



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 153 SEDUTA DELIBERATIVA DEL 19 luglio 2010


OGGETTO

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO AREA DELLA DIRIGENZA SPTA,
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PER IL MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI PERSONALE DEL COMPARTO,
INTEGRAZIONE DEI COMPENSI DEI DIRIGENTI CON
CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO E DEI DIRETTORI TECNICO
SCIENTIFICO E AMMINISTRATIVO:
FORMALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CORRELATI AL SISTEMA
INCENTIVANTE ANNO 2010.**

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Lionello Barbina)**

nominato con decreto del Presidente della Regione n. 0259/Pres. del 28.09. 2009

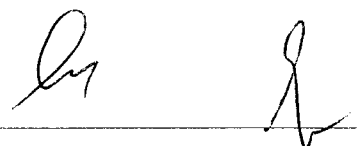
preso atto dei seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione:

RESP. DEL PROCEDIMENTO	RESP. DELLA STRUTTURA	RESP. BILANCIO E CONTABILITÀ
Data	Data 19.7.10	Data
Firma	Firma 	Firma

CON LA PARTECIPAZIONE

del Sostituto del Direttore Amministrativo dott.a Cristina Turco, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 28.10.2009;
e del Direttore Tecnico-Scientifico dott. Giorgio Mattassi, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 02.10.2009;

per l'espressione dei pareri di competenza



VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- la delibera di Giunta Regionale n. 567 del 12 marzo 2009, avente ad oggetto "L.R. 6/1998 – Approvazione del Regolamento di Organizzazione dell'ARPA adottato con deliberazione commissariale n. 19 del 19 febbraio 2009";

VISTO in particolare l'art. 33 del Regolamento "Sistema di gestione per budget" che:

- al comma 1, individua tale sistema quale fondamentale strumento attraverso il quale l'Agenzia, entro il quadro delle linee definite in sede di pianificazione strategica, annualmente persegue il coordinamento delle decisioni sugli obiettivi di attività e di risorse nelle Strutture;
- al comma 2 prevede che in sede di assegnazione del budget il Direttore Generale individua annualmente gli obiettivi rilevanti ai fini della corresponsione dei compensi incentivanti;

CHE con delibera n. 67 del 31.03.10 sono stati assegnati, conformemente alle schede allegate, facenti parte del medesimo provvedimento, i budget dell'esercizio 2010 ai responsabili dei centri di attività;

VISTI, inoltre:

- il contratto collettivo integrativo del personale della dirigenza SPTA, di cui all'intesa del 29.07.09 che delinea le modalità di gestione del sistema incentivante prevedendo la correlazione di una quota di compensi al raggiungimento degli obiettivi nel budget annuale di ciascuna struttura;
- il contratto collettivo integrativo del personale del comparto di cui all'intesa siglata il 29.12.09, che delinea anch'essa la modalità di gestione del sistema incentivante;
- i contratti di diritto privato, ai sensi della LR 6/98, dei dirigenti responsabili di struttura e in particolare la disposizione contrattuale che stabilisce l'integrazione del compenso annuo fino ad un massimo del 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale;
- i contratti di diritto privato disciplinanti il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico-Scientifico che prevedono un'integrazione del compenso annuo con una quota della misura massima del 20% del medesimo sulla base dei risultati di gestione ottenuti e sulla base del grado di realizzazione degli obiettivi fissati annualmente;

ATTESO che in coerenza con gli obiettivi di attività sono state definiti gli obiettivi da collegare con il sistema premiante e ne sono state predisposte le relative schede che vengono allegate al presente provvedimento, che riprendono in parte gli obiettivi già stabiliti con la delibera di definizione dei budget n. 67 del 31.03.10;

ATTESO, altresì, che i contratti sopra richiamati prevedono oltre una quota base anche una quota integrativa della produttività, per la quale sono state definite le seguenti regole:

- gli obiettivi di cui alle schede allegate sono da correlare sia alla quota base che a quella integrativa;
- per la quota integrativa è stato calcolato e trasmesso l'importo di spettanza della struttura sulla base del numero di unità (cfr. del. 67/10);
- la parte integrativa viene valutata sulla base dei criteri della capacità tecnica, organizzativa e di relazione che poi verranno misurati dal dirigente rispetto al grado di impegno profuso dal dipendente [da a) a d)];

CHE in particolare per la quota integrativa dei dirigenti di SOC è stato definito che gli stessi potranno usufruire – in caso di valutazione positiva da parte del Direttore Generale – almeno nella misura con cui concorrono alla consistenza dell’assegnazione alla Struttura stessa;

PRESO ATTO che la SOC Gestione Risorse Umane ha già trasmesso, con apposite note, alle Strutture l’entità delle assegnazioni corrispondenti alla quota integrativa;

RICORDATO che l’art. 65 del CCNL 1994-97 per la dirigenza stabilisce che *“la retribuzione di risultato compensa l’eventuale superamento dell’orario di lavoro di cui agli artt. 17 e 18 per il raggiungimento dell’obiettivo assegnato”*;

RICORDATO ancora che il citato art. 65, comma 6, prevede, tra l’altro, che *“gli obiettivi, preventivamente illustrati dal dirigente responsabile dell’articolazione aziendale, sono assegnati formalmente a tutti i dirigenti dell’Unità Operativa”*;

ATTESO, a completamento del quadro del sistema incentivante del personale dipendente, che i contratti collettivi aziendali sia dell’area della dirigenza che del personale del comparto prevedono un’ulteriore quota di produttività denominata strategica in quanto, in caso di avanzo di bilancio, essa verrà legata allo svolgimento delle attività che la direzione ritiene di alto valore strategico aziendale;

CHE in proposito la direzione ha ritenuto di formalizzare - in questa sede - anche le linee strategiche cui ancorare la quota di produttività come risulta dalla scheda allegata;

STABILITO infine che per quanto concerne la posizione dei contratti di diritto privato e dei Direttori essi vengono valutati rispetto agli obiettivi assegnati alle strutture di competenza;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Tecnico-scientifico e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le motivazioni e con le precisazioni previste in narrativa

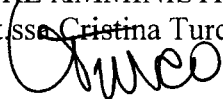
- 1) di assumere quale quadro di riferimento degli obiettivi cui correlare il sistema premiante come disciplinato dai Contratti Collettivi Integrativi Aziendali per il comparto e l’area della dirigenza SPTA, quelli già stabiliti con delibera n. 67 del 31.03.10 in sede di processo di budget;
- 2) di formalizzare gli specifici obiettivi cui collegare il sistema incentivante (quota base e quota integrativa) come da schede allegate nonché gli obiettivi da correlare alla eventuale quota strategica;
- 3) di definire che per il contratto di diritto privato responsabile di struttura nonché per il Direttore Tecnico-Scientifico e il Direttore Amministrativo operano gli obiettivi attribuiti alle strutture di riferimento;



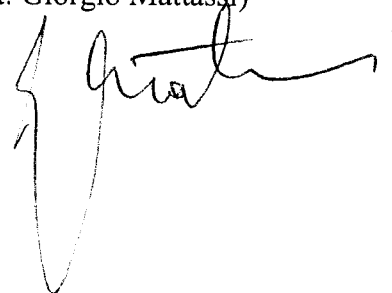
- 4) di demandare ai Responsabili delle SOC il compito di dare informazione ai dipendenti degli obiettivi assegnati alla Struttura di appartenenza, con presa d'atto da parte dei medesimi nonché della metodologia e dei criteri di assegnazione della quota integrativa.

Letto, approvato e sottoscritto

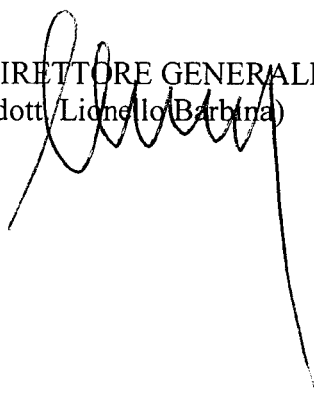
IL SOSTITUTO DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Cristina Turco)



IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
(dott. Giorgio Mattassi)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Lionello Barbara)



LABORATORIO UNICO

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010
Monitoraggi e controlli ambientali pianificati (sopralluoghi, ispezioni, campioni, profili analitici, relazioni tecniche, ecc.)	Esecuzione dell'attività programmata	- OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE: CONVALIDA DEGLI ESITI ANALITICI SUL 75% DEI CAMPIONI PERVENUTI ENTRO IL 30 NOVEMBRE; - EMISSIONI PROGRAMMATE IN AIA 2010: VERIFICA DIRETTA DI 6 PUNTI DI EMISSIONE - OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE: ESECUZIONE DEL 75% DELLE MISURE DI SPETTROMETRIA GAMMA SU MATRICI AMBIENTALI (FUNGHI ESCLUSI) E ALIMENTARI PERVENUTE ENTRO IL 30 NOVEMBRE
Partecipazione alla stesura di un protocollo che tenga conto della revisione organizzativa fra dipartimenti e laboratorio per mantenere la continuità a livello quali - quantitativo delle attività.	Entro il 31.10.2010 (trasmissione, anche via mail, del documento al responsabile del laboratorio unico regionale)	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELLE CRITICITÀ DEI RAPPORTI TRA DIPARTIMENTO E LABORATORIO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DELL'INTEGRAZIONE



¹ Balneazione, molluschicoltura, qualità delle acque superficiali e sotterranee, siti contaminati, qualità dell'aria, ecc.

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010

ATTIVITÀ	INDICATORI	RISULTATO
Manutenzione di apparecchiature e impianti; acquisizione, controllo, validazione, elaborazione e archiviazione dei dati delle stazioni meteorologiche sinottiche e locali	n° giorni di controllo di qualità dei dati (presenza, correttezza). obiettivo: 80% di 365	Gestione stazioni e webcam
distribuzione, sostituzione, ritiro dei pannelli in FVG e Slovenia occidentale, catalogazione finale	n° punti di rilevamento attivati, sul totale della rete. obiettivo: 90% di 353	Gestione rete pannelli grandine
Manutenzione preventiva e correttiva dei radar di Fossalon e del Lussari e dei relativi sistemi elettrotecnici e informatici; controllo dei processi; elaborazione e archiviazione dei relativi dati	n° volumi elaborati sul totale dei volumi disponibili. obiettivo: 90%	Gestione radar
Mediante apposite interfaccia sw per dati da stazione, radiosondaggio, radar, di fulmini e satellite: analisi continuativa della situazione insistente sul territorio; rilevamento degli eventi significativi; interconfronto fra le misure	n° giorni compilazione del diario meteoroclima. obiettivo: 95% di 365	Monitoraggio meteo FVG e dintorni
Acquisizione ed elaborazione di prodotti di numerical weather prediction; elaborazione ed emissione mediante sw specifici di previsioni standard quotidiane e periodiche, comunicati per protezione civile, previsioni specifiche per manifestazioni e altro; diffusione automatica e manuale via internet, posta elettronica, stampa, radio e televisione, telefono di dati stazioni, radar, elaborati e commenti meteo climatici, previsioni	n° giorni di emissione del bollettino standard sul totale dei giorni di disponibilità del sistema informatico dedicato. obiettivo: 95%	Elaborazione e diffusione previsioni e dati
Incremento della conoscenza dell'Osmer e della cultura meteorologica presso la popolazione regionale	n° interventi effettuati \geq 24.	Divulgazione meteo sul territorio



OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010
Pareri / relazioni tecniche di competenza pervenute entro il 30 novembre	Evasione del 80% delle richieste Rispetto dei termini previsti dalla legge, da regolamenti, dalla eventuale comunicazione dell' Agenzia	- PARERI SCARICHI - PARERI IMPATTO E CLIMA ACUSTICO (D.G.R. n.2870 dd. 17 dicembre 2009) - PARERI ATTIVITA' RUMOROSE TEMP.
Contributi per la formulazione di pareri / relazioni tecniche ²	Evasione del 80% delle attivazioni pervenute e condivise entro il 30 novembre Rispetto dei termini condivisi	VIA, AIA
Conferenze dei servizi	Partecipazione al 80 % delle conferenze	AIA, SITI CONTAMINATI
Monitoraggi e controlli ambientali pianificati ³ (sopralluoghi, ispezioni, campioni, profili analitici, relazioni tecniche, ecc.)	Esecuzione dell'attività programmata (tolleranza del 10%)	- MOLLUSCHICOLTURA, DEPURATORI PUBBLICI, SCARICHI INDUSTRIALI, SITI CONTAMINATI NAZIONALI. (N° CAMPIONI) - CAMPAGNE DI MISURA DELLA QUALITA DELL'ARIA PROGRAMMATE IN AREE INDUSTRIALI
Partecipazione alla stesura di un protocollo che tenga conto della revisione organizzativa fra dipartimenti e laboratorio per mantenere la continuità a livello quali – quantitativo delle attività.	Entro il 31.10.2010 (trasmissione, anche via mail, del documento al responsabile del laboratorio unico regionale)	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELLE CRITICITÀ DEI RAPPORTI TRA DIPARTIMENTO E LABORATORIO IN RELAZIONE ALL' OBIETTIVO DELL'INTEGRAZIONE

¹ Autorizzazioni scarichi, emissioni, attività temporanee rumorose, Stazioni Radio Base, ecc.

² Si fa riferimento al contributo della struttura per la elaborazione del documento della Struttura titolare della competenza.

³ Balneazione, molluschicoltura, qualità delle acque superficiali e sotterranee, siti contaminati, qualità dell'aria, ecc.

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010
Pareri / relazioni tecniche di competenza pervenute entro il 30 novembre	Evasione del 80% delle richieste richieste tranne che per SRB e risanamento siti complessi di Chiampore e Conconello ² . Rispetto dei termini previsti dalla legge, da regolamenti, dalla eventuale comunicazione dell' Agenzia	- PARERI SCARICHI - PARERI IMPATTO E CLIMA ACUSTICO (D.G.R. n.2870 dd. 17 dicembre 2009) - PARERI ATTIVITA' RUMOROSE TEMP.
Contributi per la formulazione di pareri / relazioni tecniche ³	Evasione del 80% delle attivazioni pervenute e condivise entro il 30 novembre	VIA, AIA
Conferenze dei servizi	Rispetto dei termini condivisi Partecipazione al 80 % delle conferenze	AIA, SITI CONTAMINATI
Monitoraggi e controlli ambientali pianificati ⁴ (sopralluoghi, ispezioni, campioni, profili analitici, relazioni tecniche, ecc.)	Esecuzione dell'attività programmata (tolleranza del 10%)	- MOLLUSCHICOLTURA, DEPURATORI PUBBLICI, SCARICHI INDUSTRIALI, SITI CONTAMINATI NAZIONALI (N° CAMPIONI)
Partecipazione alla stesura di un protocollo che tenga conto della revisione organizzativa fra dipartimenti e laboratorio per mantenere la continuità a livello quali – quantitativo delle attività.	Entro il 31.10.2010 (trasmissione, anche via mail, del documento al responsabile del laboratorio unico regionale)	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELLE CRITICITÀ DEI RAPPORTI TRA DIPARTIMENTO E LABORATORIO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DELL'INTEGRAZIONE

¹ Autorizzazioni scarichi, emissioni, attività temporanee rumorose, Stazioni Radio Base, ecc.

² Gli obiettivi verranno definiti nell'ambito delle attività di cui alla scheda di dettaglio D14.

³ Si fa riferimento al contributo della struttura per la elaborazione del documento della Struttura titolare della competenza.

⁴ Balneazione, molluschicoltura, qualità delle acque superficiali e sotterranee, siti contaminati, qualità dell'aria, ecc.

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010
Pareri / relazioni tecniche di competenza pervenute entro il 30 novembre	Evasione del 80% delle richieste Rispetto dei termini previsti dalla legge, da regolamenti, dalla eventuale comunicazione dell' Agenzia	- PARERI SCARICHI - PARERI ATTIVITA' RUMOROSE TEMP.
Contributi per la formulazione di pareri / relazioni tecniche ²	Evasione del 80% delle attivazioni pervenute e condivise entro il 30 novembre Rispetto dei termini condivisi	VIA, AIA
Conferenze dei servizi	Partecipazione al 80 % delle conferenze	AIA, SITI CONTAMINATI
Monitoraggi e controlli ambientali pianificati ³ (sopralluoghi, ispezioni, campioni, profili analitici, relazioni tecniche, ecc.)	Esecuzione dell'attività programmata (tolleranza del 10%)	- DEPURATORI PUBBLICI, SCARICHI INDUSTRIALI, SITI CONTAMINATI, - ACQUE SUPERFICIALI DESTINATE AL CONSUMO UMANO (N° CAMPIONI)
Partecipazione alla stesura di un protocollo che tenga conto della revisione organizzativa fra dipartimenti e laboratorio per mantenere la continuità a livello quali – quantitativo delle attività.	Entro il 31.10.2010 (trasmissione, anche via mail, del documento al responsabile del laboratorio unico regionale)	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELLE CRITICITÀ DEI RAPPORTI TRA DIPARTIMENTO E LABORATORIO IN RELAZIONE ALL' OBIETTIVO DELL' INTEGRAZIONE



¹ Autorizzazioni scarichi, emissioni, attività temporanee rumorose, Stazioni Radio Base, ecc.
² Si fa riferimento al contributo della struttura per la elaborazione del documento della Struttura titolare della competenza.
³ Balneazione, qualità delle acque superficiali e sotterranee, siti contaminati, qualità dell'aria, ecc.



DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI GORIZIA

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010 / RISULTATO
Pareri / relazioni tecniche di competenza pervenute entro il 30 novembre	Evasione del 80% delle richieste Rispetto dei termini previsti dalla legge, da regolamenti, dalla eventuale comunicazione dell' Agenzia	- PARERI SCARICHI - PARERI IMPATTO E CLIMA ACUSTICO (D.G.R. n.2870 dd. 17 dicembre 2009) - PARERI ATTIVITA' RUMOROSE TEMP.
Contributi per la formulazione di pareri / relazioni tecniche ²	Evasione del 80% delle attivazioni pervenute e condivise entro il 30 novembre Rispetto dei termini condivisi	VIA, AIA
Conferenze dei servizi	Partecipazione al 80 % delle conferenze	AIA, SITI CONTAMINATI
Monitoraggi e controlli ambientali pianificati ³ (sopralluoghi, ispezioni, campioni, profili analitici, relazioni tecniche, ecc.)	Esecuzione dell'attività programmata (tolleranza del 10%)	- MOLLUSCHICOLTURA, DEPURATORI PUBBLICI, SITI CONTAMINATI. (N° CAMPIONI)
Partecipazione alla stesura di un protocollo che tenga conto della revisione organizzativa fra dipartimenti e laboratorio per mantenere la continuità a livello quali – quantitativo delle attività.	Entro il 31.10.2010 (trasmissione, anche via mail, del documento al responsabile del laboratorio unico regionale)	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELLE CRITICITÀ DEI RAPPORTI TRA DIPARTIMENTO E LABORATORIO IN RELAZIONE ALL' OBIETTIVO DELL' INTEGRAZIONE

¹ Autorizzazioni scarichi, emissioni, attività temporanee rumorose, Stazioni Radio Base, ecc.

² Si fa riferimento al contributo della struttura per la elaborazione del documento della Struttura titolare della competenza.

³ Balneazione, molluschicoltura, qualità delle acque superficiali e sotterranee, siti contaminati, qualità dell'aria, ecc.

SETTORE TECNICO-SCIENTIFICO

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010
Pareri / relazioni tecniche di competenza ¹ pervenute entro il 30 novembre	Evasione del 80% delle richieste Rispetto dei termini previsti dalla legge, da regolamenti, dalla eventuale comunicazione dell' Agenzia	- VIA, AIA
Conferenze dei servizi	Partecipazione al 80 % delle conferenze	VIA, AIA
Monitoraggi e controlli ambientali pianificati ² (sopralluoghi, ispezioni, campioni, profili analitici, relazioni tecniche, ecc.)	Esecuzione dell'attività programmata (tolleranza del 10%)	- USCITE IMBARCAZIONI (NUMERO) - ACQUE MARINE E DI TRANSIZIONE (NUMERO CAMPIONI) - APPLICAZIONE MODELLI ARIA E ACQUA (NUMERO APPLICAZIONI) - CATASTO RIFIUTI (COMPLETEZZA) - INTERVENTI EDUCAZIONE AMBIENTALE (NUMERO)



¹ Pareri VAS, VIA, AIA, ecc.

² Attività OA, altro ecc.



ECONOMICO-FINANZIARIO

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE

ATTIVITA'	INDICATORI	RISULTATO
Predisposizione del Regolamento del Patrimonio	Entro il 31.12.2010	Regolamento del Patrimonio
Predisposizione del Regolamento per i Lavori	Entro il 31.12.2010	Regolamento per i Lavori
Predisposizione del Regolamento per i servizi in economia"	Entro il 31.12.2010	Regolamento per i servizi in economia



GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE

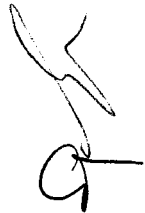
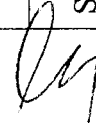
ATTIVITA'	INDICATORI	RISULTATO
Statistica del personale	Scadenza almeno bimensile	Evidenza in tempo reale del personale in forza all'ARPA nonché dei posti vacanti
1) Attribuzione degli incarichi del personale comparto: posizioni organizzative e coordinamenti 2) Gestione relazioni sindacali e dei fondi per PO e coordinamenti	1) Avvio delle procedure entro 30gg dalla comunicazione delle po e coordinamenti da parte della direzione 2) Trasmissione alla direzione della disponibilità risorse entro il 31 luglio 2010	Completamento dell'organigramma in applicazione del nuovo regolamento di organizzazione
Revisione del regolamento delle missioni	Entro 31.12.10	Snellimento delle procedure delle trasferte/missioni etc.



AFFARI GENERALI E LEGALI

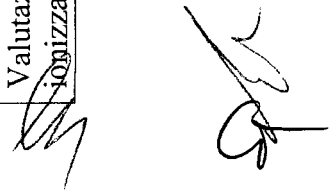
OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE

ATTIVITA'	INDICATORI	RISULTATO
Istruttoria rinnovi/proroghe convenzioni/contratti	Predisposizione dell'80% delle proposte/proroghe di convenzioni e contratti richieste dalle strutture e da soggetti terzi, pervenute entro il 30.11.2010	Predisposizione delle delibere e sottoscrizione delle convenzioni/contratti autorizzati Svolgimento delle attività di pubblicazione delle delibere e inserimento in "Tematismi"
Tenuta dei rapporti con l'Avvocatura della Regione per la difesa giudiziale innanzi agli organi giurisdizionali e cura degli adempimenti derivanti da provvedimenti giudiziari	Deliberazioni di incarico all'Avvocatura Regionale della difesa dell'ARPA entro 60 giorni dalla notifica dei ricorsi/atti di citazione	Predisposizione delle delibere Svolgimento delle attività di pubblicazione delle delibere e inserimento in "Tematismi"
Gestione delle polizze assicurative e rapporti con broker	Cura dell'istruttoria delle polizze in essere ARPA entro il 31.12.2010 e loro trasmissione al DG per la sottoscrizione	Sottoscrizione delle polizze assicurative a copertura dei rischi dell'ARPA Cura dei sinistri e denuncia al broker entro i termini di legge.
Segreteria della Direzione Generale	Registrazione delle deliberazioni del D.G. entro tre giorni dalla sottoscrizione e regolare tenuta del registro	Garanzia di continuità nel servizio afferente la segreteria della Direzione Generale



OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE

ATTIVITA'	INDICATORI	RISULTATO
<p>Compilazione delle schede personali contenenti le informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none">- nome e cognome;- attività svolta;- rischi associati alle attività;- DPI;- Corsi d'informazione e formazione da seguire in relazione ai rischi.	<p>Compilazione delle schede entro 30gg. dalla comunicazione delle variazioni delle attività e degli operatori da parte dei dipartimenti e del laboratorio.</p>	<p>Aggiornamento continuo schede valutazione individuale</p>
<p>Aggiornamenti DUVR</p>	<p>Predisposizione dei documenti di aggiornamento entro i termini previsti dalla norma e indicati in ciascun documento</p>	<p>Documento sempre aggiornato secondo la normativa</p>
<p>Aggiornamento del regolamento per i nuovi assunti</p>	<p>Predisposizione del regolamento entro il 30.04.2010</p>	<p>Regolamento per i nuovi assunti</p>
<p>Valutazione del rischio da radiazioni non ionizzanti</p>	<p>Redazione del documento entro il 31.12.2010.</p>	<p>Documento del rischio da radiazioni non ionizzanti</p>



DIREZIONE GENERALE - AREA SISTEMA INFORMATIVO

OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE

ATTIVITA'	INDICATORI	RISULTATO
Contributo del sistema informativo alla stipula della convenzione con Insiel S.p.A	partecipazione agli incontri con Insiel S.p.A.	Stipula della convenzione
Supporto al costituendo Laboratorio Unico Regionale	Documento di definizione degli interventi informatici per il trasferimento del laboratorio di Gorizia nella nuova sede entro il 31.10.2010: trasmissione del documento, anche via mail, al Direttore generale	predisposizione per l'utilizzazione della nuova sede



OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010 – QUOTA STRATEGICA
(art. 45 CIA area dirigenza e art. 38 CIA area comparto)

Valido per responsabili di SOC dei quattro dipartimenti e del laboratorio

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010 / RISULTATO
Produzione di un Protocollo che tenga conto della revisione organizzativa fra dipartimenti e laboratorio per mantenere la continuità a livello quali – quantitativo delle attività.	Partecipazione al momento di sintesi del Protocollo (Relazione Direzione di riferimento) Analisi delle schede preparatorie (prodotte delle singole realtà Dipartimento / laboratorio) ed assemblaggio del documento di sintesi entro il 30.11.2010 (Relazione Direzione di riferimento)	Integrazione delle attività tra dipartimenti e Laboratorio unico

Area dirigenza

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010 / RISULTATO
Proposta di aggiornamento del Tariffario dell'ARPA mediante revisione del catalogo delle prestazioni Produzione del documento "Proposta di aggiornamento del Tariffario ARPA"	Predisposizione del documento inerente il catalogo delle prestazioni entro il 31 ottobre (Relazione dei responsabili di SOC/Direzione di riferimento) Predisposizione della proposta di aggiornamento del Tariffario entro il 31 dicembre (relazione dei Responsabili di SOC/Direzione di riferimento)	Revisione/aggiornamento Tariffario dell'ARPA
Studio di fattibilità sulla funzione amministrativa	Partecipazione, predisposizione atti/documenti correlati allo studio e ai successivi adempimenti applicativi (relazione dei responsabili di SOC/Direzione di riferimento)	Quadro delle competenze amministrative ed i fabbisogni coerente con la nuova organizzazione




OBIETTIVI COLLEGATI AL SISTEMA PREMIANTE 2010 – QUOTA STRATEGICA

(art. 45 CIA area dirigenza e art. 38 CIA area comparto)

Area comparto

ATTIVITA'	INDICATORI	AREE MONITORATE NEL 2010 / RISULTATO
Proposta di aggiornamento del Tariffario dell'ARPA Produzione del documento "Proposta di aggiornamento del Tariffario ARPA"	Partecipazione ai lavori per la definizione del catalogo delle prestazioni e la proposta di aggiornamento del Tariffario dell'ARPA (relazione dei responsabili di SOC/ Direzione di riferimento)	Revisione/aggiornamento Tariffario dell'ARPA
Studio di fattibilità sulla funzione amministrativa	Partecipazione, predisposizione atti/documenti correlati allo studio e ai successivi adempimenti applicativi (relazione dei responsabili di SOC/ Direzione di riferimento)	Quadro delle competenze amministrative ed i fabbisogni coerente con la nuova organizzazione