127/97; D.Lgs. n. 215/01 e D.Lgs. 66/10; D.Lgs. 165/01.

Si applicano le disposizioni di cui al DPR n. 445/00 e alla Legge n. 241/90 materia di documentazione amministrativa e procedimento amministrativo; quelle di cui al D.Lgs. 196/03 in materia di trattamento dei dati personali; quelle di cui ai D.Lgs. n. 165/01 e n. 198/06 in materia di pari opportunità.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi universitari.**

I diplomi conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani; a tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono

essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI GENERALI:

b) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea**.

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione da ricoprire (D.P.C.M. n. 174/94).

- c) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Amministrazione;
- d) **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva**;
- e) **godimento dei diritti politici**;
- f) **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Per difetto di uno o più requisiti, l'ARPA può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato; di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato. L'ammissione alla procedura potrà essere disposta con riserva.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dallo stesso D.P.R. n. 220/2001.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA FVG dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- la **consegna diretta** all'Ufficio del PROTOCOLLO GENERALE dell'ARPA, sito in Via Cairoli, 14 - 33057 Palmanova (UD) - tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- la **trasmissione tramite il servizio postale**, esclusivamente a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- l'invio **telematico** con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: **arpa@certregione.fvg.it**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo dichiarato nella domanda da parte dell'aspirante ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono indicare sulla busta la dicitura "CONTIENE DOMANDA CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La **domanda di ammissione** deve essere preferibilmente redatta utilizzando l'apposito schema esemplificativo allegato al presente bando.

Nella domanda l'aspirante deve **dichiarare** - sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità - il possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando, dei requisiti generali e specifici di ammissione:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- b. il codice fiscale;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979 o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato d'appartenenza;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o l'essere stato destinatario di eventuali provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente e/o l'aver procedimenti penali pendenti;
- f. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- h. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento e della denominazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- i. gli eventuali servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. la propria disponibilità incondizionata a prestare l'attività presso l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA);
- k. l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del comparto del

S.S.N., sulla base delle quali è disciplinato il contratto di lavoro a tempo indeterminato relativo all'assunzione oggetto del concorso;

- l. gli eventuali titoli che diano diritto a riserve, precedenza o preferenze;
- m. di autorizzare l'ARPA FVG, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, e per la formazione di ulteriori atti alla stessa connessi;
- n. la residenza e l'indirizzo al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché un recapito di telefonia fissa e/o mobile. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla SOC Gestione Risorse Umane dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente le eventuali variazioni del proprio recapito.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere e) ed i) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Ai fini dell'ammissione al concorso le suddette dichiarazioni, non dovranno essere comprovate dai relativi documenti e si intendono validamente rese mediante compilazione, in ogni sua parte, dello schema esemplificativo allegato.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico gli aspiranti dovranno **allegare** i seguenti documenti per la loro valutazione utile alla definitiva formulazione della graduatoria:

- a. ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso (v. successivo punto 4);
- b. tutte le certificazioni relative ai titoli oggetto di valutazione ai sensi del presente bando (certificati di servizio, titoli di studio e di formazione, ecc.);
- c. una fotocopia non autenticata di un **documento di identità personale** del sottoscrittore, leggibile in tutte le sue parti e in corso di validità;
- d. **il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e debitamente firmato in originale e datato**, contenente tutti gli elementi che l'aspirante ritenga utili per il concorso in relazione al posto oggetto del presente bando, quali attività professionali e di studio, ulteriori diplomi, specializzazioni ed altri titoli accademici e di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti quale requisito specifico di ammissione, corsi di formazione ed aggiornamento professionale qualificati con l'indicazione dell'ente formatore, della durata e dell'eventuale superamento di esame finale, pubblicazioni, ricerche, attività di docenza indicando il titolo del corso, l'ente organizzatore, le date in cui si è svolta l'attività e il numero delle ore di docenza svolte, conoscenza di lingue straniere e conoscenze informatiche, ecc. Qualora il curriculum contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di assistente amministrativo – cat. C, corrisponde a verità";
- e. i documenti probatori (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge) per l'applicazione del diritto delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998);
- f. un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), redatto in carta semplice, firmato in originale e datato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, che ne attesti la conformità all'originale; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, che ne attesti la conformità all'originale.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero-professionale, ecc.), se dipendente indicare il tipo di rapporto a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o part-time); per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati che abbiano espletato gli obblighi militari di leva possono allegare copia autenticata del foglio matricolare o dello stato di servizio ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art. 22 della legge 24.12.1986, n. 958, ovvero potranno allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva resa ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al servizio prestato.

Non verrà valutato quanto riportato unicamente nel curriculum e non dichiarato ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli uffici dell'Agenzia, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Si fa presente che, in sede di assunzione, ai candidati sarà richiesto di produrre in originale la documentazione probatoria relativa ai titoli autocertificati o presentati in copia conforme.

Si precisa che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura ovvero dalla graduatoria, con eventuale riformulazione della graduatoria stessa, qualora riscontri la mancata corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quanto autocertificato.

4. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando, il candidato deve effettuare il pagamento della tassa di **Euro 5,16** da eseguire con versamento su c/c postale n. 10895498 intestato ad ARPA FVG, indicando nello spazio riservato alla causale "Tassa Concorso n. 1 posto Assistente amministrativo". La tassa suddetta non è rimborsabile.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva ovvero l'esclusione della procedura concorsuale sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

6. PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE CONCORSUALI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001 agli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- a. **30 punti** per i **titoli**, come segue:
 - titoli di carriera: massimo 15 punti;
 - titoli accademici e di studio: massimo 5 punti;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3 punti;
 - curriculum formativo e professionale: massimo 7 punti.
- b. **70 punti** per le **prove d'esame**, come segue:
 - prova scritta: massimo punti 30
 - prova pratica: massimo punti 20
 - prova orale: massimo punti 20

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Non formano oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito di ammissione del concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame del concorso verteranno sulle seguenti materie:

Prova scritta:

Svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie:

- nozioni generali di diritto costituzionale ed amministrativo
- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e responsabilità del dipendente di Amministrazioni Pubbliche
- nozioni generali di legislazione statale e regionale in materia sanitaria con riferimento alle ARPA
- nozioni generali sull'attività Amministrativa Pubblica (a titolo esemplificativo: in materia di trasparenza, semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa, di privacy)

Prova pratica

Predisposizione di un documento o di un atto amministrativo connesso alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ad un colloquio per la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco.

La lingua straniera scelta dal candidato per la verifica suddetta, dovrà essere indicata nella domanda

di partecipazione: nel caso il candidato non ponga alcuna preferenza, sarà la Commissione a scegliere una tra le lingue indicate.

8. PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/01, l'Amministrazione - al fine di addivenire a un numero di candidati ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali - in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 120, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'ARPA o con l'ausilio di aziende specializzate, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta a 120.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa; in tale sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi. Il punteggio conseguito alla preselezione non rileva ai fini della graduatoria finale.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla preselezione; verranno in ogni caso esclusi coloro che avranno presentato la domanda senza sottoscrizione.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà comunicato, almeno 15 giorni prima della data fissata, con pubblicazione sul sito istituzionale www.arpa.fvg.it e all'Albo Pretorio dell'Agenzia.

Anche l'esito della prova preselettiva è comunicato sul sito web dell'Agenzia e all'Albo Pretorio dell'Agenzia, con esclusione di ogni altra forma di comunicazione.

La pubblicazione secondo le modalità precedentemente indicate è valida quale notifica a tutti gli interessati che avranno l'onere di consultare il sito dell'Agenzia, non potendo sollevare alcuna pretesa della mancata conoscenza delle informazioni ivi pubblicate.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, e salvo il possesso dei requisiti richiesti dal bando, risulteranno ricoprire i primi 120 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 120° candidato.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al punto successivo del presente bando, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno informati della data e del luogo della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. La comunicazione per la presentazione alle prove pratica e orale sarà data ai candidati almeno venti giorni di preavviso, mediante pubblicazione del calendario delle prove sul sito istituzionale dell'ARPA FVG.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di carta d'identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Arpa nei modi e nei termini stabiliti dal DPR 27 marzo 2001 n. 220.

11. GRADUATORIA

Al termine delle procedure di valutazione, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma dei titoli e al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti nelle prove scritta, pratica ed orale, tenuto conto di eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenza, seconda la normativa vigente (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ARPA e pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sul Bollettino Ufficiale della Regione FVG.

La graduatoria rimane efficace non oltre 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata secondo l'opportunità stabilita dall'Amministrazione. Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Si stabilisce sin d'ora la possibilità all'utilizzo da parte di altre amministrazioni della graduatoria esitante dalla presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 3 c. 61 della L. 350/03, previo accordo tra ARPA e le amministrazioni interessate e acquisito il consenso dell'interessato.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, tutti i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.

Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.165/2001; in caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Arpa.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa in servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Arpa comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi e saranno trattati, anche con l'uso di apparecchiature informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle relative procedure.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente. Il titolare del

trattamento dei dati è l'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ARPA.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e precisazioni nel medesimo contenute, nonché quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente.

15. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SOC Gestione Risorse Umane dell'ARPA FVG (tel. 0432/922631-922670, fax 0432/922626, e-mail: personale@arpa.fvg.it) e al sito www.arpa.fvg.it.

Il testo integrale del presente bando di concorso, comprensivo del modulo di domanda, è disponibile presso la SOC Gestione Risorse Umane – Via Cairoli, 14 – Palmanova - **dal lunedì al giovedì ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**, nonché nel sopraindicato sito dell'Agenzia.

16. NORME DI SALVAGUARDIA

L'ARPA FVG si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente bando o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione agli interessati e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

In particolare, l'assunzione del vincitore potrà aver luogo esclusivamente nel caso in cui la Regione definisca i termini di applicazione del Patto di stabilità per l'ARPA FVG, autorizzando l'attuazione della manovra del personale programmata.

Anche l'eventuale scorrimento della graduatoria nel periodo di vigenza della medesima sarà sottoposto alla medesima verifica di compatibilità con le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale e di obiettivi di finanza pubblica.

Avverso il presente bando è proponibile, in via amministrativa, ricorso nelle forme previste dal vigente ordinamento.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Lionello Barbina